

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Belle Alliance est un établissement public médico-social autonome de la commune de Groslay. Il accueille un public sujet au handicap physique et psychique. Afin d'accueillir les usagers et stagiaires atteints de handicap, le Centre a mis en place deux unités fonctionnelles que sont l'ESRP (Etablissement et Service de Réadaptation Professionnelle) et le SAMSAH (accompagnement d'usagers à domicile).

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Belle Alliance recrute pour son ESPO-ESRP, **un-e adjoint-e rattaché-e au service de réadaptation professionnelle** connaissant le secteur de la formation professionnelle et du handicap.

ACTIVITES GENERALES

Assister le responsable de la réadaptation professionnelle dans ses missions générales et principalement dans la gestion administrative et pédagogique des dispositifs de formation
Assurer le secrétariat administratif & pédagogique de l'ESRP en relation avec les autres dispositifs et services du centre

Aider à la planification des formations et des activités du service

Participer à des réunions internes et établir des CR

Participer à des réunions partenariales

Assurer des coordinations fonctionnelles en interne en lien avec le responsable

Aider à la Conception et la mise en œuvre d'indicateurs opérationnels pour le service

Participer à la création et/ou à l'adaptation d'outils de gestion quotidienne du service

CONNAISSANCES ET COMPETENCES SOUHAITEES

- Connaissance des publics en insertion et particulièrement du public TH
- Connaissance en Sciences de l'Education et/ou en ingénierie de formation
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, PWP) et de planification d'activités
- Conduite de projet
- Maîtrise des techniques rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire

CONDITIONS D'EXERCICE

Expérience exigée d'une durée minimum de 1 an :

- Dans l'assistantat administratif et pédagogique

Formation : Master 1 en Sciences de l'Education ou en ingénierie de formation.

En plus de ce cursus, un bac + 2 en gestion administration serait très apprécié

Rémunération : de 2100 à 2400 € nets /mensuels suivant expérience et qualification

Statut contractuel de la FPH.

Merci d'envoyer votre candidature (CV détaillé et lettre de motivation) à l'adresse suivante :

rh@bellealliance.fr