# RAPPORT D'ACTIVITE 2021

**ESMS Belle Alliance**
4 à 8 rue Albert Molinier B.P 52 – 95410 GROSLAY
Standard : 01 39 34 30 00 – Fax : 01 39 84 23 73
accueil@bellealliance.fr – www.bellealliance.fr

# SOMMAIRE

Préambule - Définitions....3
I. LA PRESENTATION DE BELLE ALLIANCE
I.1 La mission, les valeurs et fondements .... 6
I.2 Les caractéristiques du centre .... 6
I.3 Le mot de la directrice .... 7
II. L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT
II.1 La visibilité, l'attractivité de Belle Alliance : .... 10
II.2 La coopération territoriale .... 16
II.3 Le développement .... 34
III . LES USAGERS ET L'ACCOMPAGNEMENT
III.1 L'ESRP
III.1.1 La mission de l'ESRP .... 37
III.1.2 Le projet de service .... 37
III.1.3 Les nouveautés de l'année .... 37
III.1.4 La présentation du service et du public accompagné .... 37
III.2 Le SAMSAH
III.2.1 La mission du SAMSAH .... 50
III.2.2 Le projet de service .... 50
III.2.3 Les nouveautés de l'année .... 50
III.2.4 La présentation du service .... 50
III.2.5 La présentation du public .... 57
IV. LA DEMARCHE QUALITE ET LA GESTION DES RISQUES
IV.1 La qualité de l'accompagnement .... 67
IV.2 La gestion documentaire .... 74
IV.3 La gestion des risques .... 76
V. LES MOYENS HUMAINS
V.1 Les moyens humains externes .... 81
V.2 Les moyens humains internes .... 81
VI. LES MOYENS FINANCIERS
VI.1 L'activité : taux d'occupation réél et prévu .... 88
VI.2 L'ERRD 2019 .... 88
VI. 3 Les ratios .... 95
**VII. LES PERSPECTIVES DE L'ANNEE PROCHAINE**
VII.3 Les perspectives 2022 pour Belle Alliance .... 97
VII.2 Les perspectives 2022 à l'ESRP .... 98
VII.1 Les perspectives 2022 au SAMSAH .... 98
VIII. LES ANNEXES
VIII.1 L'organigramme .... 100
VIII.2 Le glossaire .... 101

# Préambule - Définitions

Le rapport d'activité focalise sur les données d'une année qui sont à comparer aux deux précédentes. Cette comparaison commencera pour les données 2018 – 2019, se poursuivra pour les données 2018 2019 – 2020 et ainsi de suite.
Le rapport d'activité de l'établissement comprend notamment les indicateurs à renseigner dans le rapport d'étape du CPOM ainsi que les données demandées par la DT95 de l'ARS IDF et le CD95 pour le SAMSAH.

## LA PERIODE CONCERNEE

Le rapport d'activité porte sur l'année civile, du 1er janvier au 31 décembre, de l'année précédent (exemple 2018) celle de la diffusion (exemple avril 2019).

## LE PUBLIC CIBLE

Les données concernent les personnes présentes/accompagnées dans la période concernée à l'exception du taux de suivi dans l'emploi (ESRP) qui concerne les stagiaires de l'année N et N-1.

## LA FILE ACTIVE

La file active[1] est le nombre de personnes accompagnées par l'ESSMS au moins une fois dans l'année. Le mode de calcul, issu du tableau de bord de la performance est le suivant : = nombre de personnes accompagnées dans l'effectif au 31/12/N + nombre de sorties définitives dans l'année.

Une personne n'est comptabilisée qu'une seule fois dans la file active.

## L'ECART OU L'EVOLUTION

Les tableaux présentant les résultats des indicateurs comptent une colonne EVOLUTION ou ECART selon les définitions suivantes :

- EVOLUTION : différence mesurée entre l'année N et l'année N-1 ;
- ECART : différence entre la cible visée de l'indicateur et le résultat réel de l'année.

### A L'ESRP

Il nous semblait davantage représentatif de prendre en compte les personnes entrées dans le processus de préadmission. La file active étant calculée comme la somme des personnes ayant eu au moins un entretien de préadmission. Le nombre de personnes ayant eu un premier rendez-vous de préaccueil est par ailleurs calculé.
En 2018 : ce mode de calcul donne 268 personnes.
Alors que la somme des stagiaires présents au 31/12/2018 + les personnes sorties dans l'année 2018 – celles en doublon donne 224 stagiaires.

### Au SAMSAH

La file active est le nombre de personnes accompagnées par le SAMSAH ayant eu au moins un rendez-vous dans l'année. Il n'inclut pas les personnes évaluées.
Le calcul est égal à « La somme des personnes ayant eu au moins un rendez-vous »[2].

## LE PARTENARIAT

Il faut entendre par Partenaire :

- Tous les professionnels des secteurs sanitaires, social, médico-social, associatif, de l'emploi et autres avec lesquels nous avons travaillés au moins une fois dans le cadre de l'accompagnement d'un usager.

[1] Guide méthodologique de la mesure de l'activité des ESSMS, CNSA, Janvier 2019
[2] Fichier informatisé du Val d'Oise intitulé « Rapport d'activité SAMSAH »

Il faut entendre par Partenariat :

- Toute relation avec un partenaire (voir ci-dessus) donnant lieu ou pas à une convention (définition élargie).
- « Une coopération entre des personnes ou des institutions généralement différentes par leur nature et leurs activités dont l'apport de contributions mutuelles différentes (financement, personnel, ...) permet de réaliser un projet commun.»[3]

## LA COOPERATION ET LA COLLABORATION

La coopération et la collaboration sont les premiers niveaux d'échanges entre professionnels. Elles supposent des relations voire même des rencontres, une communication d'informations réciproques. Elles reposent sur une interdépendance plus ou moins importante mais parfois nécessaire entre professionnels et peut aboutir à des accords plus ou moins formels mais n'exigent pas de négociations préalables à la recherche d'un but commun.[4]

## UNE SITUATION COMPLEXE

Le centre Belle Alliance considère qu'une personne est en situation complexe dès lors qu'un événement (cité ci-dessous) qui met en péril la continuité de son parcours d'insertion ou de son accompagnement renforce sa situation de vulnérabilité :

- Un délai trop long d'obtention d'orientation
- Une erreur d'orientation
- Un besoin de prolongation d'orientation pour finaliser son projet d'insertion
- Une situation de demande de logement non résolue à la sortie
- Une absence de ressources à la sortie
- Une absence de rémunération pendant la formation rendant la situation socio-économique plus difficile à la sortie

Une situation complexe est aussi celle qui met en échec les solutions d'accompagnement et/ou la continuité de l'accompagnement au sein des dispositifs et services du centre.

## LES RELAIS A LA SORTIE

Les relais mis en place à la sortie sont les professionnels, les associations ou les établissements des secteurs sanitaires, sociaux, médico-sociaux et de l'emploi avec lesquels l'usager doit - à la sortie de son accompagnement réalisé au sein du centre Belle Alliance - poursuivre ou entamer les actions lui permettant de réaliser son projet d'insertion sociale et/ou professionnelle. Les relais à la sortie apparaissent notamment dans les préconisations au bilan/rapport de fin d'accompagnement.
Le relais est enclenché et mis en place par le professionnel
L'orientation vers un partenaire et les préconisations sont à inscrire au rapport de manière distincte.

## LE TEMPS ADMINISTRATIF

Le Temps administratif comprend pour nous notamment (hors écrits professionnels comptés à part ) : la constitution et la gestion du dossier de l'usager ; les courriers ; la gestion du standard téléphonique ; les comptes rendus des entretiens médicaux et psychiatriques et de réunions ; la gestion des rendez-vous usagers, des déplacements et des réunions des professionnels ; la gestion des enquêtes nationales, régionales et départementales ; la gestion des données statistiques et de traçabilité de l'activité ; la gestion des commandes et de la Régie.

[3] Commission de terminologie et de néologie du domaine social. Ministère de l'emploi et de la solidarité, 2002
[4] Le partenariat dans le travail social RNRSMS, AC-Créteil, 2010

# I . LA PRESENTATION DE BELLE ALLIANCE

## I.1 La mission, les valeurs et les fondements

Belle Alliance a une double mission, d'intérêt général et de service public qui répond à une commande médico-sociale et qui correspond aux attentes de la société et de l'État.

Ses missions fondent sa légitimité et s'inscrivent dans des valeurs communes comme l'égalité de traitement, la continuité de service, la transparence, l'adaptation, la neutralité, la confiance.

## I.2 Les caracteristiques du centre

| | |
|---|---|
| Statut | Etablissement public médico-social autonome communal de la ville de Groslay, relevant de la fonction publique hospitalière. |
| N° FINESS | Entité Juridique : 95 000 794 8<br>Etablissement ESRP : 95 080 859 2<br>Etablissement SAMSAH : 95 001 217 9 |
| Date de l'arrêté initial d'autorisation | ESRP : NC<br>SAMSAH : 31 mars 2009 |
| Date d'ouverture | ESRP : 1960 (présumée selon historique)<br>SAMSAH : 21 octobre 2009 |
| Adresse locale des services | ESRP : 8 rue Albert Molinier 95410 GROSLAY<br>SAMSAH : 3 rue Jules Vincent 95410 GROSLAY |
| Capacité d'accueil | 192 places :<br>- ESRP : 132 places, dont 44 en internat<br>- SAMSAH : 60 places |
| Public | ESRP : Tout type de handicap<br>SAMSAH : Handicap psychique |
| Nombre de jours d'ouverture | ESRP : 215 jours<br>SAMSAH : 365 jours |
| Effectif | 93 agents publics : (hors jury, services civique, stagiaires, vacataires)<br>- ESRP : 68<br>- SAMSAH : 25 |
| Budgets | - Assurance Maladie - DD95 de l'ARS-IDF :<br>- ESRP : 3 839 948 €<br>- SAMSAH : 627 894 €<br>- Aide sociale - CD95 : SAMSAH : 447 686 € |
| CPOM | 2018 – 2022 |
| Adhésion aux fédérations | - FAGERH : ESRP<br>- GEPSO : Etablissement public |
| Lois cadres | - Loi 2002-2 rénovant l'action sociale et médico-sociale ;<br>- Loi 2005-102 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des PH et à la citoyenneté des personnes handicapées ;<br>- Loi 2009-879 Hôpital, Patients, Santé, Territoire ;<br>- Loi 2016-41du 26/01/2016 Modernisation du système de santé. |

## I.3 Le mot de la directrice

### I.3.1 Les faits marquants de l'année

L'année 2021 a encore connu l'accompagnement des usagers dans un contexte de gestion de la crise sanitaire.
Cette situation a mobilisé l'équipe de direction et a généré du service qualité gestion des risques une surcharge de travail. Il s'agissait en effet d'assurer la mise en place d'une organisation conforme aux doctrines et aux recommandations afin de sécuriser la prise en charge des usagers.
Pour autant, les projets ont été menés et les accompagnements ont pu être assurés suivant un fonctionnement quasi normal essentiellement en présentiel.
Ainsi et parmi les projets qui ont pu être avancés et qui seront finalisés début 2022 :

- Le marché accessibilité ;
- Les autres marchés tels que l'isolation thermique ;
- Le lancement du schéma directeur immobilier et de la réflexion autour des aspects architecturaux ; Sa finalisation se fera en concordance avec la réécriture du projet d'établissement en 2022 ;
- La présentation d'un projet autisme et sa discussion en cours et en fin d'année 2021 ;
- La confirmation de la possibilité de présenter en septembre 2022 un éventuel projet de PAI (plan d'investissement) à la CNSA tant pour le projet autisme que pour la restructuration architecturale ;
- La poursuite du réaménagement des locaux de formation (mise en œuvre de l'étude ergonome).

Le travail avec les partenaires est aussi poursuivi.
A ce titre encore des chantiers ont été lancés qui impacteront le projet d'établissement :

- Le lancement d'un groupe de travail suite à la parution du décret des ESRP-ESPO en 2021 avec les autres structures du même type du département et la MDPH du 95 et les opérateurs de l'emploi ;
- La poursuite des enquêtes auprès de nos orienteurs tels que la MDPH du 60, l'AGEFIPH afin de déterminer des pistes pour l'évolution de nos services et afin d'être en adéquation avec les besoins des territoires de proximité ;
- La participation aux groupes de travail du territoire notamment pour l'écriture du PTSM (Projet Territorial de Santé Mental).

### I.3.3 Le projet d'établissement

En 2021, le Comité de Suivi du Projet d'Etablissement (CSPE) a poursuivi une double mission :

- Le suivi de la mise en œuvre de l'actuel projet d'établissement en cours (2018-2022) ;
- La réflexion et préparation de l'organisation pour l'actualisation/réécriture du prochain PE 2023-2027

5 réunions ont été tenues en 2021, en présence de membres du CODIR. Comme l'an passé, ni les usagers, ni la municipalité (membres CA) n'ont pu y participer à cause du contexte sanitaire.
Le calendrier prévisionnel (voir ci-dessous) n'a pu être respecté ;
Elles ont permis d'évaluer l'état d'avancement des axes d'améliorations décrits dans le Projet d'établissement 2018-2022 et de préparer le prochain PE 2023-2027 :

- Une présentation du calendrier de travail de l'année 2021
- Le bilan des actions PE à fin 2020
- Un arbitrage et une priorisation des actions restantes (en cours et non réalisées)
- La présentation de la méthodologie de travail pour le renouvellement du PE, des grilles d'analyse du contexte
- L'étude du contexte réglementaire, environnemental et institutionnel
- L'émergence de perspectives et leur synthèse

- L'analyse des perspectives synthétiques à l'aide du SWOT

La définition des orientations stratégiques se fera en début 2022.

| CALENDRIER DES REUNIONS DE TRAVAIL DU CSPE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11-mars-21 | 09-avr-21 | 25-juin-21 | 22-oct-21 | 19-nov-21 |
| **Bilan PE PS (ESRP – SAMSAH)** | **Analyse du contexte règlementaire, local, territorial** | **Analyse avec la matrice SWOT** | **Définition des orientations stratégiques** | **Décision de la réécriture ou de l'actualisation du PE** |
| • Présentation du bilan<br>• Arbitrage et priorisation des actions restantes (En cours et non réalisées) | • Exposé des axes majeurs des documents suivants:<br>- Décret ESRP / ESPO, (AHB)<br>- Schéma régional, départemental (LH)<br>- Schéma santé mental (PTSM) (CL)<br>- CPOM (CA)<br>- Profil de la population accueillie (YN)<br>- Autres ESMS du VO … (EK)<br>• Questionnaires aux partenaires : usager (CVS), familles, ESSMS, entreprises, instances, secteurs médical, social… | • Analyse des Forces et Faiblesses de l'établissement, des Opportunités et Menaces au regard de l'analyse précédente | • Synthèse des constats à partir des analyses précédentes afin de déterminer les nouvelles orientations | l'intervention ou non d'un consultant pour accompagner la démarche<br>• Détermination du mode de rédaction :<br>- un rédacteur qui va compiler l'ensemble des écrits (CR des réunions, Fiches techniques complétées par les groupes de travail<br>- Révision du plan du document<br>• Détermination des groupes de travail<br>• Définition des éléments de la note de cadrage pour diffusion en début d'année 2022 |

Le projet de service ESRP arrivant également à échéance en 2022, la priorité est donnée sur l'actualisation/réécriture du PE afin d'éviter de travailler sur plusieurs projets en même temps. Il en est de même pour le projet de service du SAMSAH, le cadre fixé par le PE permettant la rédaction des projets de service.
Une information aux professionnels est réalisée à l'occasion des réunions institutionnelles.

## Bilan au 31/12/2021 des orientations stratégiques du plan d'actions du PE

Il sera présenté le 11 juin 2022 aux professionnels lors de la réunion de présentation de la méthodologie de renouvellement du PE en collaboration avec le prestataire.

# II. L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT

## II.1 La visibilite, l'attractivite de Belle Alliance

### II.1.1 Les portes ouvertes et les autres événements

#### II.1.1.1 La porte ouverte

| Date | Indicateur d'attractivité et de visibilité sur le territoire négocié au CPOM | Cible CPOM | Taux réel ESRP | Écart |
|---|---|---|---|---|
| | Taux de participation à la journée porte ouverte = Nombre de participants institutionnels / Nombre d'invitations aux institutionnels | 10% | 12% | +2 |

Source : Feuille de présence – Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 1 – Objectif 2

En 2021, la Journée Portes Ouvertes s'est réduite à une :

**Matinale porte ouverte**

Durant la Semaine Européenne pour l'Emploi des Personnes en situation de Handicap (SEEPH) qui a eu lieu du 15 au 19 Novembre 2021, l'établissement en partenariat avec le Cap Emploi 95 a organisé dans ses locaux une matinale d'informations, (le vendredi 19 Novembre) à destination de demandeurs d'emploi TH du Val d'Oise.

Les objectifs de cette matinale était pour les bénéficiaires :

- De découvrir avec l'équipe pédagogique :
  - Les dispositifs d'élaboration de projets :
    - Préorientation pour adultes
    - Dispositif d'Education Professionnelle (DEP), pour les 16-25 ans
  - La remise à niveau (français, mathématiques, bureautique),
  - La formation Français Langue Etrangère (FLE) et l'Alphabétisation.
  - Les formations qualifiantes : Employé.e Administratif.ve et d'Accueil (EAA), Secrétaire Assistant.e (SA), Technicien.ne d'Assistance en Informatique (TAI), Conducteur.trice de Bus.
- D'échanger avec l'équipe médico-psycho-sociale (infirmières, psychologues, assistante sociale, conseillère en économie sociale et familiale) sur l'accompagnement proposé
- De rencontrer des stagiaires actuellement en formation pour partager leurs expériences.

Cet événement a permis également :

- Une mobilisation de l'ensemble des stagiaires pour l'organisation coordonnés par les formateurs ;
- Une mise en situation professionnelle d'accueil et d'orientation des visiteurs des stagiaires EAA qui ont également créé un bloc note remis aux visiteurs ;
- Une préparation de support de présentation des dispositifs et un entrainement à la prise de parole en public pour les stagiaires des dispositifs : DEP, PREO, FLE, RAN, Conducteur de Bus, EAA, SA et TAI.

79 invitations auprès des demandeurs d'emploi ont été initiées par le Cap Emploi Seulement, une dizaine de personnes ont pu se présenter à cette matinale du fait d'une grève des transports de bus dans le Val Oise ce jour-là. Ce qui a fortement affecté l'affluence du public à cette manifestation.
Soit 12,5% de taux de fréquentation.

### II.1.1.2 Les autres evenements

#### Sensibilisation handicap / participation aux duo-day

Durant la Semaine européenne pour l'emploi des personnes handicapées (SEEPH), le Centre Belle Alliance a participé à l'évènement DUO-DAY en proposant et en inscrivant certains stagiaires à des formations qualifiantes, de la Préorientation mais également de la remise à niveau sur la plateforme dédiée au DUO-DAY.
Sur 37 candidats proposés, 16 stagiaires ont pu concrétiser des « duos » avec des professionnels d'entreprises, comme notamment avec Thales « fonction support ».
L'ensemble des stagiaires ayant participé à cet évènement tire une expérience très positive de cet évènement. Certains d'entre eux se sont vus proposer par la suite des stages (en entreprise) plus longs dans le cadre de leur formation.

#### La journee festive « le projet des projets »

Profitant de l'arrivée de l'été et du prochain départ à la retraite du formateur technique en charge de l'encadrement des projets collectifs (à caractère scientifique) des stagiaires de l'ESRP, l'établissement a organisé le 8 juillet, une journée festive pour l'ensemble des usagers (ESRP-SAMSAH) et des professionnels de l'établissement.

Les objectifs de cette journée étaient de :

- Mettre en valeur et partager les réalisations des stagiaires qui ont suscité un intérêt technique ou scientifique particulier comme par exemple : la calculatrice de Pascal, le disque de Newton, la machine de Van de Graaf, les bâtons de Napier ou encore le sténopé …,
- Faire découvrir des inventions et des principes scientifiques et techniques mis en œuvre dans les différentes réalisations,
- Favoriser et développer lors de cette journée les liens entre les usagers (ESRP-SAMSAH) et les professionnels de ces deux services,
- Saluer le travail d'encadrement et de vulgarisation scientifique réalisé par le formateur

Cette journée a rencontré un vif succès aussi bien auprès des professionnels que des usagers.

### II.1.1.3 La communication digitale

Malgré la pandémie et l'impossibilité d'organiser des portes ouvertes et autres événements sur sites, la visibilité et l'attractivité de Belle Alliance se remarquent par d'autres indicateurs tels que ceux issus de la communication digitale :

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | ÉVOLUTION TOTALE (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| **SITE** | | | | | |
| Nombre d'utilisateurs | NC | 131 | 5 064 | 6 542 | **4893,9** |
| Nombre de formulaires | NC | 1 | 135 | 104 | **10300,0** |
| **GOOGLE** | | | | | |
| Nombre de recherches | NC | 17 415 | 30 697 | 10 845 | **-37,7** |
| Nombre d'étoiles | NC | 1,5 | 2,8 | 2,9 | **93,3** |
| **FACEBOOK** | | | | | |
| Nombre d'abonnés | 31 | 58 | 79 | 112 | **261,3** |
| Nombre de mentions "J'aime | 36 | 52 | 66 | 104 | **188,9** |
| Nombre d'étoiles | 2,9 | 3,5 | 4,2 | 4,2 | **44,8** |

Une progression :

- Du nombre d'utilisateurs : 29% de plus par rapport à 2020 ;
- Des « J'aime » de 189% depuis 2018 avec 67% pour les femmes et 33% pour les hommes.

Une stabilisation du nombre des étoiles : 4,2.

### II.1.1.4 Notre participation sur le territoire

Notre participation aux réunions et aux événements sur le territoire permet, notamment, de promouvoir les services du centre Belle Alliance et de développer ou de poursuivre nos partenariats.

#### Notre fréquentation aux réunions

| Fréquentation | Type | Nb part | Nb 2021 | Nb 2020 | Nb 2019 | Nb 2018 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Aux réunions territoriales | Participation à la réunion de concertation pour le renouvellement du schéma départemental (95) des personnes handicapées : - ESRP | | | | | 1 |
| | - SAMSAH | | | | | 2 |
| | Rencontre ARS Ile-de-France : - ESRP (RE | | | | 1 | 1 |
| | CPOM) - SAMSAH (RE CPOM) | | | | 1 | |
| | Equipe technique Jeunes Ad. CDAPH (ESRP) | 1 | 10 | 7 | 7 | |
| | Equipe technique Adultes CDAPH (ESRP) | 3 | 8 | 8 | 3 | |
| | Réunions : MDPH-95, SAVS-APF Cergy, | 5 | 1 | 6 | | |
| | AGEFIPH IDF, SAMSAH60, SESSAD PRO, Pôle emploi 95 | 5 | 1 | | | |
| | Pôle emploi 60 | 8 | 1 | | | |
| | Cap emploi 95 | 5 | 1 | | | |
| | Cap emploi 60 | 5 | 1 | | | |
| | Equipe technique évaluation CDPAH (SAMSAH) | | | | 1 | |
| | Revue coordonnée à la MDPH | | | 1 | | |
| | Réunion Projet territorial santé mentale (PTSM) | | | 2 | | |
| | Réunion Mesure accompagnement social personnalisé (MASP) | | | 1 | | |
| Aux colloques, tables rondes, séminaires, groupes de travail, régio[nx] ou natio [nx] | Journée d'échanges sur l'emploi accompagné | | | | 1 | 1 |
| | Table ronde Maintien dans l'emploi (ESRP) | | | 1 | | 1 |
| | Journée SAMSAH-SAVS MEDIALIS | 2 | 1 | | 1 | 1 |
| | Rencontre CEAPSY (SAMSAH) | | | | 2 | 1 |
| | Colloque HAD Structures médico-soc. | | | 1 | 1 | 1 |
| | Rencontre coordinateurs CLSM (SAMSAH) | 1 | 1 | 1 | 2 | |
| | Séminaire ROR-Viatrajectoire SAMSAH | 2 | 1 | 1 | | |
| Aux séminaires / groupes de travail département[x] | Séminaire « Les ESMS en Réseau » | | | | | 1 |
| | Séminaire / rencontre MDPH (Référent) | 1 | 1 | | 2 | 1 |
| | Rencontre cadres SAMSAH-SAVS | 1 | 2 | | 3 | |
| | Rencontre profls SAMSAH-SAVS | 3+2 | 1+2 | 1 | 3 | 3 |
| | Réseau coordination 95 | | | | 1 | 3 |
| | Réunion du Conseil des présidents | 2 | 1 | 1 | 1 | |
| | Réseau Inter-CVS 95 | | | 2 | 1 | |
| | Réunion partenaire « Habitat inclusif » | | | 1 | 2 | |
| | Journée départementale Missions Locales-95 | | | | 1 | |
| | Séminaire Banque de France | 3 | 2 | 1 | 1 | |
| | Séminaire SIAO | | | | 4 | |
| | Réunion PAM | | | 1 | | |
| | | | | 3 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Echanges de pratiques sur le confinement et gestion de la crise sanitaire | | | | | |
| | Groupe de travail Admission organisé par le SAMSAH Horizon-95 | 12 | 1 | 4 | | |
| | Entretien téléphonique ARS sur le Rapport d'activité SAMSAH | 1 | 1 | 1 | | |
| | GT ESRP - Cap emploi - Pôle emploi - MDPH | | | | | |
| Groupes de travail nationaux FAGERH | - G2 « Qualité » (En 2021 : 4 à distance) | ½ | 4 | 3 | 4 | 3 |
| | - GT « Formations » | | | 1 | 1 | 3 |
| | - G10 « Compétences clés » | | | | 2 | 3 |
| | - GT des CIP | | | 1 | 1 | 5 |
| | - GT « Communication, réseaux et partenaires » | | | | 3 | |
| | - Congrès FAGERH en région | | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | - Séminaire Virage inclusif | | | | 2 | |
| | - Réseau européen emploi accompagné | | | 3 | 1 | |
| | - Réunion directeurs Fagerh IDF | 1 | 3 | | | |
| Aux forums, salons et portes ouvertes des autres établissements | Salons, forums emploi handicap forma° prof^lle^ | | | | 2 | 7 |
| | (Paris pour l'emploi) | | | | 1 | 1 |
| | Porte ouverte MDPH-95 | | | | 2 | |
| | Journée Portes Ouvertes des autres ESRP | | | | 2 | |
| | Forum de l'emploi et de la formation prof^lle^ | | | | | |
| | **TOTAL** | **65** | **41** | **51** | **61** | **40** |

Sources : Responsables de services, coordinateurs, CIP

La fréquentation aux réunions organisées en externe (en quantité) par les professionnels de Belle Alliance continue sa diminution : - 33% en 3 ans mais égale celle de 2018. En revanche le nombre de participants a augmenté de 16% : de 56 (en 2020) à 65 (en 2021).

Durant l'année 2021, les professionnels de l'ESRP ont pu réenclencher le lien avec certains partenaires ; lien qui s'était estompé avec la crise sanitaire de 2020. Cela a permis de revoir les différents dispositifs mis en place par ces partenaires et promouvoir les formations dispensées ainsi que l'accompagnement MPS. Le service social a poursuivi ses formations à la Banque de France tant en présentiel qu'à distance.

De même, durant cette année, malgré le contexte sanitaire et social difficile, les professionnels du SAMSAH ont pu poursuivre la fréquentation aux groupes de travail régionaux et départementaux : Rencontre coordinateurs CLSM ; SAMSAH/SAVS/MEDIALIS ; Réseau SAMSAH/SAVS - et d'en initier d'autres : Groupe admission.

La fréquentation du service qualité au groupe G2 Fagerh Qualité s'est maintenue avec 4 réunions en 2021 mais en « visio». Il permet toujours l'actualisation de la veille réglementaire, le partage des pratiques et la mise à jour des connaissances et des procédures.

## Le retentissement en matière de partenariat

Source : Campus, Tableaux de bord - Médiateam – Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 1 – Objectif 2

| L'indicateur de capacité à poursuivre et/ou à développer les partenariats | Cible CPOM | Nbre ESRP 2021 | Nbre ESRP 2020 | Nbre ESRP 2019 | Nbre ESRP 2018 | Ecart ESRP | Nbre SAMSAH 2021 | Nbre SAMSAH 2020 | Nbre SAMSAH 2019 | Nbre SAMSAH 2018 | Ecart SAMSAH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre nouveau partenariat = Somme des partenariats issus et/ou renforcés d'événements / réunions (internes, externes) auxquels CBA a participé | N> N-1 | 27 | 2 | 0 SC 0 BC | 9 | NC | 3 | 1 (Maps) | 2 | | -8 |
| Somme des partenariats renforcés issus des réunions de cadres SAVS-SAMSAH : 4 SAMSAH VO + 7 SAVS | N> N-1 | | 0 | NC | | NC | 21 | 0 | 11 | 10 | |
| DONT Entreprises/Etablissements avec volonté RH de signer une convention qui a été amorcée pour PAE et recrutement de stagiaires : TAIS, Cars Lacroix, CDVO, Ville de Pontoise - Autoclean (2020) | | | 1 | NC | 4 | NC | | 0 | | | |
| GOSDONT Entreprises et Sociétés d'intérim venues au centre suite événements : TAIS, Cars Lacroix, Consort NT, Humando (job dating), Triangle (job dating), Ville de Pontoise | | | | NC | 6 | NC | | | | | |
| DONT Entreprises et Sociétés d'intérim non venues au centre mais intéressées par PAE et recrutement suite événements : Kéolis Transport, Manpower | | | | NC | 2 | NC | | | | | |

La reprise du partenariat a permis le maintien des liens mais non d'en nouer de nouveaux. Pour l'ESRP, les données de 2020 ont été modifiées : ajout d'ECF. En 2021, les 16 partenariats DUO-DAY ont été ajoutés aux autres anciens partenariats (11). Pour le SAMSAH : idem cumul des anciens.

### II.1.2 La fréquentation des usagers aux réunions d'information sur les dispositifs

La fréquentation des usagers aux réunions dites de préaccueil organisées une fois par mois est l'indicateur d'attractivité retenu pour le ESRP.

| L'indicateur d'attractivité | Cible | Taux pour chacune des actions de formation |
|---|---|---|
| Nombre de stagiaires entrés dans une action année N/ Nombre de participants aux journées d'info aux usagers en N | 60% | Nombre de stagiaires entrés par dispositif / nombre de candidats présents en préaccueil |

Source : Campus, Tableaux de bord - Médiateam – Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 1 – Objectif 2

| Dispositifs | Années | Calcul | Taux attractivité | Cible CPOM | Écart | Commentaires<br>Source : service des admissions - Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 1 – Objectif 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FLE | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 19/12<br>9/12<br>10/12<br>11/60 | >100%<br>75%<br>83%<br>18% | 60% | +98<br>+82<br>+23<br>- 42,0 | Le nombre de stagiaires entrés en formation en 2021 est supérieur au nombre de candidats venus en préaccueil en 2021. Seuls cinq candidats de 2021 sont entrés en formation en 2021. Les autres candidats sont venus en préaccueil en 2020 voire même en 2019. Nous avons accueilli 2 sessions de FLE sur cette période. |
| DEP | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 21/29<br>10/29<br>38/11<br>21/24 | 72%<br>34%<br>> 100%<br>87,5% | 60% | +12<br>-26<br>+40<br>+27 | Cinq candidats de 2021 sont entrés en formation en 2021. Il y a eu également des stagiaires pour lesquels, il y a eu une prolongation du parcours de formation en 2ème année |
| PREO | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 81/117<br>27/65<br>73/69<br>109/322 | 69%<br>41%<br>>100%<br>33,85% | 60% | +9<br>-19<br>+40<br>- 26 | L'attractivité en préorientation est relancée. |
| RAN | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 40/29<br>28/20<br>61/13<br>40/40 | >100%<br>>100%<br>>100%<br>100% | 60% | +78<br>+40<br>+40<br>0 | Passage de certains stagiaires de Préo en remise à niveau sans effectuer de préaccueil spécifique car celui-ci s'est fait pendant le parcours de Préorientation. |
| EAA | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 12/11<br>22/5<br>27/5<br>4/20 | >100%<br>4%<br>5%<br>20% | 60% | +9<br>-56<br>- 55<br>- 40 | |
| CTRC | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 4/9<br>5/0<br>8/0<br>8/18 | 45%<br>-<br>-<br>44,4% | 60% | -20<br>-<br>-<br>- 16,6 | Les personnes venues en préaccueil n'ont pas toutes le profil pour pouvoir suivre la formation. |
| SA | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 6/21<br>6/6<br>27/4<br>15/25 | 29%<br>100%<br>7%<br>60% | 60% | -31<br>+40<br>- 53<br>0 | |
| TAI | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 10/11<br>0/8<br>19/3<br>0/24 | 99%<br>-<br>6%<br>- | 60% | +39<br>-<br>- 54<br>- | |
| Total | 2021 | 193/239 | 80% | 60% | +65 | |
| | 2020<br>2019<br>2018 | | 74%<br>57%<br>52% | | | |

Il est remarqué que l'attractivité progresse depuis 4 ans.

Pour information : Des pré-accueils spécifiques sont organisés pour les dispositifs : DEP, FLE, PREO et CB. Un préaccueil tout dispositifs confondus est mis en place pour les autres formations (RAN, EAA, SA, TAI). Il arrive que certains candidats se trompent de préaccueil et sont réorientés vers le préaccueil adéquat.

## II.2 LA COOPERATION TERRITORIALE

Le centre Belle Alliance par sa coopération territoriale contribue à assurer la cohérence et la continuité des parcours tant en amont qu'en aval de l'accompagnement des usagers afin d'éviter la rupture de la « prise en charge ».

### II.2.1 La participation à la sécurisation des parcours de l'usager

La participation à la sécurisation des parcours de l'usager se situe en amont, pendant l'accompagnement et en aval de celui-ci.

#### II.2.1.1 EN AMONT

##### A L'ESRP

Les demandes d'évaluation par les partenaires de l'ESRP pour de futurs « candidats » à l'entrée à l'ESRP

**Évaluations en amont d'une orientation**

| Type d'évaluation | Nombre d'évaluations 2021 | Nombre d'évaluations 2020 | Nombre d'évaluations 2019 | Nombre d'évaluations 2018 |
|---|---|---|---|---|
| MDPH 60 | | 0 | | 1 |
| CAP EMPLOI 95 | | 0 | | 1 |
| POLE EMPLOI 95 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| MDPH 95 | 1 | 0 | 3 | |
| Total | 2 | 0 | 4 | 3 |

Sources : tableau de bord secrétariat

En 2021, nous avons 2 demandes d'évaluation :
- D'une part du Pôle emploi 95 afin d'évaluer un candidat sur une entrée en Préorientation ou bien en FLE. L'évaluation de l'ESRP a pu montrer les besoins du candidat et faire un retour à la psychologue du travail afin qu'elle puisse adresser à la MDPH une demande d'orientation FLE.
- D'autre part de la MDPH afin de savoir si la personne relevait d'une FLE ou pouvait prétendre à entrer directement en RAN.

**Soutien social en amont de la préorientation**

| L'indicateur | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | Évolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre d'usagers concernés | 45 | 58 | 76 | 55 | +77% |

Sources : tableau de bord travailleur social

Le soutien reprend et se voit compléter par un soutien médico-psychologique qui augmente :

| L'indicateur soutien médico-psychologique | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | Évolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre d'usagers concernés | 40* | 10 | | | 400% |

Sources : tableau de bord coordinatrice MPS. *DEP = 3, PREO = 21, MDPP = 6, EAA = 8, FLE = 2

Ces accompagnements (sociaux et médico-psychologiques) réalisés en amont de l'entrée en formation démontrent de réels besoins des usagers par rapport à leurs problématiques et soulignent la nécessité de la mise en place d'un dispositif en amont afin d'aider à la levée des freins préalables à leur démarche d'insertion professionnelle (comme le prévoit également le nouveau décret ESRP/ESPO paru en Octobre 2020).

45 candidats n'ayant pas d'orientation pour la préorientation sont suivis par le service social (CESF).
27 ont été rencontrés pour la première fois en 2021 ; 11 en 2020 et 7 en 2019.
Tout au long de l'année 2021, la CESF a été en lien régulier avec de futurs stagiaires de pré orientation afin de les aider dans leur démarche de demande d'orientation MDPH et aussi répondre à certaines de leurs interrogations. En effet, pour la plupart d'entre eux, les démarches sont méconnues (besoin de complément d'information), et certains n'anticipent pas suffisamment les conséquences éventuelles de leur demande sur leur situation présente (refus, recours, état de santé dégradé etc.).
A ce jour, la CESF a dans sa file active des candidats rencontrés en 2019. Certains candidats peuvent être suivis sur une longue période car les dossiers sont souvent déposés après le pré accueil.

De même, 40 candidats ont été suivis en amont par l'infirmière coordinatrice.

| Tableau, des données de préaccueil et de préadmission, tenu par la CESF | |
|---|---|
| Départements de référence | 77 : 1 ; 60 : 2 ; 95 : 42 |
| Nombre de Pré Accueil (PA) | 5 DEP ; 7 Préo ; 11 multi |
| Nombre de participant en PA | 29 Dep ;112 Préo |
| Nombre candidats suivis suite au PA | 45 |
| Nb de candidats suivis suite PA pour dossier MDPH depuis 2019 | 7 |
| Nb nvx candidats suivis suite PA pour dossier MDPH depuis 2020 | 11 |
| Nb nvx candidats suivis suite au PA pour dossier MDPH depuis 2021 | 27 |
| Nbre de candidats suivis en PA ayant fait une préadmission | 15 |
| Accompagnement à l'obtention de la RQTH | 10 |
| Accompagnement à l'obtention de l'Orientation Professionnelle | 42 |
| Nombre d'échanges en 2021 | 156 |
| Cap emploi/Pôle emploi | 77 |
| Candidats | 79 |
| Nombre candidats ayant eu un refus MDPH en 2021 | 3 |
| Nombre candidats refusant l'orientation en 2021 | 8 |
| Nombre candidats ayant eu un accord orientation CBA en 2021 | 8 |
| Nombre candidats ayant eu un accord orientation autre que CBA | 9 |

## AU SAMSAH

### Les notifications d'évaluation adressées par la MDPH au SAMSAH

| L'indicateur | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Quantité de notifications reçues | 5 | 1 | 2 | 12 | +4 |
| Nombre de rapports d'évaluation réalisés | 5 | 3 | 13 | 16 | +2 |
| Nombre d'orientations au SAMSAH | 2 | 1 | 7 | 5 | +1 |

Sources : tableau de bord secrétariat

Les demandes d'évaluations de la part de la MDPH ont augmenté : rapport de 1 à 5.

### II.2.1.2 Pendant l'accompagnement

#### A l'ESRP

La communication d'informations aux stagiaires a pour objectif de sécuriser leur parcours d'un point de vue sanitaire, social, économique, professionnel ou autre. Elle est réalisée lors des interventions sous forme d'ateliers organisés avec les partenaires :

- Avec Cap emploi : une réunion est organisée systématiquement à chaque sortie de session de stagiaires des formations qualifiantes. Sur 2021, une réunion a été organisée à la sortie d'une promotion SA.
- Avec la CRAMIF : une intervention avec les ASS de la CRAMIF est planifiée systématiquement pendant le parcours pour toutes les sessions de formation de l'ESRP (Préqualifiant et Qualifiant). Il s'agit d'informer l'usager de ses droits à l'égard de l'assurance maladie au regard de sa situation particulière et sur les actions qu'il pourrait mener pour améliorer sa situation sociale : pension d'invalidité…
  Comme l'an passé, suite à la crise sanitaire liée à la COVID-19, ces ateliers n'ont pu être menés en co-animation avec le partenaire mais ont été réalisés par les travailleurs sociaux eux-mêmes.
- Avec les entreprises : l'inscription, durant la SEEPH au « Duoday », des stagiaires de ces dispositifs de préorientation, du qualifiant et de la remise à niveau se fait désormais depuis quelques années : voir chapitre II.1. La connaissance pour les uns de l'entreprise et pour les autres des personnes en situation de handicap favorise l'insertion professionnelle.

95 stagiaires ont bénéficié des partenaires du service social :

- Du Val d'Oise : MDPH 95, CAF 95, CPAM 95, SSD 95, Pôle emploi 95, Cap emploi 95, Préfecture, bailleurs sociaux, CRAMIF, Mutuelle, A2H, Du Côté-Des-Femmes, France Victimes, Agefiph IDF, SAMSAH, établissements scolaires, SIAO, Banques, OFII, Caisses de retraite.
- De l'Oise : MDPH 60, CMP, SSD 60, CAF 60, A2H, MSA 60, Opérateurs énergie, Presse, Agefiph Hauts de France, GHPSO à Creil, Fournisseurs d'énergie.

| Partenariat | Préo | RAN | EAA | TAI | SA | DEP | FLE | CB | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre total d'usagers en ayant bénéficié (1 personne peut avoir engendré plusieurs types de partenariat) | 36 | 43 | | | | | 16 | | 95 |
| Nombre de liens | 29 | 32 | 2 | 0 | | 14 | 31 | 8 | 116 |
| Nombre d'orientations | 1 | 1 | | | | | 1 | | 3 |
| Nombre de collaborations | 5 | | | | | | | | 5 |
| Nombre de réactivations suivi(s) extérieur(s) | | 10 | | | | | 4 | | 14 |
| Nombre de relais | 2 | | | | | | | | 2 |
| Sollicitations partenaires | | | | | | | | | |
| Service social (SSD, Mairie, Epiceries etc.) | 8 | 1 | | | | | 5 | | 14 |
| Administrations/Organismes (CAF, Préfectures, CPAM, CRAMIF, MDPH…) | 12 | 18 | 1 | | | | 15 | | 46 |
| Associations (Tandem, Resto du cœur, Du côté des femmes etc.) | 5 | 1 | | | 1 | | 7 | | 14 |
| SAMSAH/SAVS | | | | | | | | 2 | 2 |

**Participation à la sécurisation des parcours**

| L'indicateur | Cible CPOM | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | Ecart N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Somme de rencontres en interne d'information et de sensibilisation aux usagers organisées avec les partenaires intersectoriels. | Seuil constant de rencontre | 9 | 2 | ? | 16 | 6 | +7 |
| Cap emploi / Pôle emploi | | 4 | 2 | 3 ? | 3 | 2 | +2 |
| CRAMIF | | 0 | | 2 ? | 12 | 1 | |
| Entreprises : Décathlon, Thales, Altran 2017<br>Décathlon visite entreprise 2018 (DEP) | | 0 | | | 1 | 3 | |
| ECF | | 4 | | | | | +4 |
| RATP | | 1 | | | | | +1 |

Source : Tableaux de bord – Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 1 – Objectif 1

Des prestations interservices d'évaluation/diagnostic de capacités à suivre une formation des stagiaires en élaboration de projet professionnels, sont réalisées entre le service de Préorientation et les services RAN ou de formations qualifiantes.

| Nombre d'évaluation diagnostic par type de dispositif | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DEP | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | +1 |
| PREO | 46 | 22 | 34 | 97 | 58 | +24 |
| MDPP/RAN | 11 | 12 | 13 | 37 | 15 | -1 |
| **TOTAL** | **61** | **37** | **47** | **135** | **74** | **+24** |

Sources : Tableaux de bord coordinateurs

Les évaluations, qui ont augmenté de 65% par rapport à 2020, ont permis d'aider au choix de métier et à la décision d'orientation :

- Pour le DEP : les stagiaires ont bénéficié d'une évaluation de leurs capacités et potentialités à intégrer la formation TAI.
- Pour la Préorientation, il s'agit de l'évaluation des capacités et potentialités à intégrer les formations EAA, SA, FLE, assistante RH (TP pour le volet administratif)
- Pour la remise à niveau, les évaluations portaient sur les potentialités des stagiaires à intégrer les formations EAA, SA, TAI.

| Nombre d'ateliers paramédicaux collectifs | 2021 |
|---|---|
| Sensibilisations/formations aux conduites à tenir en prévention des canicules. | 9 |
| Sensibilisations/formations aux gestes barrières | 10 |
| Ateliers sur la diététique | 6 |
| Nombre de bilans paramédicaux individuels | |
| Bilans ergo-thérapeutiques avec adaptation et installation au poste de formation | 30 |
| Bilans neuropsychologiques avec recommandations pour le parcours de formation | 9 |
| **TOTAL** | **64** |

Comme par le passé mais pas encore tracé dans le rapport d'activité, les stagiaires ont bénéficié en 2021 de 64 prestations paramédicales, de formations, d'ateliers et de bilans, animées par le service médico-infirmier et en collaboration avec des prestataires externes. Ces prestations contribuent à la consolidation de leur parcours et de leur inclusion.

### II.2.1.3 En aval

En aval, la sécurisation du parcours des usagers passe par les relais mis en place au moment de la sortie des usagers et par les contacts pris par les professionnels auprès de ces derniers après leur sortie.

#### A L'ESRP

Le type de relais mis en place à la sortie pour chacun des usagers.

Source : Tableaux de bord des coordinateurs

| Type de relais mis en place auprès des ESMS par type | NBRE 2021 | NBRE 2020 | NBRE 2019 | NBRE 2018 | Evolut° N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Services hospitaliers et professionnels de santé (CATTP, CMP ou psychiatres privés…) | 24 | 30 | 32 | 32 | -20% |
| Psychologique (CMP, psychologues privés…) | 13 | 4 | 2 | 30 | +225% |
| SAMSAH | 5 | 5 | 1 | 2 | - |
| SAVS | 3 | 3 | 0 | 1 | - |
| SESSAD | 1 | | | | |
| Associations (maladies orphelines – pers maltraitées) | 2 | 14 | 2 | | |
| Service social communal et départemental (60 – 95) | 0 | 14 | 44 | 42 | |
| Autre lien social (Gem, famille, associations) | 0 | | 10 | | |
| Couvertures/droits : CAF, CPAM, MDPH… | 0 | 52 | 38 | | |
| Service public de l'emploi – Cap Emploi | 28 | 28 | 4 | 26 | - |
| Mission locale – Espace dynamique insertion | 4 | 0 | 0 | 2 | |
| ESAT - ESAT Hors les murs | 2 | 4 | 1 | 2 | -50% |
| EA, Intérim, Entreprises | 0 | 0 | 1 | 27 | |
| Autres ESSMS : ESRP, ERP, CPO, CITL, SIAMAT | 104 | 39 | 112 | 181 | +166% |
| Formation MO | 7 | 9 | 2 | 5 | -22% |
| Dispositif emploi accompagné | 3 | 4 | 1 | | -25% |
| Services judiciaires / Etablissement pénitentiaire | | | 1 | | |
| **Total relais médicaux sociaux** | **196** | **206** | **251** | **323** | **-4,85%** |
| **Total avec relais-entreprises inclus** | **189** | **147** | **250** | **350** | **+28,6%** |

PS : plusieurs relais par stagiaire sont possibles.

**L'indicateur CPOM de relais mis en place**

| Indicateur de relais mis en place | | Cible CPOM | Taux 2021 | Taux 2020 | Taux 2019 | Taux 2018 | Ecart |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Taux = Somme des relais médico-sociaux / Nombre de sorties par dispositif | ESRP | 100% | 101% (167/165) | 112% (179/160) | 131% (251/192) | 145% (323/222) | -11 |
| | SAMSAH | 100% | 195% (45/23) | 115% (15/13) | 196% (49/25) | 195% | +80 |

Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 1 – Objectif 1

La cible est juste atteinte en 2021 pour l'ESRP. Autrement dit il y a autant de relais mis en place que de stagiaires sortants. En ce qui concerne le service social, ce dernier a essentiellement fait de la réactivation de suivis à l'extérieur, du lien et de la collaboration avec les partenaires sociaux et administratifs durant le parcours de formations des stagiaires présents en 2021. En parallèle deux relais sociaux ont été mis en place à la sortie de la formation.
Le SAMSAH a retrouvé les taux de 2028 et 2019.

## Indicateur de relais mis en place à l'ESRP

Source : Tableau de bord USI, Campus et Mediateam Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1–Volet 1– Objectif 1

| Dispo sitifs | An-nées | Qté sortant | Relais CAP emploi | Rel. Sociaux | Rel. Psy | Rel. Médicaux | SAMSAH - SAVS | Relais ESMS MP ESAT | Relais MO Forma° | Relais Entp, EA intérim | Taux | Cible en % | Ecart |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FLE | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 11<br>9<br>10<br>11 | NC<br>8 | 4<br>- | 1<br>0<br>0<br>2 | 4<br>6<br>- | 3<br>0<br>0<br>- | 9<br>0<br>7 | NC<br>- | NC<br>- | 4/11 (36%)<br>13/9 (144%)<br>10/10 (100%)<br>17/11 (154%) | 100 | - 64 |
| DEP | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 1016<br>19<br>20<br>23 | 2<br>2<br>NC<br>- | -<br>- | 1<br>2<br>1<br>2 | 3<br>3<br>0<br>1 | 1<br>4<br>0<br>3 | 9<br>7<br>0<br>5 | 3<br>4<br>NC<br>2 | 1<br>2<br>1<br>1 | 20/16 (125%)<br>24/19 (126%)<br>2/20 (10%)<br>14/23 (61%) | 100 | +25 |
| PREO | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 81<br>42<br>73<br>109 | 5<br>4<br>7*<br>0 | 2<br>0<br>45 (27stg)<br>20 | 6<br>2<br>0<br>8 | 8<br>8<br>8<br>NT° | 4<br><br>0<br>- | 70<br>36<br>64<br>107 | 2<br>3<br>2<br>3 | 2<br>0<br>1<br>NC | 99/81 (122%)<br>54/42 (128%)<br>126/73 (172%)<br>138/109 (127%) | 100 | +22 |
| RAN | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 32<br>38<br>50<br>53 | 0<br>0<br>1<br>0 | 1<br>1<br>43 (27stg)<br>22 | 2<br>1<br>0<br>1 | 4<br>7<br>9<br>NT | 0<br>1<br>0 | 13<br>14<br>48<br>66 | | 0<br>1<br>NC | 20/32 (63%)<br>24/38 (63%)<br>102/50 (204%)<br>89/53 (168%) | 100 | -37 |
| EAA | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 12<br>14<br>13<br>14 | 0<br>14<br>NC<br>14 | 0<br>0<br>1<br>- | 2<br>1<br>0<br>7 | 4<br>4<br>3<br>NT | 0<br>0<br>0<br>- | 0<br>0<br>0<br>- | | 0<br>0<br>3<br>NC<br>14 | 6/12 (50%)<br>22/14 (157%)<br>4/13 (31%)<br>35/14 (250%) | 100 | -50 |
| CT CR | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 5<br>-<br>8<br>0 | | 0<br>-<br>0<br>- | 1<br>-<br>0<br>0 | 1<br>-<br>1<br>0 | 1 | | 5 | NC<br>0 | 8/5 (160%)<br>-<br>-<br>1/8 (12,5%) | 100 | +60 |
| SA | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 8<br>13<br>14<br>11 | 6<br>13<br>NC<br>11 | 0<br>0<br>0<br>- | 0<br>0<br>0<br>8 | 5<br>3<br>2<br>NT | 1<br>-<br>-<br>- | | | 0<br>1<br>NC<br>11 | 12/8 (150%)<br>17/13 (130%)<br>2/14 (14%)<br>30/11 (273%) | 100 | +50 |
| TAI | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 0<br>13<br>6<br>1 | 0<br>11<br>NC<br>1 | 0<br>1<br>1<br>0 | 0<br>1<br>0<br>1 | 0<br>2<br>3<br>NT | | | 10 | 0<br>0<br>NC<br>1 | 0<br>25/13 (192%)<br>4/6 (67%)<br>3/1 (300%) | 100 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 165<br>160<br>192<br>222 | 13<br>44<br>8<br>26 | 3<br>2<br>94<br>(58stg)<br>42 | 13<br>7<br>1<br>30 | 25<br>31<br>32<br>32 | 10<br>4<br>1<br>3 | 92<br>66<br>112<br>185 | 8<br>17<br>2<br>5 | 3<br>8<br>1<br>27 | 167/165<br>(101)<br>179/160<br>(111%)<br>251/192<br>(131%)<br>319/222<br>(144%) | 100 | +1 |

° NT : Non Transmis - NC : Non Connu

* Lorsque la Préorientation, en l'occurrence, travaille une demande de formation dans le droit commun/milieu ordinaire, l'équipe pédagogique et le stagiaire recueillent dans un premier temps des informations sur la formation retenues (programme, diplômes requis, durée de la formation, lieux, tarif…), ils se rapprochent de l'organisme de formation afin d'organiser une visite du centre de formation. Lorsque le stagiaire et l'équipe d'accompagnement ont recueilli toutes les informations sur la formation, qu'ils ont jugés que la formation est réaliste et réalisable, le référent et le stagiaire se rapproche du conseiller Cap Emploi du stagiaire afin de commencer à donner les éléments nécessaires au montage du dossier de financement.

Le contact à 3 ,6 et 9 mois de leur sortie : Le chargé d'insertion de l'Unité de soutien à l'insertion procède à un contact téléphonique auprès des anciens.

### AU SAMSAH

La mise en place de relais a concerné 30 usagers accompagnés et sortis au 31/12/2021.

**Indicateur de relais à la sortie mis en place au SAMSAH**

Sources : le référent dans Mediateam

| Type de relais mis en place | Nb 2021 | Nb 2020 | Nb 2019 | Nb 2018 | Taux | Cible | Ecart N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Services hospitaliers et professionnels de santé | 16 | 4 | 14 | 20 | | 100% | +12 |
| SAMSAH | | | 1 | | | | |
| Service social | | | 4 | 3 | | 100% | |
| Service public de l'emploi | | | | | | | |
| ESAT | 2 | | 2 | | | 100% | +2 |
| SAVS | 3 | 2 | 6 | 1 | | 100% | +1 |
| Représentant légal | 12 | 2 | 1 | 9 | | 100% | +10 |
| Autre lien social (Gem, famille…) | 8 | 2 | 5 | 5 | | 100% | +6 |
| Autre ESSMS : CSAPA ; SAMSAH 60 et 78 | 4 | 2 | 6 | 3 | | 100% | +2 |
| Foyer (Belgique-France) | | 3 | | | | | -3 |
| **Total de relais** | **45** | **15** | **39** | **41** | | **100%** | **+30** |

Sur les 30 sortants,
La cible est atteinte avec un nombre total de relais supérieur au nombre de sortants.
Le type de relais le plus mis en place reste le soin (35%) : taux supérieur à 2020 (27%)

## II.2.2 Le développement de la coopération avec les partenaires

Ce chapitre souligne la mise en œuvre d'un partenariat organisé avec les autres acteurs du territoire.

Le développement de la coopération avec chacun des partenaires (MDPH, Sanitaire, Social, Médico-social et de l'emploi) se manifeste à travers les rencontres avec ces derniers, leur fréquence et la quantification des solutions d'aval pour les usagers de l'ESRP et du SAMSAH.

### II.2.2.1 AVEC LES MDPH

Source : Tableaux de bord Coordinatrices
Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 1 – Objectif 1

| Type de contact | | Qté 2021 | Qté 2020 | Quantité 2019 | Quantité 2018 | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| En amont | Demande de notification d'orientation | 61 | 82 | 76 (NDR) | 55 | -26% |
| Pendant | Demande de prolongation de PEC<br>Demande d'interruption formation<br>Demande de réorientation | 14<br>-<br>- | 43<br><br>10 | 2<br>1<br>1 | 5<br>0<br>2 | -67% |
| En aval | Demande d'orientation en ESMS par circuit court suite sortie (MDPH 95 et 60) | 97 | 37 | 109 | 142 | +162% |

| Types de réunions | | Qté 2021 | Qté 2020 | Quantité 2019 | Quantité 2018 | Evolu° N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Equipe technique Jeunes Adultes | 10 | 7 | 7 | 11 | 43% |
| | Equipe technique Adultes | 8 | 8 | 3 | | _ |
| | CDAPH pour l'ESRP<br>CDAPH pour le SAMSAH | 0 | | Candidature non retenue | 0<br>0 | |
| | GOS (SAMSAH) | **2** | 3 | 2 | 3 | |

| Type de solutions | | Qté 2021 | Qté 2020 usagers | Qté 2019 usagers | Qté 2018 usagers | Evolu° N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| En amont | Aide à la demande d'orientation auprès des MDPH | 20 | 57 | 66 | 55 | -65% |
| Pendant | Prolongation parcours<br><br>Réorientation | 13 | 43*<br><br>10 | 4<br>(2 préo 2 MDPP)<br>1 | 5<br>(1 Préo 2 RAN 2 DEP)<br>2<br>(2 Préo vers FLE) | -70% |
| En aval | Orientation Préo à l'ESRP | 5 | 39 | 109<br>(Préo : 30 MDPH 95 et 32 MDPH 60 MDPP : 23 MDPH 95 et 24 MDPH 60) | 142<br>(56 MDPH 60 et 38 MDPH 95 Orientation RAN en ESRP : 29 MDPH 60 et 19 MDPH 95) | -87% |

* 43 prolongations sont liées à la crise épidémique.

Les 13 prolongations de parcours se déclinent de la façon suivante : 7 pour le DEP + 2 pour la Préo et 4 pour la remise à niveau.59% des demandes d'orientations travaillées en amont par l'équipe sociale ont abouti à un accord de la MDPH.

| Indicateurs de coopération avec la MDPH du Val d'Oise | Cible CPOM | Résultat 2021 | Résultat 2020 | Résultat 2019 | Résultat 2018 | Ecart |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Signature d'une convention entre la MDPH 95 et le service de préorientation Belle Alliance | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Non atteint |
| Nombre de personnes identifiées en situation complexe signalées à la MDPH / Nombre de personnes ayant poursuivi son accompagnement | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Source : CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 1 – Objectif 1

Aucune convention n'a été signée. Le décret ESRP-ESPO d'octobre 2020 devrait permettre une formalisation avec la MDPH.

| Dispositifs | Taux de personnes en situation complexe pour qui la coopération avec la MDPH a permis une continuité d'accompagnement | Cible CPOM |
|---|---|---|
| ESRP | Nb pers situation complexe / Nb pers ayant suivi une formation | 100% |
| SAMSAH | Nb pers situation complexe / Nb pers ayant poursuivi accompagnement au SAMSAH | 100% |

Source : Campus et Mediateam – Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 1 – Objectif 1

La définition de la situation complexe a été validée lors de la réunion Rapport d'étape CPOM du 17 novembre 2019.

#### II.2.2.2 Avec les structures sanitaires

Le renforcement de la coopération avec les structures sanitaires en charge de la psychiatrie (CMP etc.) et hors psychiatrie se marque par les rencontres, les réunions et le nombre de conventions signées. Il en est de même pour les autres partenaires.

##### Psychiatrie

| Liste des partenaires avec ou sans conventions | Nombre de conventions signées | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Espace ado de Gonesse (DEP) | 0 | 0 | En cours | 0 | |
| Hôpital Victor Dupouy | 1 | 0 | | 1 | +100% |
| Hôpital Simone Veil | 1 | 0 | | 1 | +100% |
| Hôpital Les Oliviers Persan Beaumont (SAMSAH) | 1 | 0 | 1 | En cours | +100% |
| La maison hospitalière | 0 | 0 | | Non | |
| SAMSAH PREPSY | 1 | 1 | | | 0 |
| Médecins psychiatres experts agréés | 0 | 0 | | | |
| UNAFAM (voir médico-soc) | | | | | |
| **Total** | **4** | **1** | **1** | **2** | **300%** |

En 2021, le calcul comprend le cumul des conventions (nouvelles et anciennes) existantes.

| Liste des partenaires avec ou sans conventions | Nombre de réunions, rencontres | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Espace ado de Gonesse (DEP) | | | 2 | 0 | |
| Hôpital Victor Dupouy | 2 | 2 | 3* | 2 semestrielle | 0 |
| Hôpital Simone Veil | 0 | | 1 | 1 | |
| Hôpital Les Oliviers Persan Beaumont | 0 | 0 | 2 | 1 | |
| La maison hospitalière | 0 | | 0 | 1 | |
| Clinique Les Orchidées | 0 | | 1 | | |
| SAMSAH John Bost | 1 | | 1 | | 100% |
| Addictologie | 0 | | 1 | | |
| SAMSAH PREPSY | 1 | 2 | | | -100% |
| **Total** | **4** | **4** | **11** | **5** | **0** |

* dont en 2019, 1 rencontre pour évaluation de la convention : 1 avenant à venir.

| Indicateurs de renforcement de la coopération avec le secteur en charge de la psychiatrie | Mode de calcul | Cible CPOM | Années | Résultat ESRP | Résultat SAMSAH |
|---|---|---|---|---|---|
| Taux de situations individuelles faisant l'objet d'une coopération : Nombre de situations individuelles faisant l'objet d'une coopération / Nombre total d'usagers accompagnés (en file active) | Taux = nb situation /file active | Taux N > Taux N-1 | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 13% (24/186)<br>22% (32/147)<br>18% (38/213) (16% 44/272)<br>8/224 3,6% (8/304 : 2,6%) | 39% (32/82)<br>(38%) 36/95<br>38% (40/104)<br>37% (41/110) |

Source : Campus – Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 1 – Objectif 1

Pour l'ESRP :

- La file active calculée selon les préconisations ANAP donne 186 stagiaires. Soit 78 (nombre de stagiaires présents au 31 décembre 2021) + 108 (nombre de stagiaires sortis définitivement au cours de l'année 2021)
- 242 correspond au nombre total de stagiaires accompagnés du 1er au 31 décembre 2021.
- La cible n'est pas atteinte en 2021 contrairement aux années antérieures : le taux a diminué de 41%.
- 24 coopérations avec le secteur psychiatrique se décline comme suit : 2 avec les services hospitaliers ou cliniques, 7 consultations psychiatriques (en CMP ou chez un psychiatre privé) ; 9 consultations psychologiques (En CMP ou chez un privé) et 6 avec les SAMSAH/SAVS ou associations spécialisées.

<u>Coopération avec le secteur psychiatrique ventilé par dispositif</u>

| Dispositifs | Hospitalisation en services hospitaliers ou cliniques | | | Consultations chez un psychiatre (CMP/privé) | | | Consultations chez un psychologue (CMP/privé) | | | SAMSAH – SAVS spécialisé ou association | | | Totaux | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2021 | 2020 | 2019 | 2021 | 2020 | 2019 | 2021 | 2020 | 2019 | 2021 | 2020 | 2019 |
| DEP | 0 | 2 | 0 | 3 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 5 | 8 | 6 |
| FLE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| PREO | 1 | 0 | 2 | 1 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 6 | 8 |
| RAN | 0 | 2 | 1 | 0 | 4 | 7 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 | 7 | 8 |
| EAA | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 |
| SA | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | 4 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 5 | 5 |
| TAI | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 7 |
| CB | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total** | **2** | **4** | **3** | **7** | **20** | **29** | **9** | **8** | **3** | **6** | **0** | **3** | **24** | **32** | **38** |

Pour le SAMSAH, la cible est atteinte avec un taux supérieur à 2020 : 39% des usagers accompagnés ont fait l'objet d'une coopération avec le secteur psychiatrique.

### Hors psychiatrie

Bien que non demandé au CPOM, il nous a semblé intéressant de calculer le taux de coopération avec le secteur médical hors psychiatrie en prenant la même cible : Taux N >= Taux N-1.

| Liste des partenaires avec ou sans convention | Nombre de stagiaires (ESRP)<br>Nombre de conventions (SAMSAH) | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Les hôpitaux | 11 | 14 | 23 - 2 | 2 | -21% |
| Les médecins généralistes | 67 | 28 | 44 | 0 | 139% |
| Les médecins spécialistes | 81 | 27 | 33 | 0 | 222% |
| Les paramédicaux :<br>orthophonistes, Kiné, IDE<br>Neuropsychologue<br>Ergothérapeuthe | <br>7<br>1<br>1 | <br>4<br>1<br>1 | <br>15<br>1<br>1 | <br>0<br><br>1 | <br>75% |
| IFSI Françoise Dolto | 1 | 1 | | | 0 |
| **Total** | **166 - 3** | **73 - 3** | **115 - 4** | **3** | **127% -0%** |

| Liste des partenaires avec ou sans convention | Fréquence des réunions | | Nb réunions, rencontres | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Les hôpitaux | | | 2 | 0 | 2 | NT° | |
| Les centres de santé | | | | | | NT | |
| Les médecins spécialistes | | | | | | NT | |
| Les paramédicaux : IDE, orthophonistes, Kiné… | | | | | | NT | |
| IFSI Françoise Dolto | | | 2 | 2 | | | |
| **Total** | | | **4** | **2** | **2** | | |

NT : Non transmis

| Indicateurs de renforcement de la coopération avec le secteur hors psychiatrie | Mode de calcul | Cible CBA | Année | Résultat ESRP | Résultat SAMSAH |
|---|---|---|---|---|---|
| Taux de situations individuelles faisant l'objet d'une coopération : Nombre de situations individuelles faisant l'objet d'une coopération / Nombre total d'usagers accompagnés (en file active) | Taux = nb situation/ file active | Taux N > Taux N-1 | 2021 | 89% (166/186) | 21% (17/82) |
| | | | 2020 | 50% (73/147) | 29% (28/95) |
| | | | 2019 | 54% (115/213) | 36,5% (38/104) |
| | | | 2018 | NC*/224 | 35,5% (39/110) |

Source : Campus – Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 1 – Objectif 1 *NC = Non connu

Pour l'ESRP :

- La file active calculée = 186 stagiaires.
- A 90% la cible est largement supérieure à 2020
- 166 coopérations avec le secteur sanitaire se déclinent comme suit : 11 avec les hôpitaux, 67 avec les médecins généralistes ; 81 avec les médecins spécialistes et 7 coopérations avec les paramédicaux.

La ventilation par dispositif :

| Dispositifs | Hôpitaux | | | Médecins généralistes | | | Médecins spécialistes | | | Paramédicaux | | | Totaux | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| DEP | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 1 | 3 | 5 | 9 |
| FLE | 1 | 0 | 3 | 9 | 5 | 12 | 6 | 3 | 12 | 2 | 0 | 3 | 18 | 8 | 30 |
| PREO | 4 | 2 | 4 | 9 | 6 | 15 | 5 | 4 | 27 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 46 |
| RAN | 5 | 2 | 2 | 11 | 7 | 5 | 11 | 8 | 7 | 4 | 2 | 1 | 29 | 19 | 15 |
| EAA | 4 | 3 | 0 | 2 | 1 | 18 | 4 | 6 | 18 | 3 | 1 | 0 | 13 | 11 | 36 |
| SA | 7 | 5 | 2 | 8 | 3 | 7 | 6 | 4 | 6 | 5 | 1 | 1 | 26 | 13 | 16 |
| TAI | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 0 | 0 | 4 | 5 | 10 |
| CB | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| Total | 22 | 14 | 11 | 44 | 28 | 67 | 33 | 27 | 81 | 15 | 4 | 7 | 114 | 73 | 166 |

Pour le SAMSAH :

Comme en 2020, la cible n'est pas atteinte en 2021 pour cause de pandémie. De nombreux rendez-vous chez les spécialistes pris lors du 1er confinement ont été annulés et pas systématiquement reportés. La désertification médicale est un autre facteur à prendre en compte.

### II.2.2.3 Avec les structures sociales et medico-sociales

| Liste des partenaires avec ou sans conventions | Nb conventions signées | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| CRAMIF | | 1 | 1 | 1 | |
| CAF (78 & 60) : mon compte partenaire | | 1 | 1 | 1 | |
| Territoire d'intervention social et médico-social (SSD) | | | 0 | 0 | |
| CCAS - ASE – Mairie - Résidences sociales- Maison-relais – Bailleurs - Office HLM - Mandataires judiciaires - SAAD – Foyers jeunes travailleurs - Foyers d'accueil médicalisé SAVS – SAMSAH – CITV – CITL – SIAMAT – Missions locales | 9 | | 0 | 0 | |
| UNAFAM | | 1 | 1 | 0 | |
| ISM- Interprétariat | | 1 | | | |
| **Total** | **9** | **4** | **3** | **2** | **125%** |

| Liste des partenaires avec ou sans conventions | Nb réunions, rencontres et fréquence | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| CRAMIF | 0 | | NC | | |
| CAF | 0 | | 0 | | |
| Territoire d'intervention social et médico-social (SSD) | | 1 (MASP) | | 0 – | -1 |
| SAVS – SAMSAH | 3 | 5 | 8 | 0 – | -2 |
| CITVS | 0 | | 3 | 0 – | |
| CITL | 0 | | 2 | 0 – | |
| SIAMAT | 0 | | | 0 – | |
| Autres : à préciser ECF | 1 | | | | +1 |

NC : Non confirmé - NT : Non transmis

| Indicateur de renforcement de la coopération avec les ESMS | Mode de calcul | Cible CPOM | Années | Résultat ESRP | Résultat SAMSAH |
|---|---|---|---|---|---|
| Taux de situations individuelles faisant l'objet d'une coopération : Nombre de situations individuelles faisant l'objet d'une coopération / Nombre total d'usagers accompagnés (en file active) | Taux = nbr situation/ file active | Taux N > Taux N-1 | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 56% (105/186)<br>49% (72/147)<br>80% (170 /213)<br>0,33% (1/304) | 60% (49/82)<br>NT/95<br>68% 71/104 : 92% 63/68 : 38% 42/110 : 61% 42/69 : |

Source : Campus – Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 1 – Objectif 1

A l'ESRP : le taux est supérieur à 2021 et la cible est donc atteinte (Relais sociaux + SAMSAH/SAVS + Autres ESMS)

Au SAMSAH : la cible n'est pas atteinte même si pas si éloignée de 2019

### II.2.2.4 Avec les acteurs de l'emploi

#### En milieu ordinaire

| Liste des partenaires avec ou sans conventions | Nb conventions signées ou courrier d'intention de partenariat | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Cap emploi – SPE | 4 | 0 | 2 | 0 |
| Société Intérim sur les salons et au CBA | | 0 | 0 | 0 |
| Missions locales | 2 | 0 | 2 | 0 |
| Ecole de la 2e chance | 1 | 0 | 0 | 0 |
| France bénévolat | | 0 | 0 | 0 |
| Boutique solidaire | | 0 | 0 | 0 |
| Secours catholique | | 0 | 0 | 0 |
| ECF | 1 | | | |
| TOTAL | 8 | 0 | 4 | 0 |

| Liste des partenaires avec ou sans conventions (ESRP et SAMSAH) | Nb réunions, rencontres | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Cap emploi – SPE (RAN/PREO) | 4 | 2 (visio) | 2 | 3 | 50% |
| Agefiph (appel à projet PAC) | 6 | 1 (visio) | | | 60% |
| Société Intérim sur les salons et au CBA (à la sortie des formations) | | | NC | 3 | |
| Missions locales | 2 | | 2 | 13 | +100% |
| Ecole de la 2e chance | 1 | | 1 | | +100% |
| France bénévolat | | | | | |
| Boutique solidaire | | | 1 | | |
| Secours catholique | | | 2 | | |
| Autres : EDI/SESSAD | 2 | | | | +100% |
| ECF | 4 | | | | +100% |
| Total | 19 | 3 | 8 | 19 | + 533% |

En 2021, les équipes ont mis les bouchées doubles pour rattraper 2020 et la dépasser largement.

| Indicateurs de renforcement de la coopération avec le secteur de l'emploi en MO | Mode de calcul | Cible CPOM | Années | Résultat ESRP | Résultat SAMSAH |
|---|---|---|---|---|---|
| Le taux d'usagers ayant réalisé un stage en milieu ordinaire = Nombre d'usagers ayant trouvé un stage en entreprise / Nombre total des usagers accompagnés (file active) | Nbr usagers /total accompagnés | 75% | 2021 | 189/186 : 102% | 0 |
| | | | 2020 | 133/147 : 90% | 0 |
| | | | 2019 | 245/213 : 115% | 1/104° |
| | | | 2018 | 295/304 : 97% | 0 |

Source : Campus – Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 1 – Objectif 1

En Le résultat obtenu à l'ESRP dépasse le taux attendu.
A **L'ESRP**, les stagiaires FLE et certains en RAN ne font pas de stage. Malgré tout le taux s'explique car certains stagiaires peuvent réaliser plusieurs stages en entreprise. Il ne prend pas en compte les stages en ESAT (voir ci-dessous).
° Au **SAMSAH** aucun usager n'a réalisé de stage en entreprise en milieu ordinaire en 2021.

### En milieu protégé (ESRP et SAMSAH)

| Liste des partenaires avec ou sans conventions | Nombre de conventions signées | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| ESAT du Vallois | | | | 1 | |
| ESAT P de Mondoloni | | | | 3 | |
| CITL L'APAJH 95 | 1 | | | 1 | |
| CITVS J. Bost (Jouy le Moutier) | | | 1 | | |
| ESAT L'avenir (Persan) | | | 2 | 1 | |
| ESAT L Armme | | | 2 | 2 | |
| ESAT Père La chaise | | | | 3 | |
| ESAT Marville | | | | 1 | |
| ESAT ANAIS Saint Ouen l'Aumône (SAMSAH) | | | | 1 | |
| ESAT Haarp d'Ezanville | 2 | 2 | 1 | | |
| ESAT Le Castel | | | 2 | | |
| ESAT des Bellevues | | | 1 | | |
| ESAT Les Ateliers du Val d'Argent | | 1 | | | |
| ESAT CAT La Hétraie | 1 | 1 | | | |
| ESAT Jean Claude Gauthier | | 1 | | | |
| ESAT - EA le Colombier | | 1 | | | |
| ESAT Val d'Argent (Argenteuil) | | | | | |
| ESAT La Montagne (Montigny) | | | | | |
| ESAT Villiers le Bel | | | | | |
| ESAT Soisy-sous-Montmorency | | | | | |
| ESAT Eragny | | | | | |
| ESAT de Taverny | | | | | |
| ESAT de Sens | 1 | | | | |
| **Total** | **5** | **6** | **9** | **13** | **-17%** |

| Liste des partenaires du MP avec ou sans conventions | Nb réunions, rencontres et fréquence | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| ESAT du Vallois | | NT | | 1 | |
| ESAT P de Mondoloni | | NT | | 1 | |
| CITL L'APAJH 95 | 1 | NT | | 1 | |
| CITVS J. Bost (Jouy le Moutier) | | NT | 3 | | |
| ESAT L'avenir (Persan) | | NT | 2 | 1 | |
| ESAT de l'Armme (St Leu La Forêt) | 1 | 1 | 4 | 1 | |
| ESAT Père La chaise | | NT | | 1 | |
| ESAT Marville | | NT | | 1 | |
| ESAT ANAIS (Saint Ouen l'Aumone ) | | NT | | 15 | |
| ESAT Haarp (Ezanville) | 2 | NT | 1 | | |
| ESAT Le Castel | | NT | 2 | | |
| ESAT des Bellevues | | NT | 1 | | |
| ESAT Val d'Argent (Argenteuil) | 1 | 1 | | | |
| ESAT La Montagne (Cormeilles en Parisis) | 1 | 1 | | | |
| ESAT Simone et André Romanet (Domont) | 1 | 1 | | | |
| ESAT (Soisy-sous-Montmorency) | | 1 | | | |
| ESAT (Taverny) | | 1 | | | |
| CAVA (Nanterre) | | 1 | | | |
| ESAT la Hêtraie (Jouy le Moutier) | 1 | | | | |
| ESAT de Sens | 1 | | | | |
| **Totaux** | **9** | **7** | **13** | | **+28%** |

| Indicateurs de renforcement de la coopération avec le secteur de l'emploi en MP | Cible CBA | Années | Résultat ESRP | Résultat SAMSAH |
|---|---|---|---|---|
| Le taux d'usagers ayant réalisé un stage en milieu protégé = Nombre d'usagers ayant trouvé un stage en ESAT / Nombre total des stages en entreprises | 2% | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 5/194 (2,5%)<br>6/133 (4,5%)<br>3/192 (1,6%)<br>4/224 (1,7%) | 4/56 (7%)<br>0<br>3/68 (4%)<br>3/69 (4%) |

Bien que non demandé au CPOM, il nous a semblé intéressant de calculer le taux de coopération avec le secteur de l'emploi en milieu protégé mais en baissant la cible à 2% compte tenu du public accompagné.
Le taux d'usagers de l'ESRP n'inclut pas les stagiaires FLE et certains en RAN/MDPP.
Les faibles taux, qui augmentent légèrement, s'expliquent :

- A L'ESRP : le public accompagné est majoritairement autonome ;
- Au SAMSAH : le public accompagné est très éloigné de l'emploi.

### II.2.3 La participation à la mise en œuvre du dispositif « Réponse accompagnée pour tous »

La participation au dispositif « Réponse accompagnée pour tous » se traduit par :

- Notre participation aux réunions départementales « Groupe opérationnel de synthèse » ;

- L'obligation de justifier aux autorités tout éventuel refus d'accueil d'un usager bénéficiant d'un Plan d'Accompagnement Global (PAG) ;
- Le nombre d'admissions réalisées à l'ESRP ou au SAMSAH suite aux situations prioritaires présentées par la MDPH lors des revues coordonnées ou en dehors de celles-ci
- Le nombre d'admissions réalisées à l'ESRP ou au SAMSAH suite aux situations urgentes présentées à notre initiative
- Le nombre de PAG signés à l'issue d'un GOS 1, d'un GOS 2 ou hors GOS
- Notre participation au déploiement du Système d'Information « Suivi des Orientations » (SISO).

### Taux de participation aux Groupes Opérationnels de Synthèse (GOS)

| Indicateurs de participation aux groupes opérationnels de synthèse | Cible CPOM | Résultat 2021 | Résultat 2020 | Résultat 2019 | Résultat 2018 | Écart |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre de présents aux réunions GOS / Nombre de convocations GOS par la MDPH | 100% | 2/2 | 3/3 | 2/2 | 3/3 | - |

Source : Agenda Resp. service - Données MDPH
Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 2 – Objectif 3

Le taux de participation aux GOS : permet d'appréhender l'implication des ESMS dans le cadre du dispositif d'orientation permanent piloté par la MDPH.
Nous avons en 2021, participé à 2 GOS 1 de niveau 1 et 1 de niveau 2.

### Taux de refus motivés pour des personnes avec un PAG

| Indicateurs | Cible CPOM | Résultat 2021 | Résultat 2020 | Résultat 2019 | Résultat 2018 | Écart |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre de refus justifié / Nombre de refus d'accueil de personne avec un PAG | 100% | Aucun | Aucun | Aucun | Aucun | _ |

Source : Direction - Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 2 – Objectif 3

Cet indicateur ne correspond pas actuellement aux pratiques mises en place dans le Val d'Oise. En effet, la MDPH du Val d'Oise ne propose pas à un établissement la prise en charge d'un PAG et, de fait, les établissements n'ont pas à refuser un PAG. Les PAG se construisent avec les établissements. L'ARS tient néanmoins à maintenir cet indicateur dans le cas où les pratiques changeraient.

### Taux de situations prioritaires présentées par la MDPH en revues coordonnées et admises dans les ESMS

| Indicateurs | Cible CPOM | Résultat 2021 | Résultat 2020 | Résultat 2019 |
|---|---|---|---|---|
| Nombre de situations prioritaires présentées en revues coordonnées et admises dans les ESMS / Nombre d'admissions réalisées à l'ESRP et au SAMSAH X 100 | Sans objet* | Aucun | Aucun | Aucun |

Source : Direction - Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 2 – Objectif 3
Données MDPH croisées avec les nôtres

* Donnée « cible » : sans objet, la cible n'étant pas quantifiable. Toutefois, la remontée des informations concernant la participation des établissements à la mise en œuvre du dispositif RAPT est essentielle pour les dialogues lors des comités de suivi.

### Taux de situations prioritaires* présentées par la MDPH en dehors des revues coordonnées et admises dans les ESMS

| Indicateurs | Cible CPOM | Résultat 2021 | Résultat 2020 | Résultat 2019 |
|---|---|---|---|---|
| Nombre de situations prioritaires présentées hors revues coordonnées et admises dans les ESMS / Nombre d'admissions réalisées à l'ESRP et au SAMSAH X100 | Sans objet | Aucun | Aucun | Aucun |

Source : Direction - Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 2 – Objectif 3
Données MDPH croisées avec les nôtres

* Situation prioritaire : il s'agit des situations présentées par la MDPH lors des revues coordonnées et hors revues coordonnées (soit 2 par an)

### Taux de situations urgentes présentées admises à notre initiative

| Indicateurs | Cible CPOM | Résultat 2021 | Résultat 2020 | Résultat 2019 |
|---|---|---|---|---|
| Nombre de situations urgentes à l'initiative du gestionnaire / Nombre d'admissions réalisées à l'ESRP et au SAMSAH X100 | Sans objet | Aucun | Aucun | Aucun |

Source : Direction - Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 2 – Objectif 3
Données MDPH croisées avec les nôtres

### Taux de PAG signés à l'issue d'un GOS 1

| Indicateurs | Cible CPOM | Résultat 2021 | Résultat 2020 | Résultat 2019 |
|---|---|---|---|---|
| Nombre de PAG signés à l'issue d'un GOS 1/ Capacité de l'ESRP ou du SAMSAH | Sans objet | Aucun | Aucun | Aucun |

Source : Direction - Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 2 – Objectif 3
Données MDPH croisées avec les nôtres

### Taux de PAG signés à l'issue d'un GOS 2

| Indicateurs | Cible CPOM | Résultat 2021 | Résultat 2020 | Résultat 2019 |
|---|---|---|---|---|
| Nombre de PAG signés à l'issue d'un GOS 2/ Capacité de l'ESRP ou du SAMSAH | Sans objet | Aucun | Aucun | Aucun |

Source : Direction - Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 2 – Objectif 3
Données MDPH croisées avec les nôtres

### Taux de PAG signés hors GOS

| Indicateurs | Cible CPOM | Résultat 2021 | Résultat 2020 | Résultat 2019 |
|---|---|---|---|---|
| Nombre de PAG signés hors GOS / Capacité de l'ESRP ou du SAMSAH | Sans objet | Aucun | Aucun | Aucun |

Source : Direction - Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 2 – Objectif 3
Données MDPH croisées avec les nôtres

### Participation au déploiement du système d'information suivi des orientations

| Indicateurs | Cible CPOM | Résultat 2021 | Résultat 2020 | Résultat 2019 | Résultat 2018 | Écart |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dates de mise à jour du SISO | 100% | 100% | Non connu | Non connu | Non connu | 0 |

Source : Direction – Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 1 – Volet 2 – Objectif 3

La mise en place du système d'information du suivi des orientations au niveau du Val d'Oise est en cours. Les formations pour le remplissage du ROR ont été suivies et le Répertoire opérationnel des ressources a été renseigné et validé par l'ARS et le CD pour le SAMSAH et l'Etablissement et service de réadaptation professionnelle. La formation pour la gestion de Viatrajectoire est en cours, niveau perfectionnement.

## II.3 LE DEVELOPPEMENT

### II.3.1 Les réponses aux appels à projets

En Mars 2021, l'établissement a démarré une Prestation d'Analyse des Capacités confiée par l'AGEFIPH pour des demandeurs d'emploi TH suivis par le service public de l'emploi (SPE) : Pôle emploi, Cap Emploi et Mission locale.
Au 31 décembre 2021, 49 fiches d'orientation sur la prestation ont été reçues, 26 prestations ont été réalisées, 11 annulées par les bénéficiaires et 12 étaient en cours de réalisation. Les évaluations portaient essentiellement sur des bilans médicaux et ergo thérapeutiques au regard du projet professionnel des personnes.

### II.3.2 Les nouveaux dispositifs A L'ESRP

L'expérimentation d'une session de formation à double niveau (EAA/SA) se poursuit et s'ancre un peu plus dans la réalité de l'accompagnement ainsi que dans les pratiques des professionnels du qualifiant tertiaire administratif.
En effet, ce mode de fonctionnement ouvre des possibilités d'individualisation, voire même de personnalisation des parcours, notamment pendant les périodes de stages en entreprise où pour certains usagers des opportunités de stages en alternance peuvent s'ouvrir avec des propositions d'emploi à la clé.
Cependant, même si ce fonctionnement semble correspondre à des profils SA (plus autonomes), certains stagiaires avec un profil EAA doivent être davantage interrogés ou préparés avant leur admission en double niveau afin d'atténuer un sentiment d'inefficacité pédagogique.

### II.3.3 Les études de développement en cours

Suite à la parution du décret sur les ESRP et ESPO en octobre 2020, une réflexion s'est amorcée afin de prendre compte des attendus :

- Un groupe de travail territorial (auquel participent les 3 ESRP du 95, la MDPH ainsi que Pôle Emploi et Cap Emploi du 95) a été constitué afin de réfléchir à la déclinaison de ce décret dans nos activités et services. L'idée d'une plateforme d'évaluation commune a été énoncée par les différents participants à ce groupe de travail.
- Le groupe y travaille. 3 réunions ont déjà été tenues à ce sujet en 2021. Celles-ci se poursuivent sur 2022.
- Au sein de l'établissement, la création d'une plateforme d'accès aux métiers du tertiaire administratif et commercial est en cours de finalisation pour être proposé aux stagiaires à partir de Septembre 2022.
- De la même façon, une autre plateforme d'accès dédiée aux métiers du transport et de la logistique est également en cours d'élaboration et sera proposée d'ici la fin de l'année aux stagiaires.

# III . LES USAGERS ET L'ACCOMPAGNEMENT

# III.1 L'ESRP

### III.1.1 La mission de l'ESRP

L'ESRP a pour mission : l'intégration professionnelle et sociale durable en milieu ordinaire de travail (ceux pour lesquels c'est possible) ou en milieu protégé de travail (ceux pour lesquels c'est nécessaire) de la personne reconnue « Travailleur Handicapé » à la suite d'un accident ou d'une maladie.

### III.1.2 Le projet de service

Le projet de service 2018-2022 a été validé en décembre 2018 par les membres du Conseil d'administration.
En 2019, un plan d'action, issu de ce projet de service a permis de travailler sur l'ingénierie de formation et pédagogique de l'ensemble des dispositifs. Ainsi, une programmation a été définie et des groupes de travail ont été constitués afin de permettre à chaque équipe dédiée de réfléchir aux contenus, séquences, démarches et outils pédagogiques de son dispositif. Ce travail a concerné en 2019, les dispositifs suivants : Préorientation, Remise à niveau-FLE, formations qualifiantes. Il s'est poursuivi en 2020 et 2021 et a permis de le finaliser pour l'ensemble des dispositifs. Il reste à valider l'ensemble des travaux au niveau institutionnel.
Ce travail sera très utile dans l'individualisation des parcours.

### III.1.3 Les nouveautes de l'annee

L'établissement a conduit une prestation d'analyse des capacités financée par l'Agefiph auprès de demandeurs d'emploi TH orientés par le SPE : Pôle emploi, Cap Emploi, Missions locales.

### III.1.4 La presentation du service et du public accompagne

#### III.1.4.1 Les horaires

##### De l'accueil physique et telephonique

L'ESRP est ouvert tous les jours de la semaine et accueille les stagiaires du lundi au vendredi de 8h30 à 17h. Ces derniers réalisent un temps hebdomadaire de travail de 30 heures ; ce qui correspond pour les stagiaires de la formation professionnelle à un équivalent temps plein.
Le mercredi après-midi, l'ESRP est fermé et le vendredi après-midi, tous les dispositifs terminent leur formation à 15h.

##### D'accompagnement au sein du service

L'accompagnement à l'ESRP comprend des temps d'accompagnement pédagogique ainsi que des temps d'accompagnement médico-psycho-social. Il s'agit d'un accompagnement pluridisciplinaire qui donne sens à la réadaptation professionnelle. Certains temps sont personnalisés au regard des besoins et attentes des stagiaires.
Les professionnels de l'ESRP sont présents sur le centre selon l'amplitude suivante : 8h30- 17h30.

##### Des astreintes

Une astreinte technique et administrative est mise en place du vendredi soir à 18h au dimanche soir à 18h ; heure à laquelle les stagiaires internes peuvent revenir à l'hébergement. A compter du 1er janvier 2019 les sites de l'internat sont fermés le week-end.

### III.1.4.2 Les types de réunion

Les équipes participent à de nombreuses réunions et groupes de travail : institutionnelles, qualité, d'équipe, de synthèse, d'admissibilité/admission, avec les partenaires, avec et sans usagers, etc.

| Les types de réunions | Leur fréquence | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | Evol° N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Institutionnelles | 5 par an : vœux, petit déjeuner, | 0 | 2 | 4 | 4 | |
| D'équipe | Hebdomadaire et par dispositif | 98+21 | 102 | 84 | 76 | +17% |
| Référent (Entretiens stagiaire) | Régulièrement | 1058 | 813°° | 994° | 534 | +30% |
| De synthèse / RAPP | Entrée, sortie, exceptionnelle | 375 | 336** | 334* | 168 | +12% |
| D'admissibilité / Commission admis° | Avant chaque entrée, tous les 2 mois | 10 | 8 | 12 | 8 | +25% |
| Partenariat / réunion avec partenaires | A chaque fois que le parcours le nécessite ou que le partenaire nous sollicite | 25 | 7 | 13 | 4 | +257% |
| Groupes de travail Commission /thème | Projet de service ESRP | 49 | 9 | 16 | 24 | +444% |
| Qualité : suivi PAQ, suivi PE | Réunions : selon CSPE – Qualité<br>Chefs de service | 5 | 2 | 0 | 12 | +150% |
| D'entretiens familiaux | Après chaque RAPP et situations exceptionnelles | 44 | 36 | | | +22% |

2019 : ° 244 MDPP+ 219 PREO+ 531 QUAL (1 entretien par mois par stg)
* 125 MDPP+146 PREO+63 QUAL (37 entrées+26 sorties)
2020
°° 155 MDPP/FLE + 126 PREO+ 52 DEP + 480 QUAL (1 entretien par mois par stg)
** 147 MDPP/FLE+84 PREO+49 DEP+56 QUAL (73 entrées+97 sorties)
La fluctuation des données provient d'un accompagnement personnalisé renforcé en réponse aux besoins du stagiaire et de l'entreprise.

### III.1.4.3 Le public accueilli – description des personnes admises dans l'année

Les personnes admises dans l'année sont celles ayant signé un DIPEC[5] au cours de l'année.

#### L'AGE

| Tranche d'âge | Nombre de personnes | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
| Moins de 20 ans | 8 | 10 | 9 | 9 | 13 |
| 21 à 30 | 35 | 45 | 49 | 49 | 65 |
| 31 à 40 | 33 | 31 | 52 | 63 | 74 |
| 41 à 50 | 89 | 60 | 88 | 97 | 76 |
| 51 à 60 | 65 | 60 | 71 | 86 | 78 |
| 61 et plus | 12 | 5 | 3 | 2 | 4 |
| Total | 242 | 211 | 272 | 306 | 310 |

[5] DIPEC : document individuel de prise en charge = contrat de séjour

Nous notons en 2021, une légère augmentation du nombre de stagiaires accompagnés. Cependant, cela n'atteint pas le niveau des années précédentes (2017, 2018 et 2019).
La répartition par tranche d'âge est stable.

| Moyenne d'âge par dispositif | AGE | | |
|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 |
| CB | 46 | 45 | 39 |
| DEP | 21 | 20 | 21 |
| EAA | 48 | 47 | 43 |
| FLE | 49 | 46 | 48 |
| MDPP | 47 | 46 | 47 |
| PREO | 43 | 46 | 43 |
| SA | 43 | 39 | 40 |
| TAI | 43 | 44 | 42 |
| **Moyenne générale** | **43** | **40** | **41** |

L'âge moyen général est de 43 ans et est supérieur à celui de 2020.
Les dispositifs recevant le public le plus âgé sont : les dispositifs EAA, FLE, MDPP
La moyenne d'âge du DEP (21 ans) est justifiée par le fait que le public est âgé de 16 à 25 ans.

### LE SEXE

| Sexe | Nombre de personnes | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
| Homme | 120 | 107 | 140 | 166 | 159 |
| Femme | 122 | 104 | 132 | 140 | 151 |
| **Total** | **242** | **211** | **272** | **306** | **310** |

Nous atteignons presque sur cette année 2021, une mixité du public : Hommes 0,50% ; Femmes 0,49%
Nous notons que l'écart entre les deux genres se resserre d'année en année au sein de l'établissement.
On est quasiment sur une parité hommes/femmes.

### LA SITUATION FAMILIALE

La situation familiale permettant de discerner les stagiaires vivant seul, en couple, en colocation ou chez autrui avec ou sans enfant à charge au domicile ou hors domicile n'est pas une donnée recueillie dans la base.

### LA PROVENANCE GEOGRAPHIQUE

| Département domiciliation | Nombre de personnes | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
| 95 | 156 | 118 | 134 | 131 | 139 |
| 60 | 63 | 73 | 115 | 141 | 123 |
| IDF | 20 | 18 | 15 | 21 | 21 |
| Province | 3 | 2 | 3 | 6 | 16 |
| DOM TOM | 0 | 0 | 5 | 7 | 11 |
| **TOTAL** | **242** | **211** | **272** | **306** | **310** |

Nous notons une baisse très significative des stagiaires provenant de l'Oise. Ces derniers ne représentent même plus le tiers de l'effectif global

Les stagiaires provenant du Val d'Oise représentent quant à eux 64% de l'effectif total.

### La situation au regard du logement

| Lieux de vie | Nombre de personnes | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
| Logement personnel : propriétaire et locataire | 197 | 140 | 216 | 240 | 227 |
| Hébergé | 41 | 60 | 51 | 56 | 75 |
| En famille d'accueil | 1 | | | | |
| Hôtel – Hôtel social | | | 3 | 1 | 1 |
| Foyer jeune travailleurs | 2 | | | 1 | 1 |
| Autres : sans domicile, etc. | 1 | | 2 | 8 | 6 |
| **Total** | **242** | **211** | **272** | **306** | **310** |

Ressources : Campus

### La situation relative a l'emploi

La situation relative à l'emploi permettant de discerner les stagiaires avec ou sans activité, en recherche d'emploi en MO ou MP ou en retraite au moment de leur entrée n'est pas une donnée recueillie dans la base

En revanche nous disposons de la durée d'inactivité avant d'intégrer une formation dans notre établissement.

Nous présentons la durée d'inactivité en séparant les secteurs de formation : qualifiant (SA EAA TAI CB), préqualifiant (MDPP+FLE) et préorientation (DEP+PREO).

| Durée d'inactivité | Qualifiant | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| **En qté et en %** | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Sans emploi depuis moins d'1 an | 6 ; 9% | 8 ; 11% | 9 ; 11% | 12 ; 17% | |
| Sans emploi depuis 2 ans ou plus | 32 ; 49% | 25 ; 34% | 31 ; 38% | 34 ; 48% | |
| Sans emploi depuis 1 à 2 ans | 15 ; 23% | 26 ; 36% | 24 ; 30% | 12 ; 17% | |
| N'a jamais travaillé | 9 ; 14% | 9 ; 12% | 12 ; 15% | 9 ; 12% | |
| En emploi | 3 ; 5% | 5 ; 7% | 5 ; 6% | 4 ; 6% | |
| Total | 65 ; 100% | 73 ; 100% | 81 ; 100% | 71 ; 100% | |

Près de la moitié des stagiaires sont sans emploi depuis 2 ans ou plus. Cette donnée se confirme par rapport aux 3 dernières années.

| Durée d'inactivité en qté et en % | PREQUALIFIANT | | | | Evolution N/N-1 | DEP +PREO | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Sans emploi depuis moins d'1 an | 18 10% | 4 ; 4% | 7 ; 8% | 8 ; 9% | | 14 10% | 0 | 13 ; 12% | 17 ; 12% | |
| Sans emploi depuis 2 ans ou plus | 89 50% | 70 ; 71% | 39 ; 49% | 45 ; 51% | | 75 56% | 0 | 37 ; 33% | 50 ; 34% | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sans emploi depuis 1 à 2 ans | 26<br>15% | 14 ;<br>14% | 19 ;<br>24% | 20 ;<br>22% | | 28<br>21% | 0 | 11 ;<br>10% | 28 ;<br>19% | |
| N'a jamais travaillé | 44<br>25% | 9 ;<br>10% | 12 ;<br>15% | 11 ;<br>12% | | 13<br>10% | 40<br>100% | 49 ;<br>44% | 45 ;<br>31% | |
| En emploi | 0 | 1 ;<br>1% | 3 ;<br>4% | 5 ; 6% | | 3<br>3% | 0 | 1 ;<br>1% | 6 ;<br>4% | |
| **TOTAL** | **177<br>100%** | **98 ;<br>100%** | **80 ;<br>100%** | **89 ;<br>100%** | **+81%** | **133<br>100%** | **40<br>100%** | **111 ;<br>100%** | **146 ;<br>100%** | **+232%** |

### Les mesures de protection

2 mesures de curatelle comme en 2019. Cela reste faible globalement

| Mesures de protection en cours | Nombre de personnes DEP | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Sans mesure | | | | | |
| Curatelle | 1 | 2 | 2 | 1 | -1 |
| Tutelle | | | | | |
| MASP | | | | | |
| Autres :<br>Contrat jeune majeur<br>Suivi AEMO | 2 | 1 | | 2<br>1 | +1 |
| **Total** | **3** | **3** | **2** | **4** | **-** |

### Les modes d'accompagnement avant l'admission

Ces données sont connues dans les dossiers des candidats mais non exploitables statistiquement. A développer.

### Les types de deficiences

| Types de déficiences (principales) | Nombre de personnes | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Intellectuelles | 5 | 6 | 4 | 7 |
| Viscérales | 43 | 28 | 52 | 65 |
| Psychiques dont TSA | 15 | 27 (13%) | 27 (10%) | 20 (6%) |
| TSA | 6 | 11 | 11 | 7 |
| Du langage et des apprentissages | 3 | 5 | 6 | 11 |
| Visuelles | 3 | 2 | | 3 |
| Motrices | 40 | 62 (29%) | 130 (48%) | 169 (55%) |
| Auditives | 3 | 3 | 4 | 1 |
| Plurielles | 11 | 12 | 11 | 6 |
| Cérébro-lésés | | | | |
| Relationnelles et comportementales | | | | |
| Autres | 113 | 55 (26%) | 27 (10%) | 24 |
| **Total** | **242** | **211** | **272** | **306** |

### LA DUREE D'ACCOMPAGNEMENT

| Durée d'accompagnement | Nombre de personnes | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| < un an | 59 | 21 | 142 | 186 |
| De 1 à 2 ans | 14 | 53 | 130 | 120 |
| De 3 à 5 ans | 36 | 24 | 0 | 0 |

La diminution constatée en 2020 est représentative d'un changement de mode de calcul. En effet, le calcul porte désormais sur les stagiaires définitivement sortis au cours de l'année (depuis la date de leur 1e entrée dans le centre).

### L'ACTIVITE

| File active | Nombre secteur PRE | | | | Nombre secteur Qualifiant | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Nbre de personnes total de la file active sur l'année au 31 12 | 123 | 75 | 191 | 235 | 63 | 72 | 81 | 71 |
| Nbre de personnes effectivement prises en charge et admises (DIPEC) | 123 | 75 | 191 | 235 | 63 | 72 | 81 | 71 |
| Nombre de personnes vues pour la 1e fois*** | 161 | 102 | | 224 | 32 | 33 | | 47 |
| Nombre de personnes sorties dans l'année au 31 12 | 140 | 121 | 151 | 196 | 25 | 39 | 41 | 26 |
| Nombre de personnes sur liste d'attente | 0 | 0 | | 0 | 0 | 72 | | 0 |

Source : Campus : Suivi stagiaire – dossier séjour – recherche programmée – stagiaires TH présents au cours de la période 01/01/N au 21/12/N + Suivi séjour : sorties au cours de l'année N

** PRE = FLE+MDPP+PREO+DEP *** QUALIFIANT = EAA+SA+TAI+CB

### LE PROCESSUS D'ADMISSION

#### Les données du service d'admission

Les candidats = nombre de notifications reçues des MDPH
Les demandes d'information en préaccueil = nombre de personnes venues
L'entrée dans le processus d'admission = formalisée par un premier RDV entraînant l'inscription dans la file active = préadmission
Les nouvelles admissions réalisées = signature contrat de séjour

| Admissions au cours de l'année | Nombre Internat | | | | Nombre Externat | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Les candidats | 32 | 86 | 342 | 301 | 245 | 161 | 396 | 302 |
| Les demandes d'information en préaccueil | 51 | 55 | 127<br>27 | 166 | 120 | 91 | 210<br>58 | 210 |
| L'entrée dans le processus d'admission | 45 | 67 | 49 | 100 | 171 | 160 | 81 | 151 |
| Les nouvelles admissions réalisées | 23 | 9 | 75 | 78 | 170 | 126 | 124 | 144 |
| Le nombre d'admissions dans le cadre d'un GOS | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

### L'origine de la demande d'admission

Les données relatives à l'origine de la demande d'orientation par « La personne elle-même ; La famille ou les aidants ; Le représentant légal ; La MDPH ; Le secteur social ; Le secteur sanitaire ; Le secteur associatif ; Le secteur médico-social ; Le SPE et Autres » ne sont toujours pas connues.

### Les motifs de non-admission

| Motifs de non admission, d'abandon | Nombre 2021 | Nombre 2020 | Nombre 2019 | Nombre 2018 | Nombre 2017 |
|---|---|---|---|---|---|
| A trouvé un travail | 0 | 11 | 0 | 10 | 18 |
| Pas de suites données par la personne | 73 | 93 | 67 | 299 | 122 |
| Troubles jugés incompatibles avec la prise en charge offerte | 1 | 2 | | | |
| Non adéquation de l'orientation | 11* | 10 | | | |
| Non-conformité avec l'agrément | 0 | 0 | | | |
| Saturation service / manque place hébergt | 11 | 21 | 33 | 201 | 48 |
| A trouvé un autre stage de formation | 38 | 37 | 67 | 104 | 21 |
| La date d'entrée ne convient pas | 2 | 14 | 12 | 36 | 1 |
| Difficulté financière | 0 | 0 | 0 | 7 | 5 |
| Éloignement familial | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Problème de santé | 0 | 3 | 0 | 3 | 7 |
| Refus de la MDPH | 0 | 1 | 0 | | 1 |
| Situation sanitaire liée au COVID-19 | 38 | 1 | | | |

Sources : Tableaux de bord service des admissions

*Nous notons 11 personnes en Non adéquation de l'orientation. Il s'agit de candidats qui n'ont pas les prérequis pour entrer en formation dans l'année. Cela ne signifie pas qu'ils ne rentreront pas ultérieurement.

### LE PARTENARIAT DANS L'ACCOMPAGNEMENT

| Partenariat dans l'accompagnement | Nombre 2021 | Nombre 2020 | Nombre 2019 | Nombre 2018 |
|---|---|---|---|---|
| Avec les professionnels de santé | | | | |
| Avec Services hospitaliers | | | | |
| Avec les établissements et services médico-sociaux | 99 | 90 | 138* | 185 |
| Avec les centres de ressources, centres de références | | | | |
| Avec l'ASE, la protection de l'enfance | 2 | | | |
| Avec un autre secteur social | 14 | 20 | 58 | 42 |
| Partenariat entreprises et administrations (2019 SP Sarcelles + Vitalliance) Dont formalisés par une conven° | | | 2 | 10<br>3 |

* Il y a eu 90 orientations dans des établissements et services médico-sociaux pour la Préorientation et le DEP en 2020, 38 pour le MDPP, 9 pour le FLE.

Il y a eu pour :

- La Préo : 70 orientations en ESRP, 1 au SAMSAH, 1 en SAVS.
- Le DEP : 9 orientations en ESRP, 2 en ESAT ou MISPE, 1 en SESSAD.
- Le MDPP/RAN : 12 orientations en ESRP
- Le FLE : 4 orientations en ESRP

## LES TYPES D'ACTIVITES COLLECTIVES ORGANISEES DANS L'ANNEE

Sources : TdB Coordinateurs, Service social

| Type d'activités collectives | Quantité | | | | Nombre de participants | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Journée de l'été : « Projet des projets » | 1 | | | | 130 | | | |
| Projets collectifs | 14 | 2 | 12 | 23 | | 134 | | 345 |
| Ateliers théâtre DEP | 38 | NT | NT | 36 | | NT | | 22 |
| Culture du cœur (dont Allo l'artiste) | | 5 | | | | 134 | | |
| Ateliers sociaux (budgets, droits et handicap) | 60 | 21 | 42 | NC* | | 220 | | NC* |
| Ateliers esthétique maquillage | | | | 2 | | | | 40 |
| Ateliers confiance en soi | 12 | 6 | 8 | 3 | | 80 | | 10 |
| Spectacle théâtre | 2 | | | 1 | | | | 132 |
| Conte et musique | | | | 1 | | | | 44 |
| Activités physiques et sportives | 18 séances de 2h | 3 séances : 2 créneaux par séances | 9 | 24 | 8 à 10 pers par créneau | 8 à10 pers/ Créneau soit 49 | 20 | 26 par séances |
| Sortie piscine | 6 | | 2 | | | 8 | | |
| Sophrologie / préparation mentale aux examens | 6 groupes 42 séances | | NT | 10 | | 20 / séances | 10 | 20 / séances |
| Journées pédagogiques (Fête des secrétaires et culture générale.) | 1 | | 2 | 1 | 20 | 54<br>19 | 1 | 132 |
| Pot d'accueil | | 2 | | | | | | |
| Repas « amélioré » sortie de promotion (respect mesures barrières au self) | 5 | 3 | | | | | | |
| Repas fin d'année (2020 : au plateau) | | 1 | 1 | 1 | | > 100 | > 200 | > 200 |
| Semaine développement durable | | 1 | | | | 10 | | |
| Ateliers hébergement° dont soirée Karaoké (hors Covid) | | 6 | 38 | 87 | | 65 | 87 | |

NC* : non connu - NT : non transmis ° Le taux de fréquentation aux ateliers hébergement a été diminué en période de pandémie du fait de l'interdiction de certains ateliers.

## LES PROJETS PERSONNALISES

| Projets personnalisés | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|---|
| Nombre de projets personnalisés nouveaux dans l'année | 177 | 107 | 176 | 222 |
| Nombre de projets personnalisés réactualisés dans l'année (RAPP 2, RAPP 3 et prolongement de parcours) | 212 | 180 | 219 | 108 |

Source : campus

212 projets réactualisés sur 242 stagiaires accompagnés.

## LES FINS D'ACCOMPAGNEMENT

### Le nombre de fins d'accompagnement (fin de formation)

| Par dispositif | Nombre 2021 | Nombre 2020 | Nombre 2019 | Nombre 2018 |
|---|---|---|---|---|
| FLE | 11 | 9 | 10 | 11 |
| DEP | 16 | 32 | 20 | 23 |
| PREO | 81 | 42 | 71 | 109 |
| RAN – MDPP | 32 | 38 | 50 | 53 |
| CTRIV | 5 | 0 | 8 | 0 |
| EAA | 12 | 14 | 13 | 14 |
| SA | 8 | 13 | 14 | 11 |
| TAI | 0 | 12 | 6 | 1 |
| **TOTAL** | **165** | **160** | **192** | **222** |

Source : campus

Pour le DEP, sur 28 stagiaires, 9 stagiaires ont définitivement quitté le DEP en 2021 :

- 7 stagiaires ont bénéficié d'une prolongation d'une année supplémentaire et sont encore présents sur le dispositif en 2022. ; ce qui permet d'approfondir pour ces derniers le travail d'éducation et d'élaboration professionnelles.
- Il y a eu pour le DEP 9 orientations en ESRP, 2 en ESAT ou MISPE, 1 en SESSAD
- Il y a eu pour la Préo 70 orientations en ESRP, 1 au SAMSAH, 1 en SAVS.

Pour les MDPP 33, sur 17 stagiaires :
- 1 stg a été orienté pour la formation RH,
- 1 stg a été orienté pour une formation préqualifiante tertiaire,
- 3 stg se sont vus préconiser une prolongation de leur RAN,
- 1 stg a été orienté pour la formation Secrétaire Comptable (déjà notifié),
- 3 stg ont été orientés en SA (déjà notifiés),
- 3 stg ont été orientés en EAA (dont 2 déjà notifiés),
- 3 stg ont été orientés en TAI (déjà notifiés),
- 1 stg a été orienté en BCP ARCU
- 1 stg a eu une double orientation SAMSAH et ESRP

Pour les MDPP 34, sur 14 stagiaires :
- 1 stg a été accompagnée sur un projet de vie,
- 2 stg se sont vues préconisées une prolongation de leur RAN,
- 1 stg a été orienté pour la formation Technicien métreur (déjà notifié),
- 2 stg ont été orientés pour la formation Comptable Assistant,
- 1 stg a été orienté pour IDI,
- 1 stg a été orientée pour TAI,
- 4 stg ont été orienté pour EAA (dont 1 déjà notifié),
- 1 stg a été orienté pour SA (déjà notifié)

Chez les MDPP 35, il y a eu un départ volontaire.

Pour les FLE 4, sur 9 stagiaires :
- 1 stg a été accompagné sur un projet de vie,

- 3 stg ont été orientés vers THREIFLE à l'ANR,
- 2 stg ont été orientés en PREO,
- 3 stg ont été orientés en RAN (dt 1 déjà orientée pour la RAN à FORJA).

## Les motifs de sorties

Source : Campus (Etat : sortie de stage anticipée raisons)

| Motifs de sorties | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|---|---|---|---|---|
| Réorientation | 2 | 8 | 2 | 6 | 4 |
| A trouvé un emploi | | 2 | 2 | 2 | 13 |
| Abandon pour raison incapacité d'apprentissage | | 0 | | | |
| Abandon pour raison de santé | 1 | 3 | 3 | 5 | 8 |
| Abandon pour raison sociale / socio-économique (volontaire et/ou raison administrative) | 8 | 0 | 10 | 14 | 15 |
| Raison disciplinaire | | 0 | | | |
| Décès | 2 | 0 | | | |
| Autre : à préciser Reprise d'études<br>Départ volontaire | | 2<br>6 | | | |
| **TOTAL** | **13** | **21** | **17** | **27** | **40** |

Les raisons liées à l'aspect économique ou social (budget, logement, précarité) ou de santé (maladie non stabilisée) peuvent conduire à des interruptions de parcours et de prise en charge. Ces situations renforcent la vulnérabilité des personnes accompagnées même si les professionnels essayent de mettre en place des relais à la sortie.

## Le taux de réussite

| Type de forma° | An-Nées | Nombre réussite | Taux réussite | Réussite partielle | Taux Réussite partielle | Nombre Refusé | Taux Refusé |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FLE | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 7/7<br>6/9<br>9/9<br>9/10 | 100%<br>67%<br>100%<br>90% | | | <br><br><br>1/10 | <br><br><br>10% |
| EAA | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 8/10<br>13/14<br>11/12<br>9/12 | 80%<br>100%<br>91%<br>75% | 2/10<br><br>1/12<br>3/12 | 20%<br><br>8%<br>25% | | |
| SA | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 6/6<br>11/13<br>13/13<br>5/9 | 100%<br>100%<br>100%<br>56% | <br><br><br>1/9 | <br><br><br>11% | <br><br><br>3/9 | <br><br><br>33% |
| TAI | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | Non sortis<br>10/12<br>5/6<br>Non sortis | <br>50%<br>83%<br>Non sortis | <br>3/5<br>1/6<br>Non sortis | <br>24%<br>17%<br>Non sortis | <br>1/5 | <br>20% |
| CTRIV | 2021<br>2020<br>2019 | 2/4<br>Non sortis<br>5/7 | <br>Non sortis<br>71% | | | <br><br>2/7 | <br><br>28% |

| | 2018 | Non sortis | Non sortis | | | Non sortis | Non sortis |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Moy. gén. | 2021 | 23/27 | 85% | | | | |
| | 2020 | 40/48 | 83% | 3/5 | 24% | 1/5 | 20% |
| | 2019 | 43/47 | 91% | 2/18 | 11% | 2/7 | 28% |
| | 2018 | 23/31 | 74% | 4/21 | 19% | 4/19 | 21% |

Source : campus

En 2021

FLE : 7 stagiaires inscrits à l'examen sur 9 accompagnés ; 2 n'ont pas été présentés à l'examen car pour l'un des stagiaires le niveau atteint était insuffisant pour être présenté à l'examen du DELF A2 (le stagiaire avait déjà validé le DELF A1) et l'autre stagiaire avait un projet de vie autre que la formation à l'issue du FLE.
EAA : 10 stagiaires présentés à l'examen sur 11 accompagnés ; 1 stagiaire a été réorienté en SA au début du parcours.
1 stagiaire entré en octobre 2020 est décédé durant le parcours (Avril 2021).

SA : 6 stagiaires présentés à l'examen sur 7 accompagnés ; 1 stagiaire ne s'est pas présenté à l'examen pour des problématiques familiales. 1 stagiaire entré en formation en mars 2021 a interrompu son parcours avant la fin de l'année.

CTCR : Sur 5 stagiaires composant la session ; 4 ont été présentés à l'examen et 2 l'ont obtenu.
1 stagiaire n'a pu se présenter à l'examen à cause d'un problème administratif lié à son permis de conduire B (homologation de la préfecture de son permis B en permis français).
Les 2 stagiaires qui n'ont pas réussi leur examen ont pu être accompagnés par nos soins auprès de leur Pôle Emploi/Cap Emploi pour l'obtention d'un financement afin de combler leurs lacunes et de se représenter à l'examen du titre. Ils sont actuellement en formation et passeront leur session d'examen au mois de mai 2022.

Les taux de réussite aux examens encore en progression cette année démontrent que les stagiaires bénéficient d'un accompagnement de qualité au sein de l'établissement. Une articulation plus efficace devrait également être menée pour l'accès à l'emploi et la sécurisation dans ce nouvel emploi. En ce sens, un dispositif emploi accompagné porté par l'établissement trouverait son sens et pourrait constituer une réponse pour certains profils accueillis.

## Le taux de placement à l'emploi

Les données concernent les stagiaires sortis de formation en 2020 ayant répondu à notre dernière enquête réalisée à 3, 6 ou 9 mois après leur sortie donnent les résultats suivants :

| **Source : Campus / Rapport Fagerh** | | **Stagiaires sortis** | **Stagiaires ayant répondu** | **Stagiaires insérés** | **Taux d'insertion** |
|---|---|---|---|---|---|
| Secrétaire assistante | 2020 | 13 | 7 | 7 | 100% |
| | 2019 | 14 | 10 | 7 | 70% |
| | 2018 | 11 | 8 | 7 | 87% |
| | 2017 | 11 | 8 | 8 | 100% |
| Employé (e ) administratif (ve ) et d'accueil | 2020 | 14 | 4 | 4 | 100% |
| | 2019 | 13 | 9 | 6 | 67% |
| | 2018 | 14 | 11 | 7 | 63% |
| | 2017 | 25 | 11 | 11 | 100% |
| Technicien(ne) d'assistance en informatique | 2020 | 12 | 5 | 4 | 90% |
| | 2019 | 6 | 5 | 4 | 80% |
| | 2018 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | 2017 | 15 | 4 | 4 | 100% |
| Conducteur de Bus | 2020 | NC | | | - |
| | 2019 | 8 | 8 | 8 | 100% |

- 100% des stagiaires SA et des EAA ayant répondu sont en emploi
- 90% des stagiaires TAI ayant répondu sont en emploi
- Les stagiaires Conducteur de Transport en Commun sur Route ne sont pas concernés par cette enquête.

Ce taux d'insertion est très satisfaisant pour les stagiaires et leur accompagnant et vient récompenser toute l'énergie déployée pendant les parcours.
Nous déplorons cependant, le faible pourcentage de retour que nous avons lors des enquêtes auprès de nos anciens stagiaires (mails sans réponse de leur part, retour de courriers etc…). En effet, nous avons près de la moitié de l'effectif qui ne répond pas à nos enquêtes et/ou sollicitations.

# III.2 LE SAMSAH

### III.2.1 La mission du SAMSAH

Le SAMSAH accompagne des personnes, nécessitant :

- Une assistance ou un accompagnement pour tout ou partie des actes essentiels de la vie ;
- Un accompagnement social en milieu ouvert et un apprentissage à l'autonomie en contribuant à la réalisation du projet de vie de la personne et de ses liens sociaux ou professionnels ;
- Des soins réguliers et coordonnés, un accompagnement médical et paramédical en milieu ouvert.

### III.2.2 Le projet de service

Le projet de service couvre la période 2016-2020.
Les objectifs opérationnels du plan d'action sont suivis par le chef de service.
Certains objectifs ont été atteints ou sont en cours de finalisation. D'autres objectifs sont abandonnés ou réajustés au regard des priorités institutionnelles et des créations de services (Communication-Qualité).
Les objectifs communs aux plans d'action CPOM, du Projet d'établissement et de l'évaluation interne sont suivis par les groupes de travail dédiés.
Afin de permettre une cohérence et un emboitement des objectifs avec ceux du CPOM et du PE 2018-2022, il serait pertinent d'aligner les dates du prochain projet de service du SAMSAH par le prolongement du plan d'actions jusqu'en 2022. Cela favoriserait notamment la prise en compte du futur référentiel des ESMS de l'HAS en cours de réalisation, du changement de dates des évaluations externes et de la mesure de l'activité à l'acte des SAMSAH.

### III.2.3 Les nouveautes de l'annee

Les nouveautés de l'année se trouvent essentiellement au niveau du partenariat et dans le cadre des groupes de travail et commissions :

#### III.2.3.1 Partenariat

- Un partenariat avec le SAMSAH Pré psy s'est mis en place. Une journée de sensibilisation sur le case-management a été faite ;
- Un groupe de travail Admissions s'est réuni une fois en présence des professionnels du CD-95 (MDPH…) et de cadres d'ESMS du Val d'Oise (Autres SAMSAH…) pour présenter l'avancée du projet et les outils mis en place ;
- Une rencontre a eu lieu avec la coordinatrice du CLSM Argenteuil-Bezons ;
- Une réunion avec le collectif handicap a eu lieu en Visio ;
- Une rencontre avec le club des 6 (habitat inclusif) s'est déroulée en mars 2021 ;
- Participation de la cheffe de service au colloque « Quelle révolution pour le secteur médico-social » organisé par la coordination 95 ;
- Participation à la journée « Parcours et coordination » ;
- Interviews de professionnels du SAMSAH par Onepoint dans le cadre du RGPD ;
- Une réunion Formation Via Trajectoire a eu lieu en mai 2021 ;
- Deux rencontres SAMSAH SAVS ont eu lieu sur les thèmes « Désir d'enfants » et « Le maintien dans l'insertion professionnelle »
- Deux réunions cadres en Visio ont eu lieu avec les SAMSAH SAVS ;
- Participation le 14 juin au Conseil des présidents de la cheffe de service ;
- Participation à une réunion organisée par le Conseil départemental sur la thématique « Actualité du secteur des personnes handicapées ».

### III.2.3.2 Groupes de travail et commissions en interne

- Les groupes de travail qualité SAMSAH se sont poursuivis en 2021 afin de travailler le suivi du PACQ, les fiches processus et la procédure accueil-admission ;
- Une articulation s'est faite entre le Groupe d'expression et le groupe de travail Activités-Ateliers ;
- Trois réunions ont eu lien avec les psychologues pour travailler sur la grille d'autoévaluation des usagers ;
- Deux réunions ont eu lieu avec l'ergonome pour réfléchir au projet de réaménagement du SAMSAH ;
- Le groupe partenariat s'est réuni trois fois.

## III.2.4 La presentation du service

### III.2.4.1 Les horaires

#### De l'accueil physique et telephonique

Du lundi au vendredi de 8h30 à 18h.

#### D'accompagnement au sein du service

Du lundi au vendredi de 9h à 18h.

#### Des astreintes

Une astreinte technique et administrative est mise en place tous les jours de 18h à 8h du matin.

### III.2.4.3 L'activité

#### Donnees quantitatives des flux

Les données quantitatives donnent lieu à une double présentation :

- Une, répondant au « Rapport d'activité des SAMSAH » demandé par la DD-95 de l'ARS IDF ;
- Une, demandée par le Conseil départemental du Val d'Oise

Cette double exigence nous permet de croiser nos données et de les vérifier.

| Les Flux | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | Evol° N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre de personnes total de la file active sur l'année au 31/12 (accompagnement + évaluation + n'étant pas entré en accompagnement) | **82** | 95 | 104 | 110 | -14% |
| Dont nombre de personnes vues pour la 1ere fois | 23 | 32 (dt 5 éval°) | 44 | 46 | -28% |
| Dont nombre de sorties au cours de l'année (Eval, Acp) | 30 | 36 | 45 | 47 | -17% |
| Nombre de personnes accompagnées au 31/12 (y compris en phase d'admission et en notification Eval) | **52** (dt 1 éval°) | 59 | 59 | 60 | -12% |
| Nombre de personnes accompagnées au 31/12 ayant signé un DIPEC | **45** | 55 (dt 1 DIPC) | 43 | 48 | -18% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre d'entrée au cours de l'année (uniquement pour accompagnement) | 10 | 30 | 29 | 33 | -67% |
| Nombre de personnes accompagnées dans l'année ayant signé un DIPEC | 56 | 68 (dt 1 DIPC) | 68 | 69 | -18% |
| Nombre de personnes évaluées dans l'année | **5** | 9 | 17 | 19 | -44% |
| Dont nombre d'évaluations terminées dans l'année | 5 | 8 | 13 | 16 | -38% |
| Dont nombre transformé en accompagnement | 2 | 4 | 7 | 5 | -50% |
| Nombre de personnes effectivement prises en charge et admises : 21 + 4 (signatures en 2020 d'usagers admis en 2019) | **13** | 25 | 20 | 20 | -48% |
| Nombre de personnes sur liste d'attente au 31/12/20 | **9** | 12 | 21 | 24 | -25% |

Source : Médiateam + tableaux de bord secrétariat - En réponse au tableau RA-ARS

Nous notons entre 2020 et 2021 :

- Une baisse de tous les indicateurs :
  - Baisses de 12 à 18 % et constante depuis 4 ans :
    - des personnes accompagnées (dont 1 évaluation) au 31/12/2021 : - 12%
    - de la file active : - 14%
    - de sorties au cours de l'année : - 17%
    - des personnes accompagnées dans l'année ayant signé un DIPEC : - 18%
    - des personnes accompagnées au 31/12/2021 ayant signé un DIPEC : - 18%

  - Baisses remarquables de 25 à 67 % en 2021 :
    - du nombre de personnes entrées (accompagnement) : - 67%
    - du nombre de personnes effectivement prises en charge et admises : - 48%
    - du nombre de personnes évaluées : -44%
    - du nombre de personnes vues pour la première fois : - 28%
    - du nombre des personnes en attente au 31/12/2021 : - 25%

Les raisons en sont :

- La non acceptation d'accompagnement de la part des usagers ;
- La fermeture de dossiers (relais mis en place, projets aboutis, etc.) ;
- L'équipe non complète en raison du problème de recrutement ;
- Le contexte pandémique avec de nombreuses absences des professionnels soit ayant le COVID, soit étant « Cas contact », soit en garde d'enfant à cause d'école fermée.

| **Tableau de suivi CD-95** | **DONNEES QUANTITATIVES DES FLUX** | nbre de personnes en cours de prise en charge au 31/12/2017 | entrées en 2018 | sorties en 2018 | nbre de personnes en cours de prise en charge au 31/12/2018 | entrées en 2019 | sorties en 2019 | nbre de personnes en cours de prise en charge au 31/12/2019 | entrées en 2020 | sorties en 2020 | nbre de personnes en cours de prise en charge au 31/12/2020 | **entrées en 2021** | **sorties en 2021** | **nbre de personnes en cours de prise en charge au 31/12/2021** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Accompagnements** | Entrées/Sorties avec DIPEC signés | 49 | 20 | 21 | 48 | 20 | 25 | 43 | 25 | 13 | 55 | 10 | 23 | 45 |
| | Usagers vus non admis/n'ayant pas eu un accompagnement | 0 | 13 | 13 | | 9 | 7 | | 5 | 14 | | 2 | 2 | |
| | Usagers en cours d'admission | 4 | | | 9 | | | 8 | | | 3 | 7 | | 7 |
| | Usagers en début d'accompagnement mais n'ayant pas encore signé de DIPEC | | | | | | | 4 | 0 | | | | | |
| | Usagers sortis et re-entrés dans l'année | 0 | 1 | | | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| **Evaluations** | Usagers ayant été évalués | 5 | 14 | 13 | | 14 | 13 | | 5 | 8 | | 4 | 5 | 0 |
| | Usagers en cours d'évaluation | | | | 3 | | | 4 | | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Usagers vus mais ayant refusé l'évaluation | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| **TOTAL** | | **58** | **52** | **47** | **60** | **44** | **45** | **59** | **36** | **36** | **59** | **23** | **30** | **52** |
| **File active (définition CNSA)** | | | **110** | | | **104** | | | **95** | | | **82** | | |

### Les projets personnalises

Source : Tableaux coordinatrice

| Projets personnalisés | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre de projets personnalisés nouveaux dans l'année | 24 | 11 | 12 | 12 | +118% |
| Nombre de projets personnalisés réactualisés dans l'année | 23 | 15 | 22 | 24 | 53% |

Tous les usagers du SAMSAH accompagnés ont un projet personnalisé révisé annuellement et selon les besoins (semestriellement). La période de 6 mois permet à certains usagers de travailler les axes au fur et à mesure selon leur rythme et leur capacité à se projeter.
Le nombre de nouveau projet personnalisé a augmenté par rapport à l'an dernier (118%) ainsi que le nombre réactualisé (53%).

### Le nombre d'actes par type d'ETP

### pour les personnes admises ayant signe un Dipec

Source : Mediateam – Agendas des professionnels

| Type d'actes | Années | ETP socio-éducatif (3) | ETP paramédicaux (5) | ETP médicaux (0,4) | ETP psychologues (2,75) | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Entretiens téléphoniques s'apparentant à des entretiens en vis-à-vis | | Non quantifiable | | | | |
| Entretien au bureau | 2021 | 108 | 90 | 32 | 126 | **356** |
| | 2020 | 66 | 95 | 21 | 57 | 239 |
| | 2019 | 114 | 106 | 20 | 78 | 318 |
| | 2018 | 115 | 92 | 22 | 78 | 307 |
| VAD | 2021 | 548 | 580 | 75 | 433 | **1636** |
| | 2020 | 500 | 479 | 62 | 316 | 1357 |
| | 2019 | 601 | 550 | 104 | 448 | 1703 |
| | 2018 | 495 | 336 | 90 | 455 | 1376 |
| Accompagnement à l'extérieur avec objectif d'autonomie (Transport et courses) | 2021 | 180 | 0 | 0 | 0 | **180** |
| | 2020 | 185 | 15 | 0 | 0 | 200 |
| | 2019 | 71 | 0 | 0 | 0 | 71 |
| | 2018 | 85 | 0 | 0 | 0 | 85 |
| Rdv partenaire avec la personne | 2021 | 9 | 9 | 2 | 7 | **27** |
| | 2020 | 17 | 8 | 1 | 3 | 29 |
| | 2019 | 93 | 72 | 5 | 48 | 218 |
| | 2018 | 129 | 64 | 4 | 51 | 248 |
| Rdv partenaire en lien avec la personne mais sans elle | 2021 | 13 | 14 | 3 | 11 | **41** |
| | 2020 | 24 | 26 | 8 | 12 | 70 |
| | 2019 | 62 | 49 | 4 | 19 | 134 |
| | 2018 | 56 | 61 | 4 | 22 | 143 |
| Réunions de synthèse | 2021 | NT | NT | NT | NT | **96** |
| | 2020 | 61 | 61 | 16 | 45 | 183 |
| | 2019 | 53 | 134* | 4 | 22 | 213 |
| Evaluation (presta°) | 2021 | 8 | 15 | 9 | 14 | **46** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2020<br>2019 | 18<br>14 | 23<br>14 | 13<br>28 | 16<br>14 | 70<br>70 |
| **Total** | 2021<br>2020<br>2019<br>2018 | 866<br>871<br>1008<br>880 | 708<br>707<br>893<br>553 | 121<br>121<br>165<br>120 | 591<br>449<br>629<br>606 | **2382**<br>2148<br>2727<br>2159 |
| Rapport d'accompagnement pluridisciplinaire | 2021<br>2020<br>2019 | 50 | | | | 50<br>13<br>18 |
| Total global | 2021<br>2020<br>2019 | | | | | **2432**<br>2161<br>2745 |

* nous comptons 5 professionnels (CdS, AS, 3 IDE)

Le total général reste amputé des actes relatifs aux appels téléphoniques s'apparentant à un entretien d'accompagnement réalisé en vis-à-vis non identifiables à ce jour et du nombre des réunions de synthèse non quantifié/quantifiable par discipline en 2021
Les entretiens au bureau ont augmenté de 49% entre 2020 et 2021 du fait de la sortie du confinement.
Le nombre de VAD a augmenté de 20% en 2021 au regard d'une année 2020 frappée par le confinement lié à la pandémie.
Les prestations d'évaluation ont baissé de 34%.
**Nous comptons une moyenne sur 3 ans de 2446 actes.**

### LES TYPES DE REUNION

Les équipes participent à de nombreuses réunions et groupes de travail : institutionnelles, qualité, d'équipe, de synthèse, d'admissibilité/admission, avec les partenaires avec et sans usagers.

Source : Tableaux Coordinatrice + (Médiateam * par type)

| Les types de réunions | Leur fréquence | Qté 2021 | Qté 2020 | Qté 2019 | Qté 2018 | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Réunion institutionnelle (CSPE, CODIR, PI, GT, INSTANCES, CDC) | 2 fois par mois | 30 | 30 | 33 | 19 | - |
| Réunion d'équipe | Hebdomadaire | 44 | 36 | 48 | 48 | **+22%** |
| Réunion d'admissibilité | 2 fois par mois | 13 | 18 | 21 | 22 | |
| Réunion de synthèse | Trimestrielle | 96 | 183 | 213 | NF | **-47%** |
| Réunion partenariat avec ou sans usager* | 2 fois par mois | 71 | 39 | 114 | NF | **+82%** |
| Groupes de travail / Commission par thème :<br>- Famille-Aidants<br>- Groupe d'expression<br>- Écrits professionnels | Trimestrielle | <br><br>0<br>12<br>0 | <br><br>0<br>0 | <br><br>5<br>10<br>0 | <br><br>3<br>10<br>5 | |
| Réunion référent | Trimestrielle | 2 | 8 | 21 | 15 | **-75%** |
| Réunion qualité : suivi PAQ, suivi PE | Mensuelle | 8 | 5 | 11 | 18 | |
| Retour d'expériences (Retex Covid-19) | | 0 | 2 | | | |
| TOTAL | | **276** | **321** | **476** | | **-14%** |

Ressources : Les tableaux de suivi de la coordinatrice auxquels il faudra continuer de se référer.

La crise sanitaire de 2021 a bousculé l'organisation mise en place :

- Certaines nouvelles réunions se sont imposées en 2021 (cellule de veille, de suivi, etc) ;
- L'ensemble des groupes de travail n'ont pas pu reprendre en 2021 ;
- Les temps « référent » n'ont pas pu être mis réellement en place (-75%)

Nous constatons cependant une reprise :

- Du nombre de réunions de partenariat (reprise après les effets liés à la pandémie de 2020) : +82%
- Du nombre de commissions pour le groupe d'expression qui s'explique par : une organisation des séances, la rédaction des comptes rendus, le dépouillement des questionnaires de satisfaction, le travail sur les outils en lien avec le service qualité.

### LES TYPES D'ACTIVITES COLLECTIVES ORGANISEES DANS L'ANNEE

Source : Tableaux Référent activités

| Type d'activités collectives | Quantité | | | | Evol N/N-1 En % | Nbre de participants | | | | Evolution N/N-1 En % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Atelier partage et convivialité | 0 | 0 | 11 | 15 | - | 0 | 0 | 5 | 3 à 5 | |
| Sortie Cinéma | 2 | 2 | | | | 5 | 5 | | | |
| Sortie Château Ecouen | | 1 | | | | | 5 | | | |
| Sortie au jardin de Giverny | | | 1 | | | | | 5 | | |
| Sortie à Chantilly | 1 | | 1 | 1 | | 6 | | 6 | 4 | |
| Atelier mise sous pli | 0 | | 3 | 1 | | | | 2 | 7 | |
| Sortie au théâtre | 0 | 1 | 2 | 1 | | | 2 | 2 | 5 | |
| Atelier/séances socio esthétiq. | 0 | | 4 | 5 | | | | 7 | 11 | |
| Concert Petit Palais | | 1 | | | | | 4 | | | |
| Bowling | | 1 | | | | | 5 | | | |
| Musée Archea (Visio) | 1 | 1 | | | | 5 | 3 | | | |
| Loto | 1 | 2 | 1 | | | 5 | 9 | 2 | | |
| Bateaux mouches | | | 1 | 1 | | | | 4 | 8 | |
| Ferme d'Ecancourt | | | 2 | 1 | | | | 7 | 2 | |
| Cirque PHENIX | | | 1 | 1 | | | | 3 | | |
| Exposition sur le PEROU | | | 1 | | | | | 3 | | |
| Atelier cuisine | 0 | 3 | 11 | | | | 10 | 2 à 3 | | |
| Atelier JPO + sa participation | | | 4 | | | | | 3 à 5 | | |
| Karaoké | | | 1 | | | | | 5 | | |
| Jeux de société | 5 | | | | | 9 | | | | |
| Escape Game avec restaurant | 1 | | | | | 4 | | | | |
| Sherwood parc | 1 | | | | | 4 | | | | |
| Pétanque | 2 | | | | | 9 | | | | |
| Journal | 2 | | | | | 5 | | | | |
| Potager | 2 | | | | | 2 | | | | |
| Repas de fin d'année | 1 | | | | | 10 | | | | |
| Parrot World zoo | 1 | | | | | 4 | | | | |
| Attelage | 1 | | | | | 6 | | | | |
| Equithérapie | 21 | | | | | 6 | | | | |
| Sport détente | 6 | | | | | 7 | | | | |
| TOTAL | 48 | 12 | 43 | 26 | +300 | 87 | 43 | 54 | 41 | +102 |

Les activités collectives ont augmenté considérablement en 2021 (+300%) ce qui s'explique par le dynamisme des équipes à développer les activités collectives et la motivation des usagers à participer (hausse 102%).

### LE PARTENARIAT DANS L'ACCOMPAGNEMENT

En 2021, 52 usagers accompagnés au 31/12/21.
Les années précédentes, sont comptabilisés les usagers accompagnés au cours de l'année.

Source : Tableaux de bord référents

| Partenariat dans l'accompagnement | Nombre 2021 | Nombre 2020 | Nombre 2019 | Nombre 2018 | Evolu° N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Avec les professionnels de santé libéraux *Dont formalisés par une convention* | **7**<br>*0* | 8<br>*0* | 71<br>*1* | 75 | -12,5% |
| Avec Services hospitaliers *Dont formalisés par une convention* | **26**<br>*12* | 39<br>*23* | 53<br>*29* | 65<br>*15* | -33% |
| Avec les établissements et services médico-sociaux (dont ESAT) *Dont formalisés par une convention* | **7**<br>*0* | 9<br>*0* | 20<br>*1* | 11<br>*1* | -22% |
| Avec les centres de ressources, centres de références, les équipes relais *Dont formalisés par une convention* | **0**<br>*0* | 1<br>*1* | 1<br>*1* | 7<br>*0* | |
| Avec l'ASE, la protection de l'enfance *Dont formalisés par une convention* | **3**<br>*0* | 3<br>*0* | 4<br>*0* | 4<br>*1* | |
| Avec un autre secteur social *Dont formalisés par une convention* | **21**<br>*0* | 24<br>*0* | 22<br>*1* | 10 | -12,5% |
| Avec les associations de représentants des usagers | | | | | |
| Autre partenariat *Dont formalisés par une convention* | **16**<br>*5* | 6<br>*4* | 45<br>*0* | 29 | +166% |
| TOTAL | **73** | **92** | **216** | **201** | **-21%** |

Les partenariats dans l'accompagnement restent représentés à 45% par le secteur du soin.

La baisse de partenariat s'explique par le changement de la base de calcul : quantité de personnes accompagnées ; par les effets de la pandémie sur le personnel et par les mouvements de personnel.

### LES TEMPS DANS LES TRANSPORTS

| Temps administratifs | En nombre de minutes | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Temps de transport moyen par VAD par professionnel | 3,28 | 8 | 4 | 4,20 | |
| Temps de transport moyen par professionnel pour les rendez-vous hors VAD | 2,28 | 3,32 | 4,30 | 3,22 | |
| Temps de transport moyen /jour /professionnel | 25,52 | 19 | 23 | 7 | |

Source : Médiateam

LES DONNEES 2019 ET 2018 ONT ETE CORRIGEES (DIVISION DU TEMPS PAR LE NOMBRE DE VISITES ET PAR PROFESSIONNEL).
L'impact de la pandémie ne permet pas de comparer avec les années précédentes.
D'autre part, la zone géographique d'accompagnement a diminué du fait de l'ouverture du SAMSAH John BOST qui couvre désormais Cergy-Pontoise et le Vexin. Un turn-over important de professionnels ainsi que des difficultés à recruter expliquent la baisse le temps de transport par professionnel.

#### LE TEMPS ADMINISTRATIF

Le temps moyen diminue du fait de la pandémie.

| Temps administratifs | En nb minutes 2020 | En nb minutes 2020 | En nb minutes 2019 | En nb minutes 2018 |
|---|---|---|---|---|
| Temps moyen hebdomadaire prévu par professionnel | Non connu | Non connu | Non connu | Non connu |
| Temps moyen hebdomadaire réalisé par professionnel | 40 | 109 | 143 | Non connu |
| Temps moyen hebdomadaire prévu par service | Non connu | Non connu | Non connu | Non connu |
| Temps moyen hebdomadaire réalisé par service | 592 | 1746 | 2 288 | Non connu |

## III.2.5 LA PRESENTATION DU PUBLIC

### III.2.5.1. Avant et lors de l'admission

#### LES MODES D'ACCOMPAGNEMENT AVANT L'ADMISSION

Source : Tableaux secrétariat – Mediateam

| Modes d'accompagnement | Nombre total de personnes accompagnées | | | | Evolution N/N-1 en % | Nombre de personnes accompagnées admises | | | | Evolution N/N-1 en % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Au domicile sans accompagnement | 17 | 20 | 19 | 12 | | | 6 | 5 | 5 | |
| Au domicile avec accompagnement en libéral | 7 | 4 | 4 | 16 | | | 1 | | | |
| Accompagnement social | 4 | 6 | 3 | 8 | | | 4 | 2 | 3 | |
| Accompagnement médico-social | 5 | 4 | 2 | 5 | | | 2 | 1 | 4 | |
| Accompagnement secteur sanitaire | 7 | 13 | 1 | 11 | | | 5 | 1 | 3 | |
| Accompagnement modulaire (pluri) | 5 | 1 | | 5 | | | 1 | | 5 | |
| Education nationale | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| Belgique | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| Autres : Maison relais | | 7 | 5 | 1 | 40% | | 2 | 2 | | |
| Non renseigné dans Mediateam | | 0 | 9 | | | | 0 | 9 | | |
| **Total** | **45** | **55** | **43** | **48** | **28%** | **10** | **21** | **20** | **20** | **5%** |

Sur les usagers ayant signé leur contrat de séjour : 37,7% étaient à domicile sans accompagnement ; 15,5% connaissaient un accompagnement en secteur sanitaire ; 8,88% connaissaient un accompagnement social ; 11% avaient un accompagnement médico-social.

#### L'ADMISSION

Source : Tableaux secrétariat et chef de service

| Admissions au cours de l'année | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Les demandes d'admission pour accompagnement | **22** | 21 | 29 | 53 | +5% |
| Les demandes d'admission pour évaluation | **1** | 1 | 2 | 33 | |
| L'entrée dans le processus d'admission Accompagnement (formalisée par un premier RDV entraînant l'inscription dans la file active) | **18** | 26 | 30 | 29 | -31% |
| L'entrée dans le processus d'admission Evaluation (formalisée par un premier RDV entraînant l'inscription dans la file active) | **4** | 5 | 14 | 17 | -20% |
| Les admissions réalisées (signature DIPEC) | **13** | 25 | 19 +1DIPC[6] | 20 | -48% |
| Le nombre d'admissions dans le cadre d'un GOS | **0** | 0 | 0 | 0 | |

Les demandes d'admission pour accompagnement entre 2020 et 2021 restent stables ainsi que les demandes pour évaluation.
Aucune admission au sein du SAMSAH suite à un GOS.
En revanche nous notons un nombre de signatures de DIPEC en baisse en 2021 (-48%) ce qui s'explique par :

- Une baisse des entrées (-31%).
- Une non acceptation d'accompagnement par les usagers ;
- Une équipe incomplète en raison du problème de recrutement ;
- Un contexte pandémique, nombreuses absences des professionnels soit cas contact, soit école fermée soit COVID ;

Concernant l'évaluation, nous notons que nous n'en n'avons pas reçues plus en 2021.

### L'ORIGINE DE LA DEMANDE D'ADMISSION

Sources : Mediateam

| Origine de la demande d'admission | Pour les pers ayant signé un contrat | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| La personne elle même | | | | | |
| La famille ou les aidants | **1** | 3 | 2 | 1 | -66% |
| Le représentant légal | **3** | 1 | 1 | 2 | 200% |
| La MDPH | **6** | 9 | 9 | 3 | -33% |
| Le secteur social | | 6 | 3 | 2 | |
| Le secteur sanitaire | **1** | 0 | 2 | 2 | |
| Le secteur associatif | | 0 | 2 | | |
| Le secteur médico-social | **2** | 2 | 1 | 10 | |
| Autres : mission locale | | 0 | | | |
| Total | **13** | 21 | 20 | 20 | -38% |

Le nombre de personnes accompagnées admises (13) en 2021 a baissé de 38% entre 2021 et 2020.
46 % des demandes d'admission ont pour origine la MDPH (90% des usagers ne se savent pas ou ne s'en souviennent pas). Nous constatons une augmentation du nombre de demandes faites par le représentant légal soit 23 % en 2021 (5% en 2020).

[6] DIPC : Document Individuel de Prise en Charge

### LES MOTIFS DE NON-ADMISSION

Source : Tableaux secrétariat

| Motifs de non admission, d'abandon | Quantité | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| | | | | | |
| Refus exprimé par la personne | 1 | 2 Eval | 2 Acp<br>2 Eval | 8 | |
| Pas de suites données par la personne | 5* | 6 | 2 | 0 | |
| Troubles jugés incompatibles avec la prise en charge offerte | | | 1 | 0 | |
| État de santé | | | 0 | 1 | |
| Non adéquation de l'orientation | | | 2 | 0 | |
| Non-conformité avec l'agrément | | | 0 | 0 | |
| Saturation du service | 9 | 12 | 14 | 24 | -25% |
| Autre : Réorientation, pas besoin d'accompagnement | 2 | | 0 | 2 | |
| **Total** | **17** | **20** | **23** | **35** | **-15%** |

5 usagers n'ont pas eu de 1er rdv mais pour lesquels il y a eu un travail administratif : 1 pris en charge par le SAMSAH J BOST, 1 déménagement, 2 refus et 1 en cours de réflexion

Globalement la diminution des non-admissions se poursuit ainsi que celle des refus.
Le motif de non admission est en lien avec une liste d'attente.

## III.2.5.2 Les caractéristiques du public accompagné

Les tableaux suivants concernent les personnes admises en accompagnement en 2021 ayant signé un DIPEC[7] au cours de l'année. (Cf. Rapport d'activité SAMSAH ARS)
Les données s'entendent pour les 45 personnes au 31 décembre 2021.

### L'AGE

Source : Mediateam

| Tranche d'âge | Nombre total de personnes accompagnées | | | | Evolution N/N-1 | Nombre de personnes accompagnées admises | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Moins de 20 ans | 1 | 0 | 1 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 21 à 30 | 14 | 18 | 12 | 15 | | 3 | 7 | 6 | 6 | |
| 31 à 40 | 10 | 9 | 6 | 6 | | 3 | 3 | 5 | 1 | |
| 41 à 50 | 8 | 11 | 12 | 13 | | 3 | 3 | 6 | 8 | |
| 51 à 60 | 12 | 16 | 11 | 13 | | 3 | 8 | 2 | 3 | |
| 61 et plus | 0 | 1 | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | |
| Total | 45 | 55 | 43 | 48 | | 13 | 21 | 20 | 20 | |

La tranche d'âge des personnes admises est conforme à la population globalement accueillie.
31% des personnes admises ont moins de 30 ans contre 33% en 2020
26,6% des personnes admises ont plus de 51 ans contre 31% en 2020

[7] DIPEC : document individuel de prise en charge = contrat de séjour.

Le SAMSAH n'accompagne plus en 2021 des personnes de plus de 61 ans

### Le sexe

Source : Mediateam

| Sexe | Des personnes accompagnées (Total) | | | | Evolution N/N-1 | Des personnes accompagnées admises | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Homme | | 28 | 23 | 28 | | | 10 | 13 | 8 | |
| Femme | | 27 | 20 | 20 | | | 11 | 7 | 12 | |
| Total | | 55 | 43 | 48 | | | 21 | 20 | 20 | |

En 2021 : Il y a plus d'hommes que de femmes dans les personnes accompagnées admises. Le nombre de femmes et d'hommes accompagnés a baissé entre 2020 et 2021 parmi l'ensemble des usagers accompagnés.

### La situation familiale

Source : Tableaux secrétariat

| Situation familiale | Années | Sans enfant à charge | | Sans enfant à charge admis | | Avec enfant à charge au domicile | | Avec enfant à charge au domicile admis | | Avec mineur hors domicile | | Avec mineur hors domicile admis | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Qt | Ev | Qt | Ev | Qt | Ev | Qt | Ev | Qt | Ev | Qt | Ev |
| Vivant seul | 2021 | 16 | 43,2 | 8 | | 1 | | 0 | | 4 | | 0 | |
| | 2020 | 19 | % | 12 | | 4 | 100 | 0 | | 5 | 56% | 3 | |
| | 2019 | 19 | 47,5 | 16 | | 2 | 50% | 2 | 50% | 2 | 50% | | |
| | 2018 | 24 | 54% | 11 | | 3 | | 1 | | 1 | | | |
| | | | 92% | | | | | | | | | | |
| Vivant en couple | 2021 | 5 | 13,5 | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | | |
| | 2020 | 3 | | 0 | | 0 | | 2 | 100 | 2 | 22% | | |
| | 2019 | 4 | | 4 | | 0 | | 2 | 50% | 0 | | 0 | |
| | 2018 | 2 | | 0 | | 1 | | 3 | | 1 | | 1 | |
| Vivant en co-location | 2021 | 2 | 5,4 | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | |
| | 2020 | | | | | | | | | 1 | 11% | | |
| | 2019 | | | | | | | | | 1 | 25% | | |
| | 2018 | | | | | | | | | 0 | | | |
| Vivant chez autrui | 2021 | 14 | 38% | 4 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| | 2020 | 18 | 45% | | | | | | | 1 | 11% | | |
| | 2019 | 12 | 34% | 0 | | 2 | 50% | | | 1 | 25% | | |
| | 2018 | 0 | | 4 | | 0 | | | | 0 | | | |
| TOTAL | 2021 | 37 | | 13 | | 3 | | 0 | | 6 | | 0 | |
| | 2020 | 40 | | 12 | | 4 | | 2 | | 9 | | 3 | |
| | 2019 | 35 | | 20 | | 4 | | 4 | | 4 | | 0 | |
| | 2018 | 26 | | 15 | | 4 | | 4 | | 2 | | 1 | |

Source : Tableaux secrétariat

En ce qui concerne les personnes sans enfant à charge, nous constatons :

- Que 43,2% vivent seule et 37,2% chez autrui ;
- Une légère baisse du pourcentage des personnes vivant chez autrui (de 45% à 37,8).

### La situation au regard du logement

Pas d'évolution majeure globale entre 2020 et 2021 :

- Une légère baisse du pourcentage des locataires : 44% des personnes accompagnées (49% en 2020) ;
- Le pourcentage des hébergés reste stable entre 2020 et 2021

En revanche nous n'avons pas accompagné de SDF en 2021 : en 2020 (4%) alors qu'aucune personne accompagnée ne l'était en 2019.

| Lieu de vie | Nombre total de personnes accompagnées | | | | Evolution N/N-1 | Nombre de personnes accompagnées admises | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Propriétaire | 3 | 2 | 4 | 4 | | 2 | 1 | 2 | 3 | |
| Locataire | 20 | 27 | 20 | 23 | | 4 | 12 | 3 | 7 | |
| Hébergé | 16 | 17 | 15 | 13 | | 4 | 4 | 5 | 5 | |
| En famille d'accueil | | | 0 | 0 | | | | | | |
| Hôtel – Hôtel social | 2 | 2 | 1 | 2 | | 1 | | | 1 | |
| Foyer jeune travailleurs | 1 | | 0 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Maison-relais | 2 | 3 | 3 | 2 | | 1 | 1 | | 2 | |
| Résidence accueil | 1 | | 0 | 0 | | | | | | |
| Résidence sociale | | 1 | 0 | 2 | | | 1 | 4 | 1 | |
| Résidence autonomie | | | | | | | | | | |
| Autre : SDF | | 2 | 0 | 1 | | | 2 | | | |
| Non renseigné | | | | | | | | 6 | | |
| **Total** | **45** | **55** | **43** | **48** | **-18%** | **13** | **21** | **20** | **20** | **-38%** |

Source : Mediateam

### La situation relative a l'emploi

Il est à noter que 73% sont sans activité. Le public accueilli explique le fait que ce pourcentage soit élevé.

Source : Mediateam

| Situation | Nombre total de personnes accompagnées | | | | Evolution N/N-1 | Nombre de personnes accompagnées admises | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| En formation initiale | 1 | 0 | 1 | 1 | | 1 | 0 | | 1 | |
| Sans activité professionnelle | 33 | 40 | 36 | 31 | | 33 | 12 | | 16 | |
| En recherche d'emploi (MO) | | 0 | 0 | 4 | | | 0 | | 1 | |
| En recherche d'emploi (MP) | | 2 | 0 | 3 | | | 2 | | | |
| En activité professionnelle (MO) | 3 | 2 | 1 | 1 | | 3 | 2 | | 1 | |
| En activité professionnelle (MP) | 4 | 4 | 3 | 5 | | 4 | 1 | | | |
| Autres | 4 | 7 | 2 | 3 | | 4 | 4 | | 1 | |
| **Total** | **45** | **55** | **43** | **48** | **-18%** | **45** | **21** | **20** | **20** | |

## LES MESURES DE PROTECTION

Source : Mediateam

| Mesures de protection | Nombre total de personnes accompagnées | | | | Evolution N/N-1 | Nombre de personnes accompagnées admises | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Sans mesure | 28 | 35 | 23 | 20 | | 6 | 17 | 13 | 10 | |
| Curatelle simple | 2 | 1 | | | | 2 | | | | |
| Curatelle aménagée | | | | | | | | | | |
| Curatelle renforcée | 13 | 14 | 13 | 21 | | 3 | 4 | 5 | 8 | |
| Tutelle | 2 | 2 | 4 | 6 | | 2 | | 2 | | |
| MASP | | | | | | | | | | |
| Autres : en cours | | 3 | 3 | 1 | | | | | 2 | |
| **Total** | **45** | **55** | **43** | **48** | **-18%** | **13** | **21** | **20** | **20** | **-38%** |

62% des personnes n'ont pas de mesure de protection.
38% des personnes accompagnées sont sous mesure de protection. Il n'y a pas de baisse notable entre 2020 et 2021.
La répartition entre les mesures de curatelle et de tutelle montre une nette prédominance pour les curatelles renforcées.

## LES TYPES DE DEFICIENCES

Source : Mediateam

| Types de déficiences | Nombre total personnes accompagnées | | | | Evolution N/N-1 | Nombre personnes accompagnées admises | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Déficiences principales** | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Déficiences intellectuelles | | | | | | | | | | |
| TSA | | | | | | | | | | |
| Troubles psychiques | 38 | 45 | 37 | 41 | | 13 | 14 | 16 | 16 | |
| Troubles du langage et des apprentissages | | | | | | | | | | |
| Déficiences visuelles | | | | | | | | | | |
| Déficiences motrices | 1 | 1 | 1 | 2 | | | 1 | 1 | 2 | |
| Déficiences auditives | | | | | | | | | | |
| Déficiences plurielles | | | 0 | 1 | | | | | | |
| Cérébro-lésés | | | | | | | | | | |
| Troubles du comportement et de la communication | | | | | | | | | | |
| Autres (neurologique, mentale, respiratoire, trouble de l'humeur, trouble de la personnalité, troubles des fonctions supérieures, douleurs, fatigabilité) | 6 (4 neurologique 2 mentale) | 9 (5 neurologique et 4 mentale) | 5 (4 mentale 1 neurologique) | 4 | | | 6 | 3 | 2 | |
| **Total** | **45** | **55** | **43** | **48** | **-18%** | **13** | **21** | **20** | **20** | **-38%** |

18% des personnes accompagnées n'ont pas la déficience psychique comme déficience principale.

| Types de déficiences | Nombre total personnes accompagnées | | | | Evolution N/N-1 | Nombre personnes accompagnées admises | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Déficiences associées** | **2021** | **2020** | **2019** | **2018** | | **2021** | **2020** | **2019** | **2018** | |
| Déficiences intellectuelles | 7 | 12 | 12 | 12 | | 1 | 4 | 4 | 3 | |
| TSA | 2 | 1 | | 0 | | 1 | 1 | | | |
| Troubles psychiques | 4 | 8 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| Troubles du langage et des apprentissages | 4 | 4 | 4 | 4 | | 1 | 3 | 2 | | |
| Déficiences visuelles | 2 | 1 | 1 | 2 | | 1 | 0 | | | |
| Déficiences motrices | 12 | 14 | 8 | 2 | | 2 | 8 | 6 | 1 | |
| Déficiences auditives | 1 | 2 | 0 | 0 | | | 3 | | | |
| Déficiences plurielles | 10 | 11 | 1 | | | 2 | 5 | | | |
| Cérébro-lésés | 2 | 2 | | | | | 2 | | | |
| Troubles du comportement et de la communication | 4 | 10 | 10 | 18 | | | 2 | 3 | 2 | |
| Autres (neurologique, mentale, respiratoire, trouble de l'humeur, trouble de la personnalité, troubles des fonctions supérieures, douleurs, fatigabilité) | 12 | 19 | 23 | 29 | | 6 | 7 | | 7 | |
| Total | 59 | 84 | 62 | 67 | -30% | 14 | 38 | 16 | 13 | -63% |

82% des usagers accompagnés ont un handicap psychique principal. Le pourcentage était le même en 2020 et correspond à la population ciblée par le dispositif.
Certains usagers sont orientés vers le SAMSAH pour des troubles psychiatriques associés à d'autres troubles principaux. Il est à noter que les déficiences associées ont baissé mais cela s'explique par le fait que le nombre de personnes accompagnées a diminué.

### La duree d'accompagnement

| Durée d'accompagnement | Nombre total de personnes accompagnées | | | | Evolution N/N-1 | Nombre personnes accompagnées admises | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| < à un an | 14 | 24 | 15 | 16 | | 12 | 21 | 20 | 20 | |
| de 1 à 2 ans | 14 | 16 | 14 | 15 | | 1 | | | | |
| de 3 à 5 ans | 16 | 13 | 12 | 16 | | | | | | |
| de 6 à 9 ans | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | |
| >= à 10 ans | 0 | 0 | 1 | | | | | | | |
| Total | 45 | 55 | 43 | 48 | -18% | 13 | | | | |

**Source : Mediateam**

Les usagers admis ayant signé leur contrat sont forcément suivis depuis moins d'un an.
Nous constatons en 2021, une augmentation des durées > à 3 ans du fait du renouvellement de dossier.
Les accompagnements se complexifient ce qui explique une durée plus longue de prise en charge.

### Les fins d'accompagnement

#### Le nombre de fins d'accompagnement

Source : Tableau secrétariat

| Par motif | Quantité | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Projet abouti objectifs atteints | 9 | 14 | 11 | 7 | |
| A la demande de la personne | 5 | 8 | 2 | 16 | |
| A la demande du SAMSAH | 7 | 6 | 6 | 10 | |
| Raisons majeures :<br>Déménagement = DEM<br>Décès = DEC | 1<br>DEM | 2<br>1 DEM<br>1 DEC | 5<br>3 DEC<br>2 DEM | 0 | |
| État de santé | 1 | | 1 | 1 | |
| Réorientation | 2 | 2 | 0 | 1 | |
| Autre | 1 | | 0 | 3 | |
| TOTAL | 26 | 32 | 25 | 38 | 19% |

Le nombre de fin d'accompagnement a baissé de 19% :

- 2 réorientations
- 3 demandes de fin d'accompagnement de moins qu'en 2020 émanant de la personne
- 34% de projets aboutis

## La prestation d'evaluation des usagers

Sources : Mediateam

| | Quantité | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Notifications prestation d'évaluation reçues | 5 | 0 | 2 | 12 | |
| Nombre de personnes évaluées dans l'années | 5 | 8 | 17 | 19 | |
| Nombre de personnes entrées en évaluation | 4 | 5 | 14 | 14 | |
| Évaluations terminées (nb de personnes sorties) | 5 | 8 | 13 | 16 | |
| *Dont aboutissant à un accompagnement SAMSAH* | *2* | *4* | *7* | *5* | |
| Nombre d'évaluations en cours au 31-12 | 0 | 1 | 4 | 3 | |
| Refus d'évaluation | 0 | 2 | 2 | 0 | |
| Interruption de l'évaluation | 0 | 1 | 1 | 0 | |

En 2021 : nous faisons le constat suivant :

- Une augmentation des personnes entrées pour la prestation d'évaluation ;
- 2 évaluations sur 5 ont abouti à un accompagnement au SAMSAH Belle Alliance ;
- La file d'attente ne contient que 2 notifications d'évaluation pour 2022, dont une qui a été refusée par la personne. Il n'y en donc qu'une en liste d'attente pour 2022.
- Les prestations d'évaluation ne sont toujours pas comptabilisées dans le rapport d'activité demandé par l'ARS alors qu'elles mobilisent l'équipe pluridisciplinaire.

# IV. LA DEMARCHE QUALITE ET LA GESTION DES RISQUES

La démarche qualité a été structurée par la création en avril 2018 d'un service, doté de moyens humains et techniques.
Le service qualité et gestion des risques, bien repéré désormais par les professionnels poursuit la mise en place de la démarche qualité et la promotion auprès des professionnels – des anciens comme des nouveaux – de la culture institutionnelle basée notamment sur la culture positive de l'erreur et le partage des données et des pratiques. Mais « sans perdre courage », le SQGR doit de nombreuses fois « sur le métier remettre son ouvrage » car le réflexe - comme par exemple - de passer par le service qualité pour le référencement des documents n'est pas encore acquis. La traçabilité dans la base commune en sera son aboutissement.
L'activité en 2021 a été perturbée comme en 2020 par la pandémie de la COVID-19. Le service a dû répondre à la crise sanitaire en poursuivant les cellules de veille, les procédures dédiées et le suivi en collaboration avec l'ARS, le CD95 et la médecine du travail.

Certains dossiers prévus en 2021 ont été reportés sur 2022, notamment la procédure de conduite à tenir en cas d'alarme la nuit (hébergement) et la finalisation du DUERP.

## IV.1 La qualite de l'accompagnement

Garantir la qualité de l'accompagnement, c'est pour nous – entre autres - passer par :
- La mise en place d'actions correctives suite au dépôt de réclamations ;
- La mise à jour des outils de la Loi 2002-2 ;
- Le respect du nombre de réunions CVS et la mise en place effective des actions décidées ;
- La mise à jour des procédures obligatoires mises en œuvre ;
- Le nombre de réunions dédiées aux Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles ;
- La démarche éthique et de bientraitance.

### IV.1.1 Le droit des usagers

#### IV.1.1.1 Les Fiches de Reclamation des Usagers (FRU)

| Indicateur négocié au CPOM | Cible | Réalisées | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Taux d'actions correctives si action justifiée | 100% des réclamations ont obtenu une action corrective | 97% | 100% | 96 % | 89,5% |

En 2021, 31 FRU ont été déposées par les stagiaires de l'ESRP (20 en 2020, 27 en 2019, 19 en 2018).
Toutes les réclamations nécessitaient la mise en place d'action corrective.
Le taux d'actions correctives mises en place est de 97%. Une seule réclamation n'a pu bénéficier d'une réponse adaptée car le manque de place au service restauration était dû aux mesures sanitaires.

| DOMAINE DE RECLAMATION | NBRE DE RECLAMATION |
|---|---|
| ⊞ Accidents ou incidents liés à des défaillances d'équipement techniques | 20 |
| ⊞ Comportements violents et manquements graves (de la part de l'usager) | 1 |
| ⊞ Droits et devoirs | 6 |
| ⊞ Incidents liés à des dysfonctionnements des prestations supports | 3 |
| ⊞ Situations de maltraitance (subies par l'usager) | 1 |
| **Total général** | **31** |

65 % (soit 20 réclamations sur 31) des réclamations concernaient les incidents liés à des défaillances d'équipements techniques. Dans ce domaine, les plaintes ont porté principalement sur les problèmes informatiques (ordinateurs, lenteur de connexion internet, réseau …).
19 % (soit 6 réclamations sur 31) concernaient les droits et devoirs, notamment les retards de rémunération, le défaut d'information du passage d'un prestataire et les difficultés avec la méthode pédagogique du formateur.
Les incidents liés à des dysfonctionnements des prestations supports représentent 10 % des réclamations (soit 3 réclamations sur 31). Les plaintes concernaient la panne du distributeur de boissons, les problèmes de place en salles de restauration suite aux mesures sanitaires.

Les comportements violents et manquements graves (de la part de l'usager) et les situations de maltraitance subies par l'usager (de la part d'un autre usager) représentent chacun 3 % des domaines de réclamations. Soit 6% au total. Les actions correctives ont été efficaces et ont permis d'éviter la récidive.

### IV.1.1.2. L'ACTUALISATION DES OUTILS DE LA LOI 2002-2 (ESRP ET SAMSAH)

| Indicateur négocié au CPOM | Cible | Mode de calcul | Réalisé en 2021 | Réalisé en 2020 | Réalisé en 2019 | Réalisé en 2018 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| La conformité des outils à la Loi 2002 - 2 à destination des usagers | 100% | Nombre de documents mis à jour / Nombre de documents à mettre à jour | 29% | 28% | 0% | 100% |

En 2021, 6 documents relatifs à la Loi 2002-2 devaient donner lieu à une mise à jour annuelle.
2 sur 6 ont été mis à jour soit 33% : il s'agit du Livret d'accueil stagiaire ESRP et du Livret d'accueil usager SAMSAH notamment au regard du RGPD, de Via-Trajectoire et de Défi.
La mise à jour du règlement de fonctionnement de l'ESRP (2015) et du SAMSAH (2023) est amorcée au regard de décret fixant les dispositions obligatoires. Il pourrait être finalisé en 2022 (rattrapage du retard pour l'ESRP et anticipation pour le SAMSAH)
En 2021, 1 document (PS SAMSAH) devaient donner lieu à sa mise à jour quinquennale.
Le projet de service du SAMSAH n'a pas été refait volontairement : une demande d'alignement des dates sur le CPOM et le PE a été faite auprès de la DD95-ARS IDF – sans réponse à ce jour. Parallèlement un groupe de travail territorial a été mis en place et le processus de l'admission à la sortie de l'usager a été mis à jour.
Soit un taux global de 2/7 = 29%.

| ESRP | Délai de mise à jour | Date actualisation | Date mise en application |
|---|---|---|---|
| DIPEC / Contrat de séjour | 1 fois par an | 18/01/2018 | 18/01/2018 |
| Avenant contrat de séjour ESRP en période COVID | | 15/12/2020 | 15/12/2020 |
| Projet individualisé (PAP) | 1 fois par an | Février 2018 | Février 2018 |
| PE 2018-2022 | 1 fois tous les 5 ans | 25/10/2018 | 25/10/2018 |
| PS 2018-2022 | 1 fois tous les 5 ans | 13/12/2018 | 13/12/2018 |
| Livret d'accueil | 1 fois par an | 18/12/2020 | 18/12/2020 |
| Règlement fonctionnement | 1 fois tous les 5 ans | 4/02/2015 | 4/02/2015 |

| SAMSAH | Délai de mise à jour | Date actualisation | Date mise en application |
|---|---|---|---|
| DIPEC / Contrat de séjour | 1 fois par an | 10 /07/2018 | 10 /07/2018 |
| Projet individualisé (PAP) | 1 fois par an | 10-2018 | 10-2018 |
| PE 2018-2022 | 1 fois tous les 5 ans | 25/10/2018 | 25/10/2018 |
| PS 2016-2020 | 1 fois tous les 5 ans | 11-2016 | 11-2016 |
| Livret d'accueil | 1 fois par an | 07-2018 | 07-2018 |
| Règlement fonctionnement | 1 fois tous les 5 ans | 07-2018 | 07-2018 |

### IV.1.1.3 Le mode de participation des usagers

L'établissement encourage l'expression des usagers à travers plusieurs modes de participation :

- Le « CVS » ;
- Le « Groupe d'expression » ;
- Des « Groupes de parole » ;
- Des « Enquêtes de satisfaction ».

#### Le CVS à l'ESRP

Lors de la signature du CPOM, Belle Alliance s'est engagé dans le volet de « La prise en charge » à organiser 3 réunions CVS dans l'année. En 2021, 4 réunions plénières

| Indicateur négocié au CPOM | Cible | Nombre de réunions plénières réalisées en | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Nombre de réunions du CVS ou de groupe d'expression dans l'année | 3 réunions (plénières) par an | 4 | 2 | 3 | 4 |

D'autres réunions sont organisées afin de préparer les réunions plénières :

| Mode de participation | Nombre de réunions préparatoires | | | | Nombre de réunions simples | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| CVS de l'ESRP | 4 | 2 | 3 | 4 | 6 | 5 | 11 | 10 |

<u>Réunions simples</u>
02/02/2021
06/04/2021
04/05/2021
06/07/2021
05/10/2021
02/11/2021

<u>Réunions préparatoires</u>
18/05/2021
20/07/2021
31/08/2021
23/11/2021

Comme l'an passé, la présidente du CVS a exprimé la satisfaction des membres du CVS au regard des modalités de fonctionnement mises en place, des réponses apportées par la direction et de la gestion des mesures sanitaires liées à la COVID-19.
Les représentants des stagiaires ont participé comme membres votants à 2 CA en 2021.

### Les groupes de paroles a l'ESRP

| Mode de participation | Nombre de réunions gestion de conflits animées par un psychologue | | | | Nombre d'ateliers d'expression et d'échange animés par un psychologue | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Groupes de paroles | NT | 0 | 2 | 3 en RAN MDPP | NT | 0 | 5 | 6 en RAN/MDPP |

### Les temps de régulation pédagogique hebdomadaires a l'ESRP

| Mode de participation | Nombre de réunions régulation animées par un formateur | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Régulation Préqualifiant | 39 DEP | 1 en FLE | ? | 24 en RAN-MDPP |
| Régulation Qualifiant | 200 en EAA, SA et TAI (SA : 68 ; EAA 96 ; TAI : 36) | 182 en EAA, SA et TAI (SA : 106 ; EAA : 67 ; TAI : 9) | 107 en EAA, SA et TAI (SA : 78 ; EAA : 19 ; TAI : 10) | 97 en EAA et SA (SA : 62 ; EAA : 35) |

Pour le DEP, la synthèse se fait en présence de l'éducatrice, du chargé d'insertion et de l'intégralité du groupe (hors stage). Chaque stagiaire rédige une synthèse de sa semaine.

Nous notons une augmentation importante des bilans hebdomadaires du qualifiant et notamment en TAI. Les périodes de congés et les périodes de stage ont été déduites

### Les groupes d'expressions au SAMSAH

| Mode de participation | Nombre de réunions | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Groupe d'expression (GE) | 2 | 1 | 2 | 2 |
| Nombre de participants / sur nombre de conviés | 5 / 52 | 7 / 10 | 3 / 6 | 5 / 7 |
| Nombre de commissions GE des 2 professionnels | 12 | 6 | 10 | |
| Fonction des animatrices | CESF AMP | CESF AMP | CESF Psychologue | CESF Psychologue |

Au cours de l'année 2021, il y a eu :

- Deux groupes d'expression : un le 13/04/21 avec 5 usagers présents sur 52 invités et un le 12/10/21, en présence de Madame HARKATI et de 4 usagers présents sur 52 invités,
- 12 commissions groupe d'expression afin : d'organiser les séances, rédiger les comptes rendus, dépouiller les questionnaires de satisfaction et travailler les outils en lien avec le service qualité.
- La passation du questionnaire de satisfaction auprès des usagers par leur réfèrent.

Les usagers sont venus soit avec le transporteur adapté, soit par eux-mêmes soit avec les professionnels du SAMSAH.
Les comptes rendus, rédigés par la référente et la co-référente, sont transmis à la Directrice de Belle Alliance, à la responsable de service, à la responsable qualité et à l'équipe pluridisciplinaire.

Ils sont également présentés lors des CTE et des Conseils d'Administration.
Cela permet aux professionnels de bénéficier du retour fait par les usagers.

En ce qui concerne le questionnaire de satisfaction, les résultats ont été communiqués aux usagers lors du groupe d'expression d'octobre. Un rapport d'enquête a également été réalisé avec l'aide du service qualité.

**Les difficultés rencontrées en 2021 restent similaires à celles de 2020 à savoir :**

- Mobiliser les usagers à participer au groupe d'expression et à ce qu'ils y perçoivent un intérêt. Le groupe d'expression est souvent perçu par les usagers comme un groupe de parole.
- Mobiliser les usagers pour aborder le prochain ordre du jour.

Les usagers présents ne représentent que 9,6% de l'effectif total.

### IV.1.1.4 Les enquetes de satisfaction

#### A l'ESRP

| Nombre de promotions | | | | Nombre de stagiaires sortis (C) | | | | Nombre de stagiaires sollicités (B) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| 14 | 13 | 13 | 7 | 165 | 160 | 142 | 133 | 148 | 106 | 127 | 109 |

| Nombre de stagiaires ayant répondu (A) | | | | Taux de réponse en % (A/C) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| 118 | 70 | 127 | 97 | 76 | 44 | 89 | 89 |

L'administration de l'enquête de satisfaction de sortie du stagiaire via le logiciel Web BlueKanGo se poursuit. Il est toujours supervisé par le service qualité qui fait tiers dans la relation formateurs/usagers. Durant l'année 2021, le service qualité et gestion des risques a supervisé 14 sessions d'enquêtes de satisfaction de sortie de stagiaires.

Le taux de réponse au questionnaire est de 76 %.

Le rapport d'enquête de satisfaction 2021 présente les résultats et leur analyse. Il est disponible et consultable par tous sur l'intranet Belle Alliance.
Cette année, les résultats sont encore présentés :

- Par dispositif pour quelques domaines notamment l'accompagnement MPS, le dispositif de formation, le ressenti et l'environnement de formation.
- Sous forme de comparatif du niveau de satisfaction des critères évalués entre les deux sites (Château et Verger) pour l'hébergement.

Sont ajoutés les résultats sous forme de comparatif du taux de satisfaction sur les années précédentes (2020 et 2021).

#### Au SAMSAH

| Nombre personnes sollicitées (B) | | | | Nombre de personnes ayant répondu (A) | | | | Taux de réponse en % (A/B) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| 52 | 51 | 43 | 36 | 31 | 34 | 34 | 27 | 60 | 67 | 79 | 75 |

La passation du questionnaire de satisfaction (modifié en 2021) auprès des usagers par leur réfèrent a pu être réalisée en 2021. Elle a eu lieu au domicile des usagers ayant signé un contrat et accompagnés depuis au moins 6 mois. La passation se fait sur papier en présence ou non des professionnels qui ont fait le choix d'accompagnement au remplissage pour certains usagers en difficulté malgré le risque d'influence induite.
La saisie des enquêtes est réalisée, sur le logiciel BlueKanGo, par les professionnelles référentes du groupe d'expression qui en font l'analyse. Cf. Résultat enquête satisfaction 2021 disponible sur l'intranet Belle Alliance. Les résultats seront communiqués aux usagers lors du groupe d'expression de 2021.
Le nombre, de personnes sollicitées se maintient (de 51 à 52)
En revanche, le taux de retour du questionnaire (60%) a encore baissé en 2021 (67% en 2020 contre 79% en 2019.
Cette baisse est liée à différents facteurs :

- La disponibilité des usagers (hospitalisations, vacances …),
- L'organisation du service et de la mobilisation des professionnels.

#### IV.1.1.5 Les procedures obligatoires

| Indicateur négocié au CPOM | Cible | Réalisé en 2021 | Réalisées en 2020 | Réalisées en 2019 | Réalisées en 2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre de procédures obligatoires relatives aux droits des usagers mises en place | Nombre officiel de procédure obligatoire | **6** | 4 | 1 | 1 |

Les procédures obligatoires concernent :

- La promotion de la bientraitance et le traitement des situations de la maltraitance ;
- La déclaration obligatoire aux autorités des dysfonctionnements graves ;
- La gestion de crise (Plan bleu, PCA) ;
- La gestion des risques infectieux et des épidémies (légionellose, grippe …).

Cette année, les procédures mises à jour ou créées sont les suivantes :

- La conduite à tenir en cas de situation de Covid-19 (suspicion – confirmé) chez un stagiaire ;
- La conduite à tenir devant un professionnel COVID+ en ESMS PH ;
- L'évacuation en cas d'incendie de jour ;
- La gestion des situations d'urgences médicales à l'ESRP et à la mise en place des fiches de liaison d'urgence pour les pompiers ;
- La mise en œuvre du plan de gestion interne des vagues de chaleur (anciennement Canicule) ;
- La lutte anti-punaises.

### IV.1.2 Les Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles (RBPP)

| Indicateur négocié au CPOM | Cible | Réalisé en 2021 | Réalisé en 2020 | Réalisé en 2019 | Réalisé en 2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre de réunions dédiées aux RBPP | Seuil constant à maintenir | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Ou événements intégrant leurs connaissance et analyse | Seuil constant à maintenir | **3** | 1 | 3 | - |

Comme précisé par le passé, nous n'organisons plus de réunions dédiées spécifiquement à l'étude de RBPP depuis 2019. Faute de temps et de sens. Mais c'est à l'occasion des réunions de groupes de travail, du comité de suivi du PE et des séminaires organisés en intra que les RBPP sont étudiées au regard du thème traité : cela donne du sens et permet l'appropriation par les professionnels.
Certaines réunions des groupes de travail n'ont pas pu être toutes réalisées en visio-conférence et ont dû être annulées ou reportées pour cause de pandémie. Cela a diminué le temps à consacrer à la connaissance et à l'analyse des RBPP.
Le séminaire Bientraitance pour l'ensemble des professionnels de BA a permis l'étude de :

- « La bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre »
- « Mission du responsable de service et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance à domicile »

Les révision/créations du guide CVS (ESRP) et du guide pour la participation à l'expression des usagers du SAMSAH a donné lieu à l'étude de :

- « Expression et participation des usagers dans les établissements relevant du secteur de l'inclusion sociale »

### IV.1.3 L'éthique / La Bientraitance

| Indicateur négocié au CPOM | Cible | Réalisé en 2021 | Réalisé en 2020 | Réalisé en 2019 | Réalisé en 2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre de réunions du CSPE dédiées à la démarche éthique | 2 réunions par an | Aucune | Aucune | Aucune | Aucune |
| Ou événements intégrant leurs connaissance et analyse | 2 réunions par an | 1 | | | |

La question éthique a été traitée lors du séminaire « Bientraitance » qui a été réalisé en novembre 2021. Elle sera inscrite au prochain PE.
Les questions éthiques sont abordées lors des réunions de direction, notamment sur :

- La question de la laïcité : signes religieux
- La question de l'impossibilité de soins pour les professionnels du SAMSAH quand il n'y a pas d'IDE libéral.e disponible.

### IV.1.3 Les groupes de travail qualité

#### AU SAMSAH

Malgré la pandémie, le groupe qualité restreint est parvenu à honorer 10 réunions en 2021.
Les 9 premières ont permis :

- De mettre à jour les fiches des pratiques professionnelles dans le cadre de l'élaboration d'un référentiel d'évaluation ;
- D'élaborer les fiches d'identité processus de l'accueil, de l'admission, de la co-construction du PAP
- De réviser la procédure d'admission (une admission courte, une admission longue)
- De créer la nouvelle procédure de l'admission à l'accompagnement

Une réunion complémentaire a été programmée en décembre pour la présentation à la MDPH de l'avancée des travaux relatifs au processus d'admission et à sa procédure.
Une réunion est prévue en janvier 2022 pour présenter ce travail à l'ensemble de l'équipe.

### A L'ESRP

Le groupe qualité réadaptation s'est réuni 4 fois en 2021 pour traiter :

- Du suivi du projet de service réadaptation (2) ;
- Du processus d'admission (2/3 prévues).

Ces réunions ont permis :

- De faire le bilan d'avancement des actions prévues au projet de service ;
- De commencer
    - à faire l'état des lieux des pratiques de préaccueil, de préadmission et d'admission
    - à projeter ce qui est à changer/améliorer.

## IV.2 LA GESTION DOCUMENTAIRE

L'année 2021 a été partagée par :

- La mise à jour des documents en lien avec la gestion de la pandémie de COVID-19.
    - Les supports de « sensibilisation/Formation aux mesures barrières et à l'organisation mise en place au CBA »,
    - Les procédures :
        - Conduite à tenir en cas de suspicion COVID chez un stagiaire présent sur site
        - Conduite à tenir en situation COVID (suspicion ou confirmé) chez un professionnel.
- La mise à jour de l'ancienne procédure canicule intitulée « Mise en œuvre du plan de gestion interne des vagues de chaleur »
- La mise à jour des supports de formations / sensibilisations (3)
    - Mesures barrières pour les stagiaires
    - Mesures barrières pour les professionnels
    - Plan de gestion vagues de chaleur
- La création de procédures (3) :
    - « Évacuation en cas d'incendie de jour » ; et sa mise à jour en fin d'année
    - « Gestion des situations d'urgence médicale » ;
    - « Conduite à tenir en cas de détection de punaises de lit »
- La création de formulaires (20) :
    - Fiche d'informations à remonter au SQGR en cas de suspicion COVID
    - Fiches d'informations médicales en cas d'urgence
    - Fiches de liaison d'urgence (FLU)
    - Fiche de suivi des FLU
    - Fiche contextualisation lutte anti-punaises
    - Liste préparation lutte anti-punaises
    - Consentement passage de prestataire à domicile (SAMSAH)
    - Enquête de satisfaction accueil/admission 2021 (SAMSAH)
    - Fiche de traçabilité pause-café des stagiaires
    - Certificat médical pour pratique d'activités
    - Engagement de bientraitance envers les usagers
    - Fiche objectifs et évaluation immersion candidat.e
    - Fiche de la prestation d'analyse de capacité
    - Autorisation d'utilisation de l'image d'un majeur
    - Fiche de traçabilité observation des salles
    - Demande de transport navette + chauffeur
    - Demande de prestation restauration pour événement
    - Bordereau de versement de la Taxe d'apprentissage

- Demande d'achat véhicule
- Commande des fournitures de bureau

## IV.3 La gestion des risques

### IV.3.1 La gestion de la pandémie COVID-19

#### Enquetes aupres des autorites

En 2021, pendant la pandémie, le SQGR a continué à renseigner des enquêtes pour les autorités sanitaires (ARS), notamment celles relatives à l'obligation vaccinale.

#### Sensibilisation/Formation

En 2021, le SQGR a dû mettre, plusieurs fois, à jour les supports de sensibilisation/formation aux mesures barrières et à l'organisation mise en place au sein de l'établissement, à destination des usagers et des professionnels. L'IDE ou les coordinateurs (MPS ou pédagogiques) se sont chargés de la communication auprès des usagers. Le support est remis aux professionnels entrants ; il est disponible sur l'intranet.

### IV.3.2 Le CHSCT

Le CHSCT a organisé 3 réunions en 2021 au cours de laquelle, il a traité :

- De l'évolution des doctrines COVID-19
- Le suivi des cas COVID-19
- Du suivi des actions du service technique et sécurité
- De l'aménagement du MPS (amélioration conditions de travail)
- Du suivi des travaux (Marchés : accessibilité et autres)
- L'avancée du Dossier Unique d'évaluation des Risques Professionnels (DUERP)
- Des exercices d'évacuation : bilans, derniers événements, exercices programmés
- Le nouvel emploi du temps des professionnels su SAMSAH
- Le futur CSE
- Des questions du personnel :
    - Besoin de stores occultant bureaux des secrétaires et formateurs
    - Besoin de rampe sur escalier extérieur au château et à proximité MPS
    - Besoin de lutter contre le bruit des serveurs à proximité des salles de formation et bureaux des professionnels
    - Avancement accès PMR régie et admission

### IV.3.3 La Qualité de Vie au Travail (QVT) et le Document Unique de l'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)

Le DUERP a été simplifié et validé en CHSCT le 23 novembre 2021 sans attendre le médecin du travail de l'AMETIF sollicité plusieurs fois.
Il reste pour 2022 :

- L'élaboration du Programme Annuel d'Actions et de Prévention (PAAP) par risques et non pas par unité de travail
- Une réunion avec le COPIL pour validation des : pilotes et délais de réalisation des actions proposées par le SQGR.

### IV.3.4 Les FEI

#### Le signalement des evenements indesirables

Le nombre d'événement indésirable, le domaine de signalement et le taux d'actions correctives mises en place sont parmi les indicateurs permettant de répondre à l'objectif visé par le service des ressources humaines.

| Nombre d'EI | | | | Écart | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| 17 | 15 | 24 | 3 | 2 | -9 | +21 | |

17 FEI ont été déposées par les professionnels de l'ESRP et du SAMSAH soit 13,5% de plus que l'année 2020.

| DOMAINE DE SIGNALEMENT | NOMBRE DE SIGNALEMENT |
|---|---|
| Accidents ou incidents liés à des défaillances d'équipement techniques | 2 |
| Actes de malveillance au sein de l'établissement | 1 |
| Comportements violents et manquements graves (de la part de l'usager) | 2 |
| Evénements santé environnement | 1 |
| Incidents liés à des dysfonctionnements des prestations supports | 3 |
| Sinistres et événements météorologiques exceptionnels | 1 |
| Situations en lien avec des difficultés relationnelles entre personnels | 7 |
| **Total général** | **17** |

Les évènements signalés concernent les domaines suivants :

- Situations en lien avec des difficultés relationnelles entre personnels : 40 %
- Incidents liés à des dysfonctionnements des prestations supports : 18 %
- Accidents ou incidents liés à des défaillances d'équipements techniques : 12 %
- Comportements violents et manquements graves (de la part de l'usager) : 12 %
- Actes de malveillance au sein de l'établissement : 6 %
- Événements santé environnement : 6 %
- Sinistres et événements météorologiques exceptionnels : 6 %

| Domaine de signalement | Nombre d'EI Signalés | | | | Écart | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Accidents ou incidents liés à des défaillances d'équipement techniques | 2 | 1 | 4 | - | +1 | -3 | +4 | |
| Actes de malveillance au sein de l'établissement | 1 | 4 | 1 | - | -3 | +3 | +1 | |
| Comportements violents et manquements graves (de la part de l'usager) | 2 | 5 | 8 | - | -3 | -3 | +8 | |
| Événements santé environnement | 1 | - | 1 | - | +1 | | +1 | |
| Droits et devoirs | - | 1 | - | - | | +1 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Incidents liés à des dysfonctionnements des prestations supports | 3 | 2 | 1 | 1 | +1 | +1 | = | |
| Perturbations dans l'organisation du travail et la gestion RH | - | - | 2 | - | | -2 | +2 | |
| Situations en lien avec des difficultés relationnelles entre personnels | - | 2 | - | - | -2 | +2 | | |
| Sinistres et événements météorologiques exceptionnels | 1 | - | 3 | - | +1 | -3 | +3 | |
| Situations en lien avec des difficultés relationnelles entre personnels | 7 | - | 4 | 2 | +7 | -4 | +2 | |

| Indicateur négocié au CPOM | Cible | Réalisé en | | | | Écart | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Taux d'actions correctives = Nb actions correctives / Nb FEI | 100% | 94 % | 93 % | 87,5% | 33% | | - 7 | -12,5 | -77 |

Source : SQGR - Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 2 – Volet 4 – Objectif 5

94 % (soit 16 FEI) des événements indésirables signalés en 2021 ont nécessité la mise en œuvre d'actions correctives.
Pour un signalement (soit 6%), la mise en place de l'action corrective n'était pas de la responsabilité de l'établissement. L'événement signalé concernait un acte de vandalisme subi par un stagiaire interne du Verger.
En 2021, des courriers réponse ont été adressés aux déclarants pour 29 % de signalements. **Pour 65 % des événements signalés, les déclarants ont été informés oralement des réponses** soit en réunion soit en entretien.

## IV.4 La communication du service qualite

En 2021, le service qualité a pu réaliser une communication institutionnelle sous la forme de petit déjeuner institutionnel malgré la pandémie (1 en septembre et 1 en octobre). L'avancée sur les dossiers suivants a été présentée aux professionnels de l'ESRP et du SAMSAH :

- Point sur l'évolution de la réglementation Covid-19
- Présentation des nouveaux professionnels
- CPOM
- PE : Bilan PE ; Renouvellement PE ; GT 2022
- Schéma directeur immobilier
- Evaluation ESRP et SAMSAH : Référentiel HAS ; Calendrier
- Bientraitance
- Analyse des pratiques
- RGPD
- Archivage
- Démarche qualité : GED, Circuits, GQSAM, GQRP, Nouvelles procédures 2020 et 2021)
- Gestion risques : DUERP, FEI (Blue App)
- Partenariat : Rapports enquêtes de satisfaction, Répertoire partenaires BA, RAA

## IV.5 LA PARTICIPATION AU DEVELOPPEMENT

Le service qualité et gestion des risques a poursuivi en 2021 sa participation au développement institutionnel et notamment :

- A la finalisation du dossier « Autisme » ;
- A la Prestation d'Analyse des Capacités de l'AGEFIPH ;
- A l'étude ergonomique de réaménagement du pavillon du SAMSAH
- Au schéma directeur immobilier.

### IV.5.1 Le dossier « Autisme »

Le service qualité a fortement contribué à la finalisation du « Dossier de demande de création d'un service pour personnes atteintes de TSA SDI ADL » adressé à la DD95 de l'ARS-IDF en juin 2021. En juillet 2021 nous recevions du Responsable du département autonomie – Responsable unité personnes en situation de handicap délégation départementale du Val d'Oise, la réponse suivante :
« Je vous remercie pour le projet présenté qui nous semble particulièrement bien pensé, et fondé sur une connaissance des besoins du jeune public atteint du trouble du spectre de l'autisme (TSA) sans DI ou avec DI légère. Vous proposez un projet de plateforme de services spécifiquement dédiée à un public TSA, avec un accompagnement d'inclusion professionnelle et sociale passant par 3 processus. Le dispositif inclut entièrement la famille et les proches aidant, et prévoit des séjours de courte durée en internat (dans l'attente de la notification MDPH), ainsi que des séjours de répit.
Votre expertise au sein du DEP de l'ESRP, ainsi que l'enquête d'opportunité et l'étude de faisabilité réalisées auprès des différents acteurs (sanitaire, social, médico-social, enseignement, formation, emploi, MDPH, CRAIF et association de familles et aidants) ont fait apparaitre qu'un manque de solutions adaptées et de structures dédiées spécifiquement à ce public était existant sur le territoire.
Toutefois, après examen approfondi de votre projet, le financement du dispositif soulève une impossibilité par manque de crédits. En effet, des dispositifs de droit commun existent pour qu'un financement soit susceptible d'être attribué, notamment à travers l'Emploi accompagné qui vise à permettre aux personnes en situation de handicap (tout public ciblé) d'obtenir un emploi rémunéré en milieu ordinaire de travail et de le conserver dans la durée. Il permet également l'accompagnement de l'employeur sans limite dans le temps et peut être mobilisé en complément d'autres dispositifs, et votre projet s'y apparente fortement.
Je vous invite à faire acte de candidature lorsqu'une nouvelle fenêtre d'ouverture d'appel à projets sera éventuellement lancée sur l'année 2022. »

### IV.5.2 L'enquête de satisfaction « PAC »

Le service qualité a apporté son soutien à la réadaptation professionnelle par la création du support papier d'enquête de satisfaction PAC. La version informatique n'a pas été finalisée.

### IV.5.3 Le réaménagement du SAMSAH

Le service qualité a participé à 1 réunion sur les 3 organisées par Active Ergonomique en vue du réaménagement du SAMSAH et à la relecture des propositions.

### IV.5.4 L'animation des groupes de travail « architecture »

La responsable qualité a pu organiser, en 2021, avec les architectes programmistes de Filigrane programmation 3 réunions pour :

- Un rappel aux membres du CODIR sur la vision globale du site (schéma directeur immobilier) avec une mise en perspective des 2 scenarii dans l'hypothèse de l'acceptation ou du refus du projet autisme ;
- Des entretiens avec les responsables ESRP et SAMSAH et la visite du pavillon SAMSAH et de l'hébergement au Verger pour affiner les hypothèses de la vision globale de ce schéma directeur immobilier.

## IV.6 - Le suivi du Projet d'Etablissement

5 réunions du CSPE en présence des membres du CODIR ont été encadrées par le SQ.
Elles ont permis d'évaluer l'état d'avancement des axes d'améliorations décrits dans le Projet d'établissement 2018-2022 et de préparer le prochain PE 2023-2027 :

- Une présentation du calendrier de travail de l'année 2021
- Le bilan des actions PE à fin 2020
- Un arbitrage et une priorisation des actions restantes (en cours et non réalisées)
- La présentation de la méthodologie de travail pour le renouvellement du PE, des grilles d'analyse du contexte
- L'étude du contexte réglementaire, environnemental et institutionnel
- L'émergence de perspectives et leur synthèse
- L'analyse des perspectives synthétiques à l'aide du SWOT

# V . LES MOYENS HUMAINS

## V.1 LES MOYENS HUMAINS EXTERNES

### V.1.1 Les prestations au SAMSAH

Les prestataires extérieurs (prestations médico-sociales payantes) qui interviennent à titre individuel et/ou collectif comptent 41.50 heures d'interventions pour l'ensemble des usagers accompagnés. Ces prestations extérieures connaissent une diminution de 132.53 % concernant essentiellement le recours aux neuropsychologues.

| Types d'intervenants | Nombre d'heures par an | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Neuropsychologue (2 bilans) | 28 | 64 | 3,5 | 4 | -56,25% |
| Ergothérapeute (3 bilans) | 7,5 | 12,5 | 10,5 | 9 | -40% |
| Sophrologue (6 séances) | 6 | 10 | 0 | 1 | -40% |
| Socio-esthéticienne | 0 | 0 | 8 | 10 | 0% |
| Expert médical psychiatrique | 0 | 10 | 10,5 | 1,5 | -100% |
| Psychologue (bilan cognitif) | 0 | 0 | | 1,5 | 0% |
| Pédicure | 0 | 0 | 3 | | 0% |
| TOTAL | **41,50** | **96,50** | **35,50** | **27** | **-56,99%** |

### V.1.2 Les prestations à l'ESRP

Les intervenants extérieurs (prestations médico-sociales payantes) qui interviennent à titre individuel et/ou à titre collectif comptent 2 660 heures pour l'ensemble des usagers accompagnés. Soit une augmentation de 82.31 % du fait de la prestation de conduite (Formation conducteur de Bus), des animations sportives, et du recours aux neuropsychologues.
Le confinement et l'alternance des formations à distance et sur site en 2020 expliquent le report des bilans neuropsychologique et des cours de conduite sur l'année 2021.

| Types d'intervenants | Nombre d'heures par an | | | | Evolution N/N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| Neuropsychologue (11 bilans) | 134 | 10 | 81 | 84 | 1240% |
| Ergothérapeute (30 bilans) | 120 | 92,5 | 72 | 60 | 29,73% |
| Sophrologue (40 séances) | 40 | 51 | 46 | 20 | -21,57% |
| Socio-esthéticienne et esthéticienne | 0 | 0 | 0 | 12 | 0% |
| Animateur sportif | 63 | 6 | 34 | 35 | 950% |
| Animateur théâtre | 58 | 24 | 74 | 82 | 141,67% |
| Animateur image de soi | 34 | 6 | 12 | 9 | 466,67% |
| Formateur anglais | 265 | 232 | 242 | 232 | 14,22% |
| Formateur conduite | 1946 | 49 | 434 | 40 | 3871,43% |
| TOTAL | **2 660** | **470,5** | **995** | **574** | **465,36%** |

## V.2 LES MOYENS HUMAINS INTERNES

### V.2.1 Les effectifs (au regard du réalisé paie et ERRD)

## L'ESRP

L'effectif de l'ESRP en ETP 2021 est de 53,56

| | |
|---|---|
| **Raison sociale :** | CRP |
| **FINESS ET :** | 950808592 |

**Annexe 9J : Tableau des effectifs et des rémunérations (y compris personnel de remplacement)**

*Tableau des effectifs*

| Catégorie / emplois | Emplois permanents (P) / temporaires (T) | Tableau des effectifs – Effectif prévisionnel 2021 – Nombre d'agents | Effectif prévisionnel 2021 – Nombre d'ETP (1) | Effectif réel 2021 – Nombre d'agents | Effectif réel 2021 – Nombre d'ETP (base : 12 mois*) (2) | Ecart Nombre d'ETP (2)-(1) | Rémunérations brutes + charges fiscales et sociales – Rémunérations + charges prévues 2021 (3) | Rémunérations + charges réelles 2021 (4) | Ecart sur les rémunérations (4)-(3) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DIRECTION / ENCADREMENT** | | **4** | **4,00** | **6** | **5,75** | **1,75** | **235 450,92 €** | **395 804,41 €** | **160 353,49 €** |
| DIRECTION / ENCADREMENT | P | 4 | 4,00 | 6 | 5,75 | 1,75 | 235 450,92 € | 395 804,41 € | 160 353,49 € |
| DIRECTION / ENCADREMENT | T | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | 4 | 4,00 | 6 | 5,75 | 1,75 | 235 450,92 € | 395 804,41 € | 160 353,49 € |
| **ADMINISTRATION / GESTION** | | **15** | **14,50** | **13** | **10,58** | **-3,92** | **549 432,82 €** | **433 625,91 €** | **-115 806,91 €** |
| ADMINISTRATION / GESTION | P | 15 | 14,50 | 13 | 10,58 | -3,92 | 549 432,82 € | 433 625,91 € | -115 806,91 € |
| ADMINISTRATION / GESTION | T | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | 15 | 14,50 | 13 | 10,58 | -3,92 | 549 432,82 € | 433 625,91 € | -115 806,91 € |
| **SERVICES GENERAUX** | | **15** | **15,00** | **18** | **13,88** | **-1,12** | **525 511,71 €** | **518 257,10 €** | **-7 254,61 €** |
| SERVICES GENERAUX | P | 15 | 15,00 | 18 | 13,88 | -1,12 | 525 511,71 € | 518 257,10 € | -7 254,61 € |
| SERVICES GENERAUX | T | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | 15 | 15,00 | 18 | 13,88 | -1,12 | 525 511,71 € | 518 257,10 € | -7 254,61 € |
| **RESTAURATION** | | **3** | **3,00** | **3** | **3,00** | **0,00** | **141 505,80 €** | **148 487,92 €** | **6 982,12 €** |
| RESTAURATION | P | 3 | 3,00 | 3 | 3,00 | 0,00 | 141 505,80 € | 148 487,92 € | 6 982,12 € |
| RESTAURATION | T | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | 3 | 3,00 | 3 | 3,00 | 0,00 | 141 505,80 € | 148 487,92 € | 6 982,12 € |
| **SOCIO-EDUCATIF** | | **3** | **3,00** | **5** | **3,70** | **0,70** | **127 643,48 €** | **163 120,69 €** | **35 477,21 €** |
| SOCIO-EDUCATIF | P | 3 | 3,00 | 5 | 3,70 | 0,70 | 127 643,48 € | 163 120,69 € | 35 477,21 € |
| SOCIO-EDUCATIF | T | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | 3 | 3,00 | 5 | 3,70 | 0,70 | 127 643,48 € | 163 120,69 € | 35 477,21 € |
| **PARAMEDICAL** | | **1** | **1,00** | **1** | **1,00** | **0,00** | **45 161,66 €** | **45 798,12 €** | **636,46 €** |
| PARAMEDICAL | P | 1 | 1,00 | 1 | 1,00 | 0,00 | 45 161,66 € | 45 798,12 € | 636,46 € |
| PARAMEDICAL | T | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | 1 | 1,00 | 1 | 1,00 | 0,00 | 45 161,66 € | 45 798,12 € | 636,46 € |
| **MEDICAL** | | **0** | **0,00** | **0** | **0,00** | **0,00** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** |
| MEDICAL | P | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| MEDICAL | T | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | | | | | 0,00 | | | 0,00 € |
| **AUTRES FONCTIONS** | | **21** | **20,80** | **22** | **15,65** | **-5,15** | **884 956,66 €** | **801 437,05 €** | **-83 519,61 €** |
| AUTRES FONCTIONS | P | 21 | 20,80 | 22 | 15,65 | -5,15 | 884 956,66 € | 801 437,05 € | -83 519,61 € |
| AUTRES FONCTIONS | T | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | 21 | 20,80 | 22 | 15,65 | -5,15 | 884 956,66 € | 801 437,05 € | -83 519,61 € |
| **TOTAL GENERAL** | | **62** | **61,30** | **68** | **53,56** | **-7,74** | **2 509 663,05 €** | **2 506 531,20 €** | **-3 131,85 €** |

* : Exemple: 1 ETP sur 6 mois est comptabilisé pour 0,5 ETP

Il est à noter le passage de 2 agents de la catégorie « Administration » à la catégorie « Encadrement ».

## LE SAMSAH

L'effectif du SAMSAH en ETP en 2021 est de 16,05

| | |
|---|---|
| **Raison sociale :** | SAMSAH |
| **FINESS ET :** | 950012179 |

**Annexe 9I : Tableau prévisionnel des effectifs rémunérés (y compris personnel de remplacement) applicable aux FAM et aux SAMSAH**

| Emplois | Emplois permanents (P) / temporaires (T) | Tableau des effectifs global | | | | Dont effectifs émargeant sur le forfait soins | | | Rémunérations brutes + charges fiscales et sociales | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ETP Année 2021 - Effectif prévisionnel (1) | Nbre d'agents (prévi-sionnel) | ETP Année 2021 - Effectif réel (base 12 mois*) (2) | Ecart: (2)-(1) | ETP Année 2021 - Effectif prévisionnel (1) | ETP Année 2021 - Effectif réel (base 12 mois*) (2) | Ecart: (2)-(1) | Rémunérations + charges prévues 2021 (3) | Rémunérations + charges réelles 2021 (4) | Ecart (4)-(3) |
| **DIRECTION / ENCADREMENT** | | **2,00** | **2** | **2,00** | **0,00** | **1,00** | **1,00** | **0,00** | **117 286,03 €** | **131 138,29 €** | **13 852,26 €** |
| DIRECTION / ENCADREMENT | P | 2,00 | 2 | 2,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 117 286,03 € | 131 138,29 € | 13 852,26 € |
| DIRECTION / ENCADREMENT | T | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | 2,00 | 2 | 2,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 117 286,03 € | 131 138,29 € | 13 852,26 € |
| **ADMINISTRATION / GESTION** | | **0,90** | **1** | **0,90** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **47 393,62 €** | **46 858,94 €** | **-534,68 €** |
| ADMINISTRATION / GESTION | P | 0,90 | 1 | 0,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47 393,62 € | 46 858,94 € | -534,68 € |
| ADMINISTRATION / GESTION | T | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | 0,90 | 1 | 0,90 | 0,00 | | | 0,00 | 47 393,62 € | 46 858,94 € | -534,68 € |
| **SERVICES GENERAUX** | | **0,13** | **2** | **0,13** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **6 083,14 €** | **6 114,61 €** | **31,47 €** |
| SERVICES GENERAUX | P | 0,13 | 2 | 0,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 083,14 € | 6 114,61 € | 31,47 € |
| SERVICES GENERAUX | T | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | 0,13 | 2 | 0,13 | 0,00 | | | 0,00 | 6 083,14 € | 6 114,61 € | 31,47 € |
| **RESTAURATION** | | **0,00** | **0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** |
| RESTAURATION | P | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| RESTAURATION | T | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 € |
| **SOCIO-EDUCATIF** | | **5,00** | **5** | **4,74** | **-0,26** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **216 393,87 €** | **203 570,29 €** | **-12 823,58 €** |
| SOCIO-EDUCATIF | P | 5,00 | 5 | 4,74 | -0,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 216 393,87 € | 203 570,29 € | -12 823,58 € |
| SOCIO-EDUCATIF | T | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | 5,00 | 5 | 4,74 | -0,26 | | | 0,00 | 216 393,87 € | 203 570,29 € | -12 823,58 € |
| **PARAMEDICAL** | | **5,60** | **6** | **4,06** | **-1,54** | **5,60** | **4,06** | **-1,54** | **233 827,56 €** | **209 941,52 €** | **-23 886,04 €** |
| PARAMEDICAL | P | 5,60 | 6 | 4,06 | -1,54 | 5,60 | 4,06 | -1,54 | 233 827,56 € | 209 941,52 € | -23 886,04 € |
| PARAMEDICAL | T | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | 5,60 | 6 | 4,06 | -1,54 | 5,60 | 4,06 | -1,54 | 233 827,56 € | 209 941,52 € | -23 886,04 € |
| **MEDICAL** | | **0,60** | **2** | **0,60** | **0,00** | **0,60** | **0,60** | **0,00** | **77 277,84 €** | **87 578,50 €** | **10 300,66 €** |
| MEDICAL | P | 0,60 | 2 | 0,60 | 0,00 | 0,60 | 0,60 | 0,00 | 77 277,84 € | 87 578,50 € | 10 300,66 € |
| MEDICAL | T | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | 0,60 | 2 | 0,60 | 0,00 | 0,60 | 0,60 | 0,00 | 77 277,84 € | 87 578,50 € | 10 300,66 € |
| **AUTRES FONCTIONS** | | **5,95** | **7** | **3,62** | **-2,33** | **5,95** | **3,62** | **-2,33** | **177 437,83 €** | **153 914,16 €** | **-23 523,67 €** |
| AUTRES FONCTIONS | P | 5,95 | 7 | 3,62 | -2,33 | 5,95 | 3,62 | -2,33 | 177 437,83 € | 153 914,16 € | -23 523,67 € |
| AUTRES FONCTIONS | T | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | P | 5,95 | 7 | 3,62 | -2,33 | 5,95 | 3,62 | -2,33 | 177 437,83 € | 153 914,16 € | -23 523,67 € |
| **TOTAL GENERAL** | | **20,18** | **25** | **16,05** | **-4,13** | **13,15** | **9,28** | **-3,87** | **875 699,89 €** | **839 116,31 €** | **-36 583,58 €** |

* : Exemple: 1 ETP sur 6 mois est comptabilisé pour 0,5 ETP

### V.2.2 L'accompagnement du personnel dans un environnement professionnel adapté

La politique managériale d'accompagnement du personnel dans un environnement professionnel adapté vise à renforcer la culture institutionnelle axée sur la bientraitance, la notion éthique et sur les recommandations de bonnes pratiques professionnelles de la Haute autorité de santé (HAS)

#### LE SIGNALEMENT DES EVENEMENTS INDESIRABLES

Les événements indésirables faisant partie intégrante de la gestion des risques, ce point est traité au chapitre IV.3.4 « Les FEI ».

#### LES ACTIONS DE FORMATIONS

Les tableaux et indicateurs suivants permettent la quantification des formations et de mesurer l'accompagnement des professionnels en matière de bientraitance et d'éthique.

#### LES FORMATIONS REALISEES

**Les formations diplômantes**

| Fonctions occupées | Intitulé de la formation | Nombre de participant | Organisme de formation |
|---|---|---|---|
| Aide-soignant | IDE | 1 | Centre de formation Louise COUVE |

**Les formations continues**

| Fonctions occupées | Intitulé de la formation | Participants | Organisme de formation |
|---|---|---|---|
| RRH | Responsable des Ressources Humaines | 1 | CNEH |
| Psychologue | Journée nationale d'échangeS et de formation<br>Travailler et avancer le DÉNI<br>Comment gérer les personnalités difficiles et les Psychopathologies<br>L'approche systématique dans le travail avec les familles | 1<br>1<br>1<br>1 | MEDIALIS<br>IREMA<br>AFAR CERF |
| Groupe | Analyses des pratiques (5 séances) | 12 | FCI |
| Groupe | La Bientraitance en Institution (6 séances) | 9 | FCI |
| Groupe | Sécuriser vos procédures disciplinaires | 6 | LEH |
| Groupe | Unité mobile de formation Incendie<br>2 groupes de 8 personnes | 16 | Préfeu |
| Groupe | Formation Incendie guide et serre-file<br>1 groupe de 8 personnes | 8 | Préfeu |
| Groupe | SST | 6 | INSITU |
| Service Finances et Direction | Maitriser les statuts et la gestion des Carrières | 1 | LEH |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aide-soignant | Le sentiment d'impuissance dans la relation d'aide | 1 | CERF |
| Encadrement et direction | Chargé(e) de coopération<br>Responsable des affaires médicales<br>Journée nationale d'échange et de formation | 1<br>1<br>1 | CNEH<br>MEDIALIS |
| Service RH | Indemnités journalières SS - DSN | 1 | GERESO |
| Agent Service technique | SSIAP Services Sécurité Incendie Assistance à Personnes | 1 | CAPF |
| Responsable réadaptation et Psychologue du travail CI | Quelle prestation de préorientation dans mon établissement de demain ? (3 jours) | 2 | FAGERH |
| MPS + Administratif + RQGR | Sensibilisation au case management | 15 | PREPSY |
| **Soit taux de 123 % = formations/personnel** | **TOTAL** | **86** | **Pour 69,61 ETP** |

## LES INDICATEURS DE FORMATION INSCRITS AU CPOM

| Indicateur négocié au CPOM | Cible | Le taux de formation bientraitance | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Nombre des nouveaux agents formés à la bientraitance au 31 déc N / Nombre total de nouveaux agents recrutés en N | 100% | 100% | 0 | 0 | NC |

Source : RH - Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 2 – Volet 4 – Objectif 5

Comme annoncé, en 2021 :

- Nous avons accompagné à l'aide d'un prestataire les 2 référents bientraitance (ESRP et SAMSAH) à la définition de leur mission et de leur rôle et à la compréhension de leur fonction au sein de l'établissement ;
- Nous avons réalisé avec l'ensemble des agents de l'ESRP et du SAMSAH un séminaire bientraitance (nov 2021).

| Indicateur négocié au CPOM | Cible | Somme des réunions réalisées | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| Le nombre de réunions d'analyse des pratiques intégrées à la démarche RBPP | 2 réunions / service (ESRP /SAMSAH) | 6 ESRP | 1 | 0 | 0 |

Source : RH - Référence CPOM : Annexe 2 : Axe 2 – Volet 4 – Objectif 5

En juin 2021, l'ESRP a finalisé un cycle de réunions dédiées à l'analyse des pratiques, supervisées par une consultante. 6 réunions sur 8 prévues ont pu être réalisés dans le contexte de pandémie.
Afin d'élargir l'expérience, il a été décidé de se rapprocher de l'Andesi, organisme de formation spécialisé au niveau du secteur médico-social afin de nous proposer un intervenant.
La convention signée fin 2021 va permettre dès 2022, et cette fois aussi au niveau du SAMSAH une nouvelle dynamique d'Analyse des Pratiques.

### Les actions sociales

Le repas de Noël a été maintenu au self avec un roulement des stagiaires et du personnel afin de pouvoir respecter les gestes barrières et les consignes de l'ARS en vigueur ;

Le goûter de Noël pour les enfants du personnel, les animations et la distribution de cadeaux par le Père Noël ont pu avoir lieu avec un respect strict des mesures barrières ;

Les pots institutionnels pour les départs en retraite ont été suspendus, les cadeaux ont été remis à l'agent par la directrice.

Les pots de départs des collègues ont été suspendus.

En cas de mariage et/ou de naissance, un bouquet de fleurs est envoyé à l'agent comme habituellement.

Le parc du centre a été mis à disposition de la Mairie pour la fête des récoltes organisée le 18 septembre 2021, des stands de jeux et des promenades en poneys étaient proposés.

Les enfants de l'école maternelle Marie Laurencin sont venus tous les jeudis de septembre pour s'entrainer avant leur compétition sportive du 19 octobre 2021.

# VI . LES MOYENS FINANCIERS

## VI.1 L'ACTIVITE : TAUX D'OCCUPATION REEL ET PREVU

| | Indicateur négocié au CPOM | Cible | Taux réel ESRP | Taux Réel SAMSAH |
|---|---|---|---|---|
| 2021 | Nombre de journées réalisées / nombre de journées théoriques | >= 90% | 86,13% | 92,81%[1]<br>90,19%[2] |
| 2020 | Nombre de journées réalisées / nombre de journées théoriques | >= 90% | 80 % | 97,28%[1]<br>94,32%[2] |
| 2019 | Nombre de journées réalisées / nombre de journées théoriques | >= 90% | 98,42% | 97,90%[1]<br>95,14%[2] |
| 2018 | Nombre de journées réalisées / nombre de journées théoriques | >= 90% | 100,91% | 101,55% |

1 : avec évaluations
2 : sans évaluations

| Indicateur négocié au CPOM | Cible | Activité théorique en journées | Activité réalisée en journées (évaluations incluses) | Activité réalisée en journées 2020 |
|---|---|---|---|---|
| ESRP<br>Dont internat<br>Dont externat | 25 542<br>8 514<br>17 028 | 28 380<br>9 460<br>18 920 | 24 443<br>5 215<br>19 228 | 22 571<br>5 471<br>17 100 |
| SAMSAH | 19 710 | 21 900 | 20 325<br>(573 Eval°) | 21 304<br>(648 Eval°) |

Le taux d'activité de l'ESRP est inférieur aux objectifs du CPOM. L'activité de l'internat est très en dessous du prévisionnel, tandis que l'externat demeure très légèrement au-dessus de l'objectif fixé par le CPOM. Ce faible niveau d'activité s'explique par la mise en place de mesures barrières très strictes résultant en la diminution de capacité d'internat qui ne peut être compensée totalement.

En ce qui concerne le SAMSAH, le calcul de l'activité en journées est toujours en vigueur pour l'année 2021 au regard des objectifs du CPOM. Néanmoins, celui-ci a poursuivi sa participation à l'étude en cours sur une méthode de calcul de l'activité plus adaptée à ce type de service. Un projet de rapport d'activité fondé sur un calcul des actes et du temps alloué à chaque usager a, cette année encore, été communiqué à l'ARS.

Un avenant au CPOM fixant un objectif d'activité plus proche de la réalité de la mission du SAMSAH est attendu prochainement. Pour l'heure, le calcul de l'activité en journée démontre que le service, avec un taux d'occupation de 92,81 %, remplit ses objectifs pour l'année 2021.

## VI.2 L'ERRD 2021

L'article R314-232 du Code de l'action sociale et des familles précise que l'établissement doit produire, à l'appui de l'état réalisé des recettes et des dépenses (ou ERRD), un rapport financier et d'activité

portant sur : « a) l'exécution budgétaire de l'exercice considéré ; b) L'activité et le fonctionnement des établissements et services, au regard notamment des objectifs du [CPOM…] ; c) L'affectation des résultats »

Les données d'activités étant détaillées dans le présent rapport (cf. supra) il ne sera question ici que de l'exécution budgétaire de l'exercice 2021 et de l'affectation des résultats.

### V.2.1 L'Exécution budgétaire de l'exercice 2021

#### LES CHARGES ET PRODUITS DE FONCTIONNEMENT DE L'ESRP

**Les charges afférentes à l'exploitation courante (Total en Euros - GROUPE I)**

| GROUPE I : CHARGES AFFERENTES A L'EXPLOITATION COURANTE | Réalisations Exercice N-1 | Budget exercice N | | | | Réalisé Exercice N | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Budget initial | Virements de crédits | Décisions modificatives | Prévisions budgétaires totales | Réalisations | Ecart réalisations / prévisions (€) | Ecart réalisations / prévisions (%) |
| TOTAL en € GROUPE I | 555 135,05 | 588 646,99 | 0,00 | 0,00 | 588 646,99 | 588 457,38 | -189,61 | 0,0% |

Le niveau de dépenses du Groupe I pour l'ESRP respecte largement les prévisions presque à l'euro prés (-189.61 €). Au contraire de 2020, il n'y a pas eu de confinement, l'ensemble des prévisions de consommation (énergie, alimentation…) ont pu être respectées.
Les dépenses de fournitures médicales sont toujours aussi importantes en raison des nécessités d'achats de masques et d'équipements de protection liés à la mise en place des mesures barrières.

**Les charges afférentes au personnel (Total en Euros - GROUPE II)**

| GROUPE II : CHARGES AFFERENTES AU PERSONNEL | Réalisations Exercice N-1 | Budget exercice N | | | | Réalisé Exercice N | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Budget initial | Virements de crédits | Décisions modificatives. | Prévisions budgétaires totales | Réalisations | Ecart réalisations / prévisions (€) | Ecart réalisations / prévisions (%) |
| TOTAL en € GROUPE II | 2 600 588,89 | 2 559 334,01 | 0,00 | 0,00 | 2 559 334,01 | 2 542 270,32 | -17 063,69 | -0,7% |

Le niveau de dépenses du Groupe II pour l'ESRP respecte les prévisions, un écart par rapport aux dépenses prévues de -0.7 %. L'essentiel des recrutements ont pu être réalisés en 2021. De plus, des revalorisations de grilles salariales et des mesures nouvelles (complément de traitement indiciaire) pour certains agents explique l'augmentation des dépenses par rapport à 2020. Il y a à la fois un effet prix et un effet volume.

**Les charges afférentes à la structure (Total en Euros - GROUPE III)**

| GROUPE III : CHARGES AFFERENTES A LA STRUCTURE | Réalisations Exercice N-1 | Budget exercice N | | | | Réalisé Exercice N | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Budget initial | Virements de crédits | Décisions modificatives | Prévisions budgétaires totales | Réalisations | Ecart réalisations / prévisions (€) | Ecart réalisations / prévisions (%) |
| TOTAL en € GROUPE III | 916 825,25 | 978 195,70 | 0,00 | 0,00 | 978 195,70 | 974 683,03 | -3 512,67 | -0,4% |

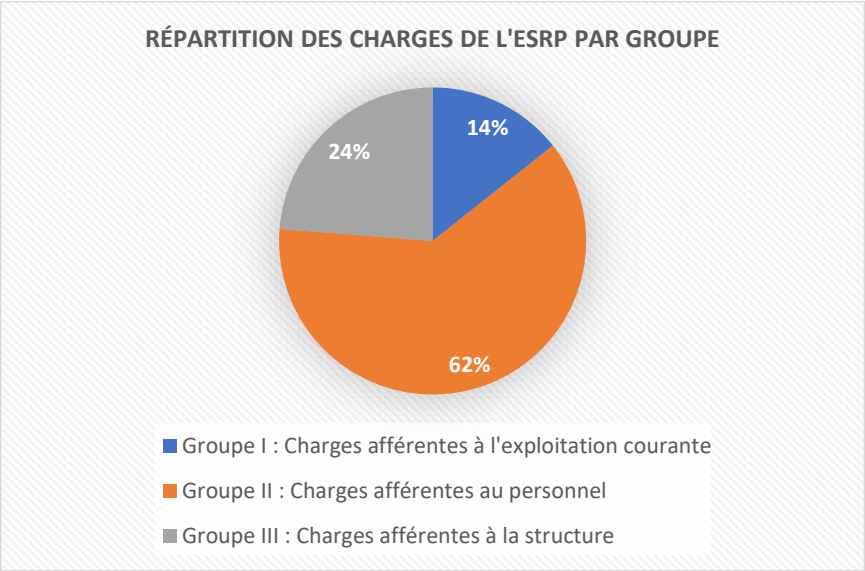
De même, le niveau de dépenses du Groupe III pour l'ESRP est conforme aux prévisions.

L'année 2021 a permis de poursuivre l'aménagement des salles de formation, l'entretien des bâtiments et des espaces verts.

L'écart du compte de dotations aux amortissements est dû au système de refacturation des dotations relevant du SAMSAH.

Le niveau de dépenses totales pour l'ESRP est inférieur aux dépenses prévues de 0,5 %.

**La répartition des charges par groupe est la suivante :**




**En ce qui concerne les produits, trois faits notables sont à constater :**

- En premier lieu, l'augmentation de la dotation globale de fonctionnement dont le montant est déterminé par la délégation départementale du Val d'Oise de l'agence régionale de santé d'Ile de France. Elle a atteint, en 2021, 3 839 948,77 €, soit une augmentation de 0,80 % par rapport à la dotation versée en 2020 de 3 809 472,98 €.

- En deuxième lieu, l'ESRP a, en 2021, perçu un versement de la taxe d'apprentissage pour un montant total de 26 635,68 €.

- En troisième lieu, la délégation départementale du Val d'Oise de l'Agence régionale de Santé Île-de-France a accordé au Centre le versement de crédit de non-reconductibles de fonctionnement au titre de l'achat des autotests pour un montant de 3 605,22 € et des mesures nouvelles à savoir :
    - Extension du complément de traitement indiciaire (CTI) pour 30 652,40 € ;
    - Revalorisation des grilles salariales pour un montant de 2 058,59 € ;
    - Et mise en œuvre des mesures sur la sécurisation des organisations et des environnements de travail pour un montant de 18 706,77 €.

Les produits du groupe III sont, en raison de leur nature prédictible, sont égaux au montant prévisionnel.

## LES CHARGES ET LES PRODUITS DE FONCTIONNEMENT DU SAMSAH

### Les charges afférentes à l'exploitation courante (Total en Euros - GROUPE I)

| GROUPE I : CHARGES AFFERENTES A L'EXPLOITATION COURANTE | Réalisations Exercice N-1 | Budget exercice N | | | | Réalisé Exercice N | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Budget initial | Virements de crédits | Décisions modificative | Prévisions budgétaires totales | Réalisations | Ecart réalisations / prévisions (€) | Ecart réalisations / prévisions (%) |
| TOTAL en € GROUPE I | 115 379,87 | 193 772,54 | 0,00 | 0,00 | 193 772,54 | 175 941,57 | -17 830,97 | -9,2% |

Le niveau de dépenses du Groupe I pour le SAMSAH est inférieur aux dépenses prévues de 9,2 %.

L'écart est principalement dû à un recours plus faible aux prestations à caractère médico-social à l'extérieur dont la ligne affiche un écart entre la prévision et la réalisation de -86,9 % (compte 6112). Cette diminution traduit la difficulté de réaliser ces prestations dans le contexte sanitaire actuel.

### Les charges afférentes au personnel (Total en Euros - GROUPE II)

| GROUPE II : CHARGES AFFERENTES AU PERSONNEL | Réalisations Exercice N-1 | Budget exercice N | | | | Réalisé Exercice N | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Budget initial | Virements de crédits | Décisions modificatives | Prévisions budgétaires totales | Réalisations | Ecart réalisations / prévisions (€) | Ecart réalisations / prévisions (%) |
| TOTAL en € GROUPE II | 836 652,24 | 918 094,27 | 0,00 | 0,00 | 918 094,27 | 865 432,98 | -52 661,29 | -5,7% |

Le niveau de dépenses du Groupe II pour le SAMSAH est inférieur aux dépenses prévues de 5,7 %. Ce dernier est beaucoup plus conforme au budget initial qu'en 2020.

L'écart est dû à des difficultés de recrutement sur des postes couverts par le forfait soin, en particulier un poste de psychologue et un poste d'infirmière, aujourd'hui pourvus. En effet, l'essentiel des recrutements ont pu être réalisés en 2021. De plus, des revalorisations de grilles salariales et des mesures nouvelles (complément de traitement indiciaire) pour certains agents explique l'augmentation des dépenses par rapport à 2020. Il y a à la fois un effet prix et un effet volume.

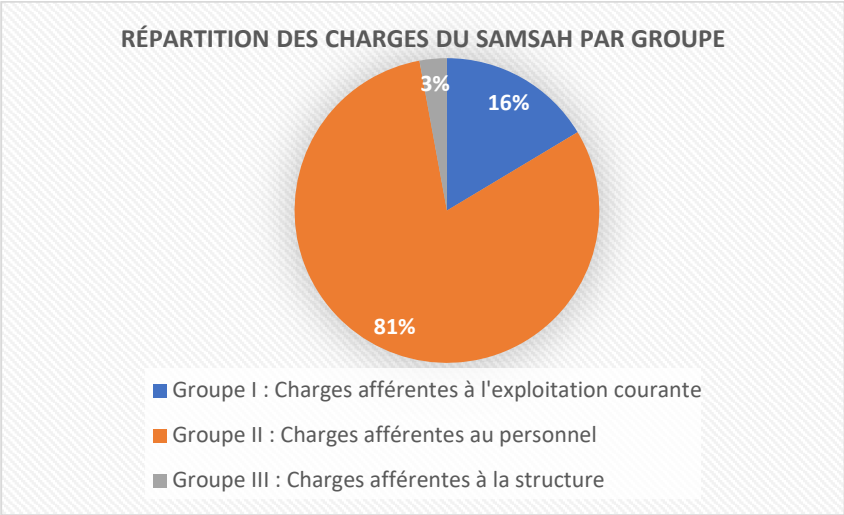
### Les charges afférentes à la structure (Total en Euros - GROUPE III)

| GROUPE III : CHARGES AFFERENTES A LA STRUCTURE | Réalisations Exercice N-1 | Budget exercice N | | | | Réalisé Exercice N | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Budget initial | Virements de crédits | Décisions modificatives | Prévisions budgétaires totales | Réalisations | Ecart réalisations / prévisions (€) | Ecart réalisations / prévisions (%) |
| TOTAL en € GROUPE III | 38 389,29 | 40 310,40 | 0,00 | 0,00 | 40 310,40 | 31 014,40 | -9 296,00 | -23,1% |

Le niveau de dépenses du Groupe III pour le SAMSAH est inférieur aux dépenses prévues de 23,1 % en raison, des futurs travaux d'accessibilité prévus en 2022. En effet, les aménagements et travaux d'entretien ont dû être reportés.

Le niveau de dépenses totales pour le SAMSAH est inférieur aux dépenses prévues de 6,9 %.

La répartition des charges par groupe est la suivante :




**En ce qui concerne les produits, là encore, certains points importants sont à signaler :**

- La dotation accordée par l'ARS a augmenté de 0,80 % pour s'élever à un montant de 627 894,05 €, pour un montant en 2020 de 622 910,77 €.

- En ce qui concerne la dotation accordée par le Conseil départemental du Val d'Oise de 447 686 €, nous constatons une augmentation de 3760 €, soit 0,84% appliqué sur l'enveloppe budgétaire globalisée de 2020 (indépendamment des retraits de report à nouveau affecté en diminution des charges d'exploitation).

- La délégation départementale du Val d'Oise de l'Agence régionale de Santé Île-de-France a accordé au Samsah le versement de crédit de non-reconductibles de fonctionnement au titre de l'achat des autotests pour un montant de 589,51 € et des mesures nouvelles à savoir :
    - Extension du complément de traitement indiciaire (CTI) pour 5 012,17 € ;
    - Revalorisation des grilles salariales pour un montant de 336,61 € ;
    - Et mise en œuvre des mesures sur la sécurisation des organisations et des environnements de travail pour un montant de 3 058,86 €.

- Le Conseil départemental du Val d'Oise a accordé au Samsah le versement d'une aide exceptionnelle (dotation non reconductible) pour un montant de 63 000,00 € pour financer en priorité :
    - La diminution des déficits cumulés de sorte qu'ils ne constituent plus un risque à l'avenir pour le Département ;
    - La mise en œuvre d'actions non pérennes ou innovantes répondant aux orientations départementales telles que la bientraitance, la télémédecine, les mutualisations entre le domicile et les « établissements d'hébergement » ;
    - Les dépenses permettant de réaliser in fine des économies de fonctionnement ;
    - Et la mise en œuvre de projets dans le domaine de la culture, du sport ou tout domaine bénéficiant directement aux usagers et aux professionnels.

Cette dotation exceptionnelle a notamment permis de financer :

- Une partie des dépenses liées à la réalisation d'un séminaire bientraitance (29 et 30 Novembre 2021) organisé pour l'ensemble des professionnels

- Dans le cadre lié à l'impact des travaux d'accessibilité des locaux du SAMSAH et afin de garantir la continuité de service :
    - Les frais liés à l'installation des bureaux éphémères au sein de l'ESRP pour pallier l'indisponibilité des locaux du SAMSAH pendant la durée des travaux
    - L'extension d'un parking à l'ESRP permettant de garer les véhicules de service du SAMSAH

Les produits du groupe II sont très faibles (1 106,14 €) et correspondent à des remboursements d'indemnités journalières et à des produits de gestion courante.

### LES INVESTISSEMENTS

Les montants par compte d'acquisition pour 2021 sont les suivants :

| Emplois | | Réalisations Exercice 2020 | Budget Exercice 2021 | | | | Réalisé Exercice 2021 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° de comptes | Libellés | | Budget initial | Virements de crédits | Décisions modificatives | Prévisions budgétaires totales | Réalisations | Ecart réalisations / prévisions (€) | Ecart réalisations / prévisions (%) |
| | Insuffisance d'autofinancement | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00% |
| 10 | Fonds propres et réserves – Réduction - (sauf compte 106) [1] | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00% |
| | *Titre 1 : Remboursement des dettes financières :* | | | | | | | | |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées (sauf 165 [1]) | 7 525,00 € | 10 000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 10 000,00 € | 8 730,00 € | -1 270,00 € | -12,70% |
| 165 | Dépôts et cautionnements reçus (remboursements aux usagers) [1] | | | | | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00% |
| 17 | Dettes rattachées à des participations [1] | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00% |
| 18 | Comptes de liaison affectés à l'investissement (emplois) [1] | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00% |
| | *Titre 2 : Acquisition d'éléments de l'actif immobilisé :* | | | | | | | | |
| 20 | Immobilisations incorporelles | 9 900,00 € | 62 460,71 € | 0,00 € | 0,00 € | 62 460,71 € | 36 215,25 € | -26 245,46 € | -42,02% |
| 21 | Immobilisations corporelles | 396 468,08 € | 986 482,62 € | 0,00 € | 0,00 € | 986 482,62 € | 286 950,61 € | -699 532,01 € | -70,91% |
| | - dont terrains | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00% |
| | - dont agencements de terrains | 0,00 € | 15 000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 15 000,00 € | 14 040,00 € | -960,00 € | -6,40% |
| | - dont constructions | 217 577,69 € | 417 261,20 € | 0,00 € | 0,00 € | 417 261,20 € | 134 249,00 € | -283 012,20 € | -67,83% |
| | - dont installations techniques, matériel et outillage | 28 036,10 € | 442 528,32 € | 0,00 € | 0,00 € | 442 528,32 € | 24 182,33 € | -418 345,99 € | -94,54% |
| | - dont autres immobilisations corporelles | 150 854,29 € | 111 693,10 € | 0,00 € | 0,00 € | 111 693,10 € | 114 479,28 € | 2 786,18 € | 2,49% |
| 23 | Immobilisations en cours | 19 352,24 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 37 929,58 € | 37 929,58 € | 0,00% |
| 26 | Participations et créances rattachées à des participations | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00% |
| 27 | Autres immobilisations financières (sauf 2768) | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00% |
| | *Titres 3 : Autres emplois :* | | | | | | | | |
| 481 | Charges à répartir sur plusieurs exercices (augmentation) | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00% |
| 071 | Annulation de titres sur exercices clos [2] | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00% |
| | TOTAL DES EMPLOIS | 433 245,32 € | 1 058 943,33 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 058 943,33 € | 369 825,44 € | -689 117,89 € | -65,08% |
| | **APPORT AU FONDS DE ROULEMENT** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **86 034,47 €** | **86 034,47 €** | **0,00%** |
| | TOTAL EQUILIBRE DU TABLEAU DE FINANCEMENT | 433 245,32 € | 1 058 943,33 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 058 943,33 € | 455 859,91 € | -603 083,42 € | -56,95% |

Les écarts s'élèvent à :

| Prévisions budgétaires totales | Réalisations | Ecart réalisations / prévisions (€) | Ecart réalisations / prévisions (%) |
|---|---|---|---|
| 1 058 943,33 € | 369825,44 € | -689 117,89 € | -65,08% |

Le montant des investissements réalisés sur 2021 est inférieur à celui prévu en raison de retards pris dans la mise en œuvre du plan pluriannuel d'investissement (PPI) adossé au CPOM actuel. Ces retards sont notamment dus aux règles strictes encadrant la commande et l'investissement publics, en particulier l'application du Code de la commande publique et des procédures de dématérialisation des marchés. Cependant l'écart s'améliore par rapport à 2020, les travaux et chantier prévus ont pu être avancées.

L'étude et la consultation des entreprises pour la maitrise d'œuvre ont pu être réalisées en 2021. Cependant les travaux de mise en accessibilité d'un montant estimé de 505 000 € ne débuteront qu'en 2022. Parmi les gros chantiers impactant le PPI, l'étude liée aux travaux de consolidation du mur est prévue pour 450 000 € au PPI, celle-ci a pu être terminée et revoit largement les prévisions à la baisse.

Les études liées aux travaux de canalisation ont été réalisées en 2021 permettant ainsi les travaux en 2022. L'étude pour la réalisation des travaux préconisés par l'audit thermique et énergétique du Centre (pour 200 000,00 €) a aussi été finalisé en 2021 et une entreprise a été retenue lors de la commission des marchés tenue en octobre 2021.

Le projet d'extension de salle, prévu au PPI, a été repris dans le cadre de la réflexion au niveau du schéma directeur immobilier et pour une négociation au futur CPOM / PPI.

Le fond de roulement d'investissement (FRI) du Centre demeure donc très élevé (à hauteur de 3 125 187,96 €).

### LA DETERMINATION ET L'AFFECTATION DES RESULTATS

Les résultats comptables constatés pour les deux services sont les suivants :

| Compte | ESRP 950808592 | SAMSAH 950012179 | Total |
|---|---|---|---|
| Excédent | 25 386,75 € | 77 399,61 € | 102 786,36 € |
| Déficit | | 1 105,22 € | 1 105,22 € |

En ce qui concerne l'ESRP, le résultat comptable doit être corrigé à hauteur des produits de cession des éléments d'actifs perçus en 2021 pour 1 200,00 €.

Au stade de l'ERRD, ce recoupement ne relève plus de la détermination du résultat mais de son affectation.

Le déficit du SAMSAH concerne le budget du Conseil départemental, et est notamment dû à une augmentation des coûts des combustibles et carburants. En effet, les visites à domicile ont augmenté de 20% et le coût du carburant également.

Aussi, la détermination et l'affectation des résultats du Centre peuvent être présentées synthétiquement comme suit :

| N° de compte | Compte | CRP 950808592 | SAMSAH 950012179 | Total |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Excédent | 25 386,75 € | 77 399,61 € | 102 786,36 € |
| | Déficit (sans signe "-") | | 1 105,22 € | 1 105,22 € |
| 110 | Report à nouveau (solde créditeur) | | | 0,00 € |
| 119 | Report à nouveau (solde débiteur) (sans signe "-") | | | 0,00 € |
| | **(Résultat administratif)** | **25 386,75 €** | **76 294,39 €** | **101 681,14 €** |

Le montant du résultat administratif de l'ESRP et du SAMSAH représente ainsi 2,27 % du total des dotations accordées sur 2021 (y compris les mesures nouvelles et les CNR) par l'ARS et est dans la limite des 3 % fixée par le CPOM.

Le résultat administratif du SAMSAH pour la part financée par le Conseil départemental est de 0 €, sous réserve de l'acceptation de la reprise sur la réserve de compensation des déficits proposée supra. Il n'y a donc pas lieu de décider d'une affectation pour ce résultat nul.

Les affectations des résultats administratifs proposées dans le cadre de l'ERRD sont par conséquent les suivantes :

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **110** | Report à nouveau (solde créditeur) | | | 0,00 € |
| **119** | Report à nouveau (solde débiteur) (sans signe "-") | | | 0,00 € |
| **10682** | Réserves affectées à l'investissement | 1 200,00 € | | 1 200,00 € |
| **10685** | Excédents affectés à la couverture du besoin en fonds de roulement (réserve de trésorerie) | | | 0,00 € |
| **10686** [(2)] | Réserves de compensation des déficits | | -1 105,22 € | -1 105,22 € |
| **10687** | Affectation en réserves de compensation des charges d'amortissement | 24 186,75 € | 77 399,61 € | 101 586,36 € |
| | Reprise sur les réserves de compensation des charges d'amortissement (montant précédé du signe "-") | | | 0,00 € |
| | | **25 386,75 €** | **76 294,39 €** | **101 681,14 €** |

## VI. 3 Les ratios

| Thèmes & intitulés (valeurs indicatives) | Mode de calcul | Valeur de l'indicateur pour 2020 | Valeur de l'indicateur pour 2021 |
|---|---|---|---|
| **1. Endettement à moyen et long terme** | | | |
| 1.1. Indépendance financière (<50%) | Emprunts (comptes 16 hors c/165, c/1688 et c/169) x 100<br>Financements stables du FRI (hors amortissements cumulés) | 0,00% | 0,00% |
| 1.2. Apurement de la dette (>2) | Immobilisations nettes amortissables<br>Dettes financières à moyen et long terme | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. Durée apparente de la dette | Emprunts (comptes 16 hors c/165, c/1688 et c/169)<br>CAF | 0,00 | 0,00 |
| **2. Patrimoine immobilier** | | | |
| 2.1. Vétusté des immobilisations (1) | | | |
| *Construction* | Solde créditeur des comptes 28<br>Solde débiteur des comptes 21 correspondants | 0,67 | 0,68 |
| *Installations techniques, matériel et outillage* | | 0,81 | 0,82 |
| *Autres immobilisations corporelles* | | 0,81 | 0,80 |
| **3. Equilibres du bilan** | | | |
| 3.1.a. Fonds de roulement en jours d'exploitation | | | |
| *Fonds de roulement d'investissement (FRI)* | FRI ou FRE ou FRNG x 365 j.<br>Total classe 6 (charges décaissables uniquement) | 239,46 | 241,99 |
| *Fonds de roulement d'exploitation (FRE)* | | 200,45 | 197,73 |
| *Fonds de roulement net global (FRNG)* | | 439,91 | 439,71 |
| 3.1.b. Besoin en fonds de roulement en jours d'exploitation | BFR x 365 j.<br>Total classe 6 (charges décaissables uniquement) | -21,27 | -1,06 |
| 3.1.c. Trésorerie en jours d'exploitation | Trésorerie x 365 j.<br>Total classe 6 (charges décaissables uniquement) | 461,18 | 440,78 |
| 3.2. Réserve de couverture du BFR en jours d'exploitation | Solde des comptes 141 et 10685 x 365 j.<br>Total classe 6 (charges décaissables uniquement) | 54,21 | 53,36 |
| **4. Rotation des postes d'exploitation en jours** | | | |
| 4.1. Stocks (10-20 j.) | [Stocks (solde débiteur classe 3)] x 365 j.<br>Total des consommations (comptes 601 à 603) | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. Créances (< 30 j.) | (Solde débiteur comptes 41) x 365 j.<br>Total des produits (comptes 70 et 73) | 0,00 | 0,00 |
| 4.3. Dettes fournisseurs (< 45 j.) | (Solde créditeur comptes 401) x 365 j.<br>Total des charges (comptes 60 à 62) (2) | 123,78 | 83,98 |
| 4.4. Dettes sociales et dettes fiscales | (Solde créditeur comptes 43 et 44) x 365 j.<br>Total des charges (comptes 63 et 645 à 647) | 7,64 | 8,63 |
| **5. Autres** | | | |
| 5.1 Taux de CAF (5 à 10%) | CAF x100<br>Total classe 7 (sauf c/775, c/777, c/7781 et c/78) - c/709 et | 7,32% | 8,02% |
| 5.2 Taux de réserve de compensation des déficits | Réserve de compensation des déficits (c/10686 ou c/106856) x100<br>Total classe 7 (sauf c/76, c/77, c/786 et c/787) - c/709 et c/713 | 23,01% | 22,47% |
| 5.3 Taux de marge brute | (Comptes 70 à 75 - comptes 60 à 65) x 100<br>Comptes 70 à 75 - c/ 709 et c/713 | 8,62% | 9,31% |

# VII . LES PERSPECTIVES DE L'ANNEE PROCHAINE

## VII.1 Les perspectives 2022 pour Belle Alliance

L'année 2022 constituera l'année de négociation du prochain CPOM et l'élaboration du nouveau projet d'établissement.
A ce titre, le comité de pilotage est mobilisé dans une démarche de bilan, d'état des lieux et de mise en perspective.

Ainsi, et à titre d'exemple, la mise en œuvre du décret relatif à la formation professionnelle, des ESRP-CPO demande à repenser l'accompagnement pédagogique et les évaluations lors de l'admission des usagers. L'activité cible est à rediscuter et à ce titre les évolutions de l'hébergement et de l'agrément associé sont à re-questionner dans un contexte de territorialisation des orientations, d'évolution de la cartographie de l'offre sur le territoire. La rencontre avec les partenaires, les échanges et groupes de travail sur le territoire permettront d'apporter une réponse à la définition de l'offre et à l'adaptation des services que doit proposer Belle Alliance.

De même, l'impact de la mise en œuvre de la réforme Serafin-ph va être prise en compte dans le prochain projet d'établissement et amènera à repenser les modalités de prise en charge des usagers et de la prise en compte de leurs besoins. L'ensemble de ces aspects sont aussi repris dans un schéma directeur et de sa traduction dans le prochain plan pluriannuel d'investissement. Suivant le plan validé, les ajustements nécessaires mais aussi les moyens adaptés pourront être mis en place.

### Les perspectives du Service Qualité et Gestion des Risques

#### L'ethique et la bientraitance

Début 2022 - à partir des éléments recueillis auprès des groupes de travail réunis lors du séminaire Bientraitance en novembre 2021 - le service qualité et gestion des risques présentera lors d'une réunion institutionnelle le plan d'actions d'améliorations des pratiques favorisant la bientraitance.

#### Les enquetes de satisfaction

Nous renouvelons le projet de réaliser un questionnaire dédié à l'accueil (comme les autres ESRP de la FAGERH) à passer le mois ou le trimestre qui suit l'entrée des stagiaires. En effet, lors de la passation de l'enquête en fin de parcours, les stagiaires ont souvent oublié la période correspondant à leur accueil.

#### Les FRU et les FEI

Comparativement à 2020, nous avons progressé dans le suivi et l'effectivité de la mise en place des actions correctives, en revanche le délai de réponse reste perfectible.
En 2022, le service poursuivra la sensibilisation des chefs de service - lors des CODIR - à la nécessité de mise en place d'actions correctives dans un délai ne dépassant pas 15 jours.
Afin de maintenir ce délai de réponse raisonnable un suivi hebdomadaire des FRU et FEI va être mis en place
De plus Le service doit veiller à ce que l'action corrective mise en place permettre de résoudre la cause du dysfonctionnement.
Par ailleurs, la sensibilisation à la culture positive de l'erreur doit être poursuivie lors des réunions institutionnelles.

#### Le Groupe Qualite SAMSAH (GQSAM)

Le bilan du travail réalisé par le groupe restreint va être présenté début 2022 à l'ensemble des professionnels du SAMSAH.

6 réunions sont déjà planifiées de janvier à juin 2022 pour la poursuite du travail notamment sur les fiches d'identité des processus Suivi de l'accompagnement, Sortie du dispositif, Evaluation, Non admission
Le référentiel HAS des ESMS attendu courant 2022 devra permettre de repartir sur des bases connues.

### Le Groupe Qualite Readaptation Professionnelle (GQRP)

Les réunions de travail du GQRP sont à prévoir en 2022. Il s'agira notamment de terminer le processus admission de l'ESRP et de tracer l'avancement du projet de service.

## VII.2 Les perspectives 2022 a l'ESRP

En ce qui concerne l'ESRP, les perspectives pour l'année 2022 portent :

- Prioritairement sur :
  - La finalisation du plan d'action du PS ;
  - L'adéquation de notre activité conformément à l'esprit du décret paru en octobre 2020 sur les ESRP, ESPO notamment pour l'anticipation des situations de rupture de parcours des stagiaires afin de leur garantir un continuum d'accompagnement (en amont comme en aval) ;
  - La mise en place de formations modulaires pour l'ensemble de l'offre de formation et notamment la mise en place de plateformes d'accès aux métiers du tertiaire administratif et commercial et métiers du transport et de la logistique afin de répondre plus précisément aux besoins et projets professionnels des personnes accueillies et du marché de l'emploi.
- Les perspectives portent également sur :
  - La mise en place d'une entreprise d'entrainement pédagogique
  - La mise en place d'un service spécifique autisme dédié aux jeunes 16-25 ans visant à accompagner leur insertion sociale et professionnelle après accord de l'ARS IDF ;
  - La préparation à la certification de nos actions de formation.

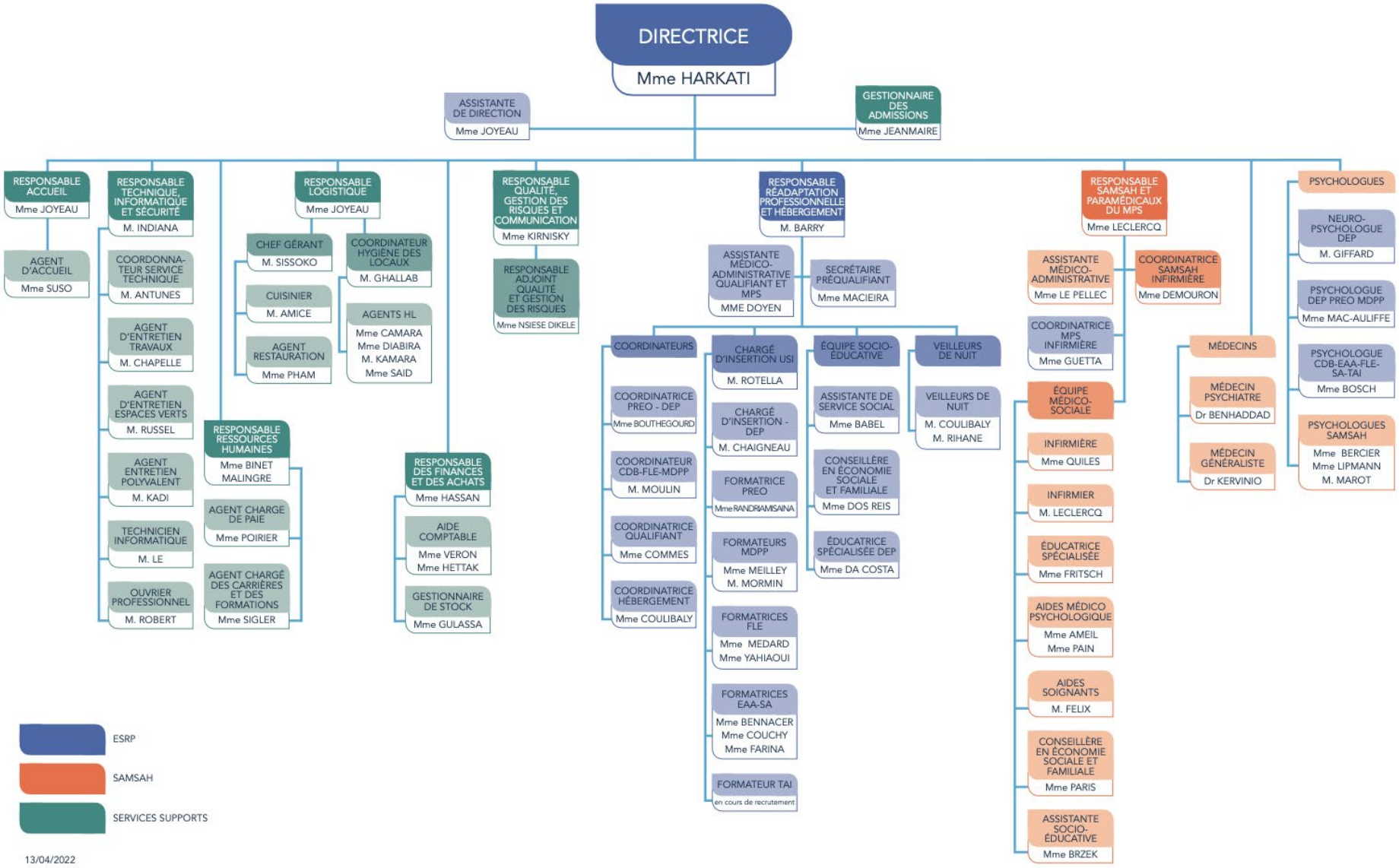
## VII.3 Les perspectives 2022 au SAMSAH

À partir de 2022, il est prévu au SAMSAH :

- Le maintien des groupes d'expression ;
- La poursuite de la passation du questionnaire de satisfaction par les professionnels ;
- La réalisation d'une enquête de satisfaction accueil-admission sur une année pleine auprès des usagers admis en accompagnement afin de mesurer le degré de satisfaction de la nouvelle procédure d'admission ;
- L'évaluation des outils mis en place en 2021 dans le cadre de la nouvelle procédure d'admission ;
- La continuité de collaboration avec le service qualité : GQSAM + commission groupe expression
- La poursuite de l'uniformisation institutionnelle des outils du groupe d'expression du SAMSAH (forme) sous une approche de présentation commune, en lien avec la charte graphique de l'institution avec le service qualité et le service communication ;
- La finalisation des documents émis par les groupes de travail : PASP ; pratiques professionnelles ;
- La participation des professionnels du SAMSAH au CLSM d'Argenteuil-Bezons ;
- Une immersion du cadre au SAMSAH PREPSY afin de mesurer l'intérêt de la mise en place du case management.

# VIII . LES ANNEXES

## VIII.1 L'ORGANIGRAMME



## VIII.2 Le glossaire

AGEFIPH : Association de gestion du fonds pour l'insertion professionnelle des handicapés
ANAP : Agence nationale d'appui à la performance
ARS : Agence régionale de santé
ASP : Agence de services et de paiement
CA : Conseil d'administration
CAF : Capacité d'autofinancement
CASF : Code de l'action sociale et des familles
CBA : Centre Belle Alliance
CD-95 : Conseil départemental du Val d'Oise
CDAPH : Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées
CEAPSY : Centre ressources troubles psychiques IDF
CHSCT : Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail
CLSM : Conseils locaux de santé mentale
CNIL : Commission nationale de l'informatique et des libertés
CNSA : Caisse nationale de la solidarité pour l'autonomie
CODIR-PE : Comité de direction, pilote du PE
CPOM : Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens
CRA : Centres de ressources de l'autisme
CSPE : Comité du suivi du projet d'établissement
CSS : Code de sécurité sociale
CTE : Comité technique d'établissement
CTRIV : Conducteur de transport routier interurbain de voyageurs
CV : Curriculum vitae
CVS : Comité de vie sociale
DARI : Document d'analyse du risque infectieux
DASRI : Déchets d'activités de soins à risques infectieux
DD-95: Délégation départementale du Val d'Oise
DEP : Dispositif d'éducation professionnelle
DIPEC : Document Individuel de Prise en charge
DURP : Dossier unique des risques professionnel
EAA : Employé(e) administratif(ve) et d'accueil (titre)
ENC : Etude nationale de coûts (Serafin-PH)
EPRD : Etat prévisionnel des recettes et des dépenses
ERRD : Etat réel des recettes et des dépenses
ESAT : Etablissement et service d'aide par le travail
ESMS : Etablissements et services sociaux et médico-sociaux
ESRP : Etablissement et service de réadaptation professionnelle
ETP : Equivalent temps plein
ETPR : Equivalent temps plein rémunéré
FA : Fiche actions
FIPH-FP : Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique
FLE : Français langue étrangère
GOS : Groupe opérationnel de synthèse
GPEC : Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
HACCP : Hazard Analysis Critical Control Point (méthode de maîtrise de la sécurité sanitaire des denrées alimentaires)
HAD : Hospitalisation à domicile
HAS : Haute autorité de santé
HPST : Hôpital, patients, santé, territoires (Loi)
MDPH : Maison départementale des personnes handicapées
MPS : Médico-psycho-social(e)
ONF : Office nationale des forêts
PAP : Plan d'accompagnement personnalisé
PC : Personnal computer (ordinateur personnel)
PE : Projet d'établissement
PPF : Plan pluriannuel de financement
PPI : Plan pluriannuel d'investissement
PRIAC : Programme interdépartemental d'accompagnement des handicaps et de la perte d'autonomie
PRS : Projet régional de santé
RAPP : Réunion d'accompagnement de la personne dans son projet
RBPP : Recommandations de bonnes pratiques professionnelles
RGPD: Règlement général sur la protection des données
RH : Ressources humaines
RQTH : Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé
RRP : Responsable de la réadaptation professionnelle
SA : Secrétaire assistante (titre)
SAMSAH : Service d'accompagnement médico-social pour adultes handicapés
SEEPH : Semaine européenne pour l'emploi des personnes handicapées
SERAFIN-PH : Services et établissements : Réforme pour une adéquation des financements aux parcours des Personnes Handicapées
SISO : Système d'information de suivi des orientations
SROMS : Schéma régional d'organisation médico-sociale
TAI : Technicien d'assistance en informatique (titre)
TSA : Trouble du spectre de l'autisme
UF : Unité fonctionnelle
USI : Unité de soutien à l'insertion